

Abstrak

Dokumen ini menjelaskan tentang petunjuk penggunaan Aplikasi **Sistem Informasi akademik** (SIK) yang berbasis Web untuk pengguna **SIK** . Dokumen ini membahas dan memberikan petunjuk tentang penggunaan fitur-fitur yang terdapat pada Aplikasi SIK beserta contoh-contoh penerapannya sesuai dengan regulasi yang berlaku di Dinas Pendidikan Kabupaten sukabumi.

Daftar isi

Abstrak	1
Daftar isi	1
Daftar gambar	4
1. Deskripsi	8
Fungsi	8
Manfaat.....	8
2. Proses login	8
3. Menu utama.....	10
4. Menu pmb.....	11
generate pin	11
passing grade	13
Verifikasi non test	15
Nilai peserta	16
Kelulusan peserta.....	17
Generate nim	18
Cetak kelulusan	20
5. Menu pembayaran.....	21
Setup biaya registrasi.....	21

Setup biaya kuliah	22
Pembayaran biaya registrasi	23
Pembayaran biaya kuliah	24
Penundaan spp	25
6. Menu Perkuliahan	26
Penugasan dosen	26
Kontrak kuliah/fkbb.....	27
Cetak absensi	28
Monitoring perkuliahan	29
Input nilai	29
Hasil studi.....	30
Transkrip	31
Status mahasiswa.....	31
7. Menu User management	32
Daftar user aplikasi	32
Buat user aplikasi	33
Daftar group.....	34
Buat group baru	35
Akun dosen	37
Akun mahasiswa	37
8. Menu Report	39
Mahasiswa	40
Dosen	42
Pembayaran uang kuliah.....	45
Pembayaran uang registrasi	47

Penundaan spp	50
9. Menu Master	52
Kalender akademik	53
Jalur masuk	54
Fakultas	55
Program studi.....	57
Nama kurikulum.....	58
Mata kuliah	59
Dosen	60
Dosen wali.....	62
Mahasiswa	64
10. Form login seleksi calon mahasiswa baru.....	66
Login seleksi calon mahasiswa	66
Form biodata calon mahasiswa	66
11. Halaman utama login dosen dan mahasiswa	68
Login dosen	69
Login mahasiswa	72
12. Modul Pindahan.....	73
13. halaman utama login dosen dan mahasiswa	68

Daftar gambar

Gambar 1. Halaman login	9
Gambar 2. Halaman utama	10
Gambar 3. menu generate pin	12
Gambar 4. pin sukses di generate	12
Gambar 5. pin gagal di generate	13
Gambar 6. passing grade	14
Gambar 7. proses tambah data passing grade	14
Gambar 8. Data passing grade	15
Gambar 9. verifikasi non test	15
Gambar 10. hasil verifikasi non test	16
Gambar 11. daftar nilai peserta test pmb	16
Gambar 12. skoring kelulusan peserta	17
Gambar 13. daftar peserta yang di nyatakan lulus dan tidak lulus	18
Gambar 14. generate nim mahasiswa	18
Gambar 15. daftar mahasiswa yang sudah di generate	19
Gambar 16. cari mahasiswa	20
Gambar 17. Report cetak kelulusan	20
Gambar 18. setup biaya registrasi	22
Gambar 19. setup biaya kuliah	23
Gambar 20. pembayaran biaya registrasi	24
Gambar 21. pembayaran biaya kuliah	25
Gambar 22. penundaan biaya kuliah	26
Gambar 23. penugasan dosen	27
Gambar 24. kontrak kuliah	27

Gambar 25. ambil matakuliah.....	28
Gambar 26. Cetak absensi	28
Gambar 27. Monitoring perkuliahan	29
Gambar 28. input nilai	30
Gambar 29. hasil studi	30
Gambar 30. Transkrip hasil studi	31
Gambar 31. Status mahasiswa.....	31
Gambar 32. daftar user aplikasi.....	32
Gambar 33. buat user aplikasi	33
Gambar 34. data user aplikasi	34
Gambar 35. daftar group	35
Gambar 36. buat group baru	36
Gambar 37. daftar nama group	36
Gambar 38. Daftar akun dosen	37
Gambar 39. Daftar akun mahasiswa.....	38
Gambar 40. Cari Daftar akun mahasiswa.....	39
Gambar 41. Report data mahasiswa.....	40
Gambar 42. Filter data mahasiswa berdasarkan kolom	41
Gambar 43. Filter data mahasiswa berdasarkan row	41
Gambar 44. Edit layout data mahasiswa	42
Gambar 45. Report data dosen.....	43
Gambar 46. Filter data dosen berdasarkan kolom	43
Gambar 47. Filter data dosen berdasarkan row	44
Gambar 48. Edit layout data dosen	44
Gambar 49. Report pembayaran uang kuliah.....	45

Gambar 50. Filter data berdasarkan tahun.....	46
Gambar 51. Filter data berdasarkan prodi.....	46
Gambar 52. Edit layout data pembayaran uang kuliah	47
Gambar 53. Report pembayaran uang registrasi.....	48
Gambar 54. Filter data berdasarkan tahun.....	48
Gambar 55. Filter data berdasarkan prodi	49
Gambar 56. Edit layout data pembayaran uang registrasi	49
Gambar 57. Report penundaan spp.....	50
Gambar 58. Filter data berdasarkan tahun.....	51
Gambar 59. Filter data berdasarkan prodi	51
Gambar 60. Edit layout data penundaan spp	52
Gambar 61. Setup kalender akademik.....	54
Gambar 62. Tambah data kalender akademik.....	54
Gambar 63. Setup jalur masuk.....	55
Gambar 64. Tambah data tambah data jalur masuk	55
Gambar 65. Setup fakultas.....	56
Gambar 66. Tambah data fakultas.....	56
Gambar 67. Setup program studi	57
Gambar 68. Menambahkan data program studi	58
Gambar 69. Setup nama kuliah.....	58
Gambar 70. Tambah data nama kurikulum	59
Gambar 71. Setup matakuliah	59
Gambar 72. Tambah data matakuliah	60
Gambar 73. Daftar dosen.....	61
Gambar 74. Tambah data dosen.....	62

Gambar 75. Daftar mahasiswa dan dosen walinya.....	63
Gambar 76. Cari data mahasiswa	64
Gambar 77. Daftar mahasiswa.....	65
Gambar 78. Cari data mahasiswa	65
Gambar 79. Login seleksi calon mahasiswa.....	66
Gambar 80. Form biodata.....	67
Gambar 81. Halaman login dosen dan mahasiswa.....	68
Gambar 82. Login dosen	69
Gambar 83. Profil dosen	70
Gambar 84. Edit data dosen	71
Gambar 85. Mata kuliah	71
Gambar 86. Data mahasiswa bimbingan	71
Gambar 87. Login mahasiswa	72

1. Deskripsi

Aplikasi Sistem Informasi Akademik adalah aplikasi yang berbasis web yang digunakan untuk membantu menunjang kegiatan akademis . Aplikasi ini bersifat online dan dapat diakses oleh pengguna yang terhubung ke jaringan Internet sehingga pengguna dapat menggunakan aplikasi ini dari mana saja dan kapan saja. **SIAK** juga mengintegrasikan proses bisnis dari semua instansi,fakultas,prodi untuk memudahkan proses pemantauan. Memiliki 6 kategori pengguna diantaranya:

1. **Admin**
2. **Staf keuangan**
3. **Staf akademik**
4. **Pembatu Rektor akademik**
5. **Pembantu Rektor keuangan**
6. **Rektor**

Fungsi

Dokumen ini khusus membahas mengenai petunjuk pemakaian untuk pengguna yang antara lain dapat melakukan:

Manfaat

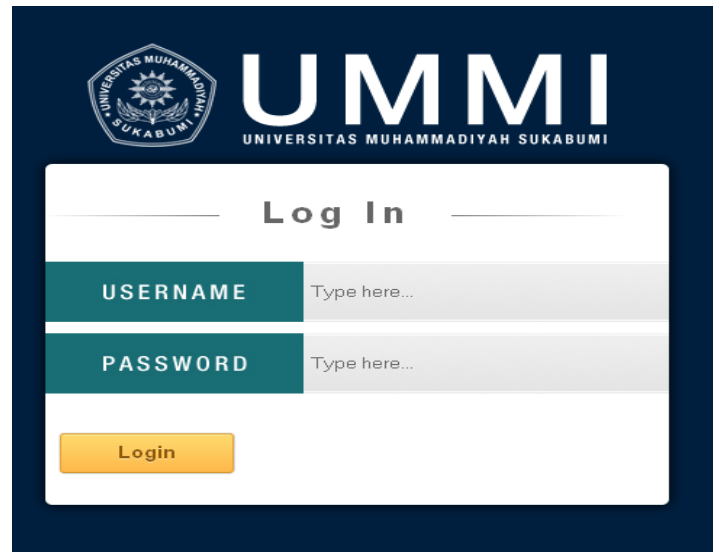
- Memudahkan pendataan mahasiswa
- Memudahkan penerimaan mahasiswa baru
- Memudahkan pelaporan keuangan
- Memudahkan pendataan pegawai

2. Proses login

Untuk menggunakan aplikasi **SIAK**, setiap pengguna harus melakukan proses login yang bertujuan untuk melakukan otentikasi sah atau tidaknya account anda mengakses SIAK. Proses

login juga mengidentifikasi tipe dan hak akses anda sehingga menu yang ditampilkan khusus untuk keperluan anda . Halaman untuk login dapat diakses di <http://www.> seperti pada

Gambar 1.

The image shows the login page of the UMMI (Universitas Muhammadiyah Sukabumi) system. It features a dark blue header with the university's logo and name. Below the header is a white login form with the title "Log In". The form contains two input fields: "USERNAME" and "PASSWORD", both with placeholder text "Type here...". Below these fields is an orange "Login" button.

Gambar 1. Halaman login

Pengguna memasukkan username pada kolom pertama dan password pada kolom kedua dan kemudian klik tombol untuk proses otentikasi. Setelah otentikasi berhasil, akan ditampilkan halaman seperti **Gambar 2.**



Gambar 2. Halaman utama

3. Menu utama

Ketika pengguna SIAK sudah memilih role dan organisasi, maka akan langsung muncul halaman awal utama yang ditampilkan khusus untuk pengguna SIAK seperti pada Gambar 2. Halaman awal ini menampilkan kegiatan yang akan dilakukan oleh pengguna yang bersangkutan. Dari halaman awal ini dapat diakses menu-menu yang terdapat pada menu bar berwarna biru di bagian atas. Pada bagian atas menu bar terdapat pada saat itu. Kemudian juga terdapat Nama Pengguna pada bagian kanan atas dan **Role** yang dimilikinya. Tiap pengguna memiliki hak akses yang berbeda.

Menu-menu yang terdapat pada menu bar abu abu di bagian atas antara lain:

- **menu pmb**

Menampilkan kegiatan daftar kegiatan penerimaan mahasiswa baru.

- **menu pembayaran**

Menampilkan biaya registrasi, kuliah, pembayaran registrasi, pembayaran kuliah dan penundaan spp.

- **menu perkuliahan**

Dapat melakukan fungsi-fungsi yang berkaitan dengan perkuliahan, misalnya absensi, penilaian, dan lain-lain.

- **Menu user management**

Dapat menampilkan tentang pembuatan user aplikasi pembuatan group akun dosen dan akun mahasiswa.

- **Menu Report**

Dapat memilih report yang akan dicetak.

- **Menu master**

Menampilkan data master dan setup modul-modul.

4. Menu pmb

System informasi akademik (SIAK) memiliki fungsi untuk menampilkan menu-menu yang dapat diakses oleh tiap pengguna diantaranya menu pmb. menu pmb memiliki beberapa sub bagian menu, diantaranya:

- **Sub Menu generate pin**
- **Sub Menu passing grade**
- **Sub Menu verifikasi non test**
- **Sub Menu nilai peserta**
- **Sub Menu kelulusan peserta**
- **Sub Menu generate nim**
- **Sub Menu cetak kelulusan**

generate pin

Menu generate pin merupakan salah satu sub menu dari menu pmb berfungsi untuk menggenerate pin calon mahasiswa baru yang akan mendaftar ke universitas muhammadiyah sukabumi

Pilih **menu pmb**→ **generate pin**→**isikan jumlah pin**→**tahun akademik**→**semester** lalu klik

A yellow rectangular button with the word "Generate" in black text.

maka akan muncul seperti pada **Gambar 3**.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master

Penerimaan Mahasiswa Baru

Generate Pin

Isi kolom berikut

Jumlah Pin

Tahun Akademik

Semester

Generate

Passing Grade

Verifikasi Non Tes

Nilai Peserta

Kelulusan Peserta

Generate NIM

Cetak Kelulusan

Gambar 3. menu generate pin

Gambar 4. Menampilkan pin sukses di generate



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master

Penerimaan Mahasiswa Baru

Generate PIN

Pin sudah digenerate, export ke excel.

Page rendered in 12.3602 seconds

Passing Grade

Verifikasi Non Tes

Nilai Peserta

Kelulusan Peserta

Generate NIM

Cetak Kelulusan

Gambar 4. pin sukses di generate

Apabila pin gagal di generate kemungkinan pin sudah ada atau salah memasukan digit pin

Seperti pada **Gambar 5.** **Download Pin** berfungsi untuk mendownload dfar pin yang sudah di generate.



Gambar 5. pin gagal di generate

passing grade

Menu passing grade adalah menu untuk menentukan nilai hasil test masuk dimana tiap fakultas dan prodi mempunyai standar nilai yang berbeda. berikut cara tamabah data passing grade

Pilih menu passing grade maka akan muncul seperti pada gambar no situ ada tool buat lihat nilai passing grade jurusan dan prodi, untuk menambahkan data atau mengubah data di menu passing grade sudah di sediakan tool tambah data passing grade dan edit.

Menu pmb→passing grade→tahun akademik→klik ^{Lihat}

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report **Master**

Penerimaan Mahasiswa Baru

Generate Pin

Passing Grade

Verifikasi Non Tes

Nilai Peserta

Kelulusan Peserta

Generate NIM

Cetak Kelulusan

SETUP PASSING GRADE PROGRAM STUDI

DATA PASSING GRADE PROGRAM STUDI

Tahun Akademik: 2014/2015

DATA PASSING GRADE

Tambah Data Passing Grade

Kode Program Studi	Nama Program Studi	Passing Grade	Aksi
0101	Teknik Sipil (S1)	95	Edit
0102	Teknik Informatika (S1)	70	Edit
0103	Kimia (S1)	70	Edit
0201	Agribisnis (S1)	75	Edit
0202	Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)	60	Edit
0301	Administrasi Publik (S1)	60	Edit
0302	Administrasi Bisnis (S1)	75	Edit
0303	Sastra Inggris (S1)	80	Edit
0303	Sastra Inggris (S1)	75	Edit
0401	Perpajakan (S1)	80	Edit
0402	Akuntansi (S1)	70	Edit
0501	Pendidikan Biologi (S1)	80	Edit

Gambar 6. passing grade

Proses tambah data passing grade

Klik tambah data passing grade → isikan tahun akademik → program studi → isikan skor passing grade

Maka akan muncul skor nilai seperti pada **gambar 7**.

SETUP PASSING GRADE PROGRAM STUDI

TAMBAH DATA PASSING GRADE

Tahun Akademik: 2020/2021

Program Studi: Perpajakan (S1)

Skor Passing Grade:

Gambar 7. proses tambah data passing grade

Kode Program Studi	Nama Program Studi	Passing Grade	Aksi
0101	Teknik Sipil (S1)	95	Edit
0102	Teknik Informatika (S1)	70	Edit
0103	Kimia (S1)	70	Edit
0201	Agribisnis (S1)	75	Edit
0202	Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)	60	Edit
0301	Administrasi Publik (S1)	60	Edit
0302	Administrasi Bisnis (S1)	75	Edit
0303	Sastra Inggris (S1)	80	Edit
0303	Sastra Inggris (S1)	75	Edit
0401	Perpajakan (S1)	80	Edit
0402	Akuntansi (S1)	70	Edit
0501	Pendidikan Biologi (S1)	80	Edit

Gambar 8. Data passing grade

Verifikasi non test

Verifikasi non test merupakan pengecekan data calon mahasiswa yang tidak mengikuti test langsung masuk universitas ,

Gambar 9. verifikasi non test

berikut cara memverifikasi calon mahasiswa non test

Masukan no peserta→nama peserta→lalu checklist tool verifikasi→lalu klik  maka hasilnya akan muncul seperti pada **Gambar 10**.




UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI		
Riyana Firly Logout		
PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master		
Penerimaan Mahasiswa Baru		
Generate Pin		
Passing Grade		
Verifikasi Non Tes		
Nilai Peserta		
Kelulusan Peserta		
Generate NIM		
Cetak Kelulusan		

No Peserta	Nama Peserta	Verifikasi
1310022	Andri Aryandi	Sukses
1310011	dadang dasari	Sukses

Gambar 10. hasil verifikasi non test

Nilai peserta

Menu pmb→nilai peserta maka akan muncul daftar nilai peserta lalu klik 

Maka akan muncul seperti pada **Gambar 13**. kelulusan peserta test



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI						
Riyana Firly Logout						
PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master						
Penerimaan Mahasiswa Baru						
Generate Pin						
Passing Grade						
Verifikasi Non Tes						
Nilai Peserta						
Kelulusan Peserta						
Generate NIM						
Cetak Kelulusan						

No Peserta	Nama Peserta	Nilai	Pilihan 1	Pilihan 2	Jalur
1310004	Butet Kerta	90	Teknik Informatika (S1)	Agribisnis (S1)	Tes
1310005	Dedi Rohendi	90	Teknik Informatika (S1)	Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)	Tes
1310025	Dodi Goofy	90	Teknik Informatika (S1)	Administrasi Publik (S1)	Tes
1310016	Aa Jajang	85	Teknik Informatika (S1)	Kimia (S1)	Tes
1310022	Andri Aryandi	85	Teknik Informatika (S1)	Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)	Non Tes (PMDK + Beasiswa 1 Juta)
1310011	dadang dasari	85	Teknik Informatika (S1)	Agribisnis (S1)	Non Tes (PMDK + Beasiswa 1 Juta)
1310002	Wati Budiati	82	Teknik Informatika (S1)	Teknik Sipil (S1)	Tes
1310001	Dadang Didi	80	Teknik Informatika (S1)	Kimia (S1)	Tes
1310003	Asep Wahyudin	65	Teknik Informatika (S1)	Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)	Tes

Gambar 11. daftar nilai peserta test pmb

Kelulusan peserta

Menu **pmb**→**kelulusan peserta**. maka akan muncul daftar peserta test dan non beserta skor nilai hasil test.

No Peserta	Nama Peserta	Skor	Kelulusan	Prodi	Jalur
1310005	Dedi Rohendi	90	<input checked="" type="checkbox"/>	Teknik Infor	Tes
1310004	Butet Kerta	90	<input checked="" type="checkbox"/>	Teknik Infor	Tes
1310025	Dodi Goofy	90	<input checked="" type="checkbox"/>	Teknik Infor	Tes
1310016	Aa Jajang	85	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimia (S1)	Tes
1310011	dadang dasari	85	<input checked="" type="checkbox"/>	Teknik Infor	Non Tes (PMDK + Beasiswa 1 Juta)
1310022	Andri Aryandi	85	<input checked="" type="checkbox"/>	Teknik Infor	Non Tes (PMDK + Beasiswa 1 Juta)
1310002	Wati Budiati	82	<input checked="" type="checkbox"/>	Teknik Infor	Tes
1310001	Dadang Didi	80	<input checked="" type="checkbox"/>	Kimia (S1)	Tes
1310003	Asep Wahyudin	65	<input type="checkbox"/>	Manajemen	Tes

Proses

Gambar 12. skoring kelulusan peserta

Berikut memasukan data kelulusan peserta

Masukan no peserta→nama peserta→skor→checklist kelulusan bagi yang lulus→lalu isikan prodi →melalui jalur test atau non test→terus klik tombol **Proses** maka akan muncul seperti pada **Gambar 13**.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly |

Logout

 [PMB](#) [Pembayaran](#) [Perkuliahan](#) [User Management](#) [Report](#) [Master](#)

Penerimaan Mahasiswa Baru

Generate Pin

Passing Grade

Verifikasi Non Tes

Nilai Peserta

Kelulusan Peserta

Generate NIM

Cetak Kelulusan


No Peserta	Nama Peserta	Skor	Kelulusan	Program Studi
1310005	Dedi Rohendi	90	Lulus	Teknik Informatika (S1)
1310004	Butet Kerta	90	Lulus	Teknik Informatika (S1)
1310025	Dodi Goofy	90	Lulus	Teknik Informatika (S1)
1310016	Aa Jajang	85	Lulus	Kimia (S1)
1310011	dadan dasari	85	Lulus	Teknik Informatika (S1)
1310022	Andri Aryandi	85	Lulus	Teknik Informatika (S1)
1310002	Wati Budiati	82	Lulus	Teknik Informatika (S1)
1310001	Dadang Didi	80	Lulus	Kimia (S1)
1310003	Asep Wahyudin	65	Tidak Lulus	Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)

Gambar 13. daftar peserta yang di nyatakan lulus dan tidak lulus

Generate nim

Generate nim adalah menyusun satu persatu nim dan memasukan kedalam daftar

Berikut cara menggenerate nim:

Isikan tahun masuk→lalu isikan kelas reguler atau non reguler→terus isikan semester ganjil atau genap→klik  maka akan muncul sperti pada gambar 14.

Generate NIM Mahasiswa Reguler

Isi kolom berikut

Tahun Masuk

Kelas

Semester



Gambar 14. generate nim mahasiswa

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | [Logout](#)

[PMB](#)
[Pembayaran](#)
[Perkuliah](#)
[User Management](#)
[Report](#)
[Master](#)

Daftar Mahasiswa

Cari Mahasiswa

Program Studi:

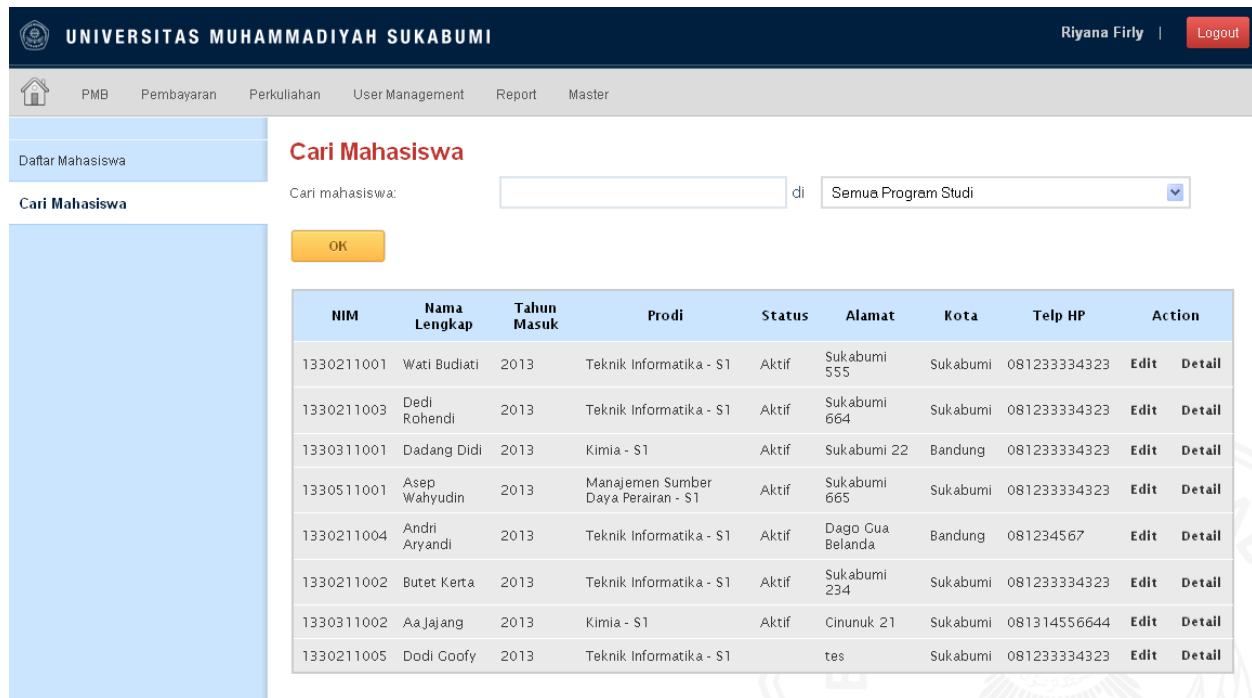
Tampilkan Semua

OK

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Prodi	Status	Alamat	Kota	Telp HP	Action
1330211001	Wati Budiaty	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 555	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330211003	Dedi Rohendi	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 664	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330311001	Dadang Didi	2013	Kimia - S1	Aktif	Sukabumi 22	Bandung	081233334323	Edit Detail
1330511001	Asep Wahyudin	2013	Manajemen Sumber Daya Perairan - S1	Aktif	Sukabumi 665	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330211004	Andri Aryandi	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Dago Gua Belanda	Bandung	081234567	Edit Detail
1330211002	Butet Kerta	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 234	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330311002	Aa Jajang	2013	Kimia - S1	Aktif	Cinunuk 21	Sukabumi	081314556644	Edit Detail
1330211005	Dodi Goofy	2013	Teknik Informatika - S1		tes	Sukabumi	081233334323	Edit Detail

Gambar 15. daftar mahasiswa yang sudah di generate

Untuk menampilkan prodi daftar mahasiswa yang sudah di generate nim nya. klik pilih salah satu prodi atau semua prodi lalu klik maka akan muncul daftar mahasiswa per prodi atau semua prodi . Dalam tabel daftar mahasiswa ada tool [Edit](#) yang berfungsi untuk meng edit biodata mahasiswa. tool [Detail](#) untuk melihat biodata keseluruhan secara detail



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master

Cari Mahasiswa

Cari mahasiswa: di Semua Program Studi

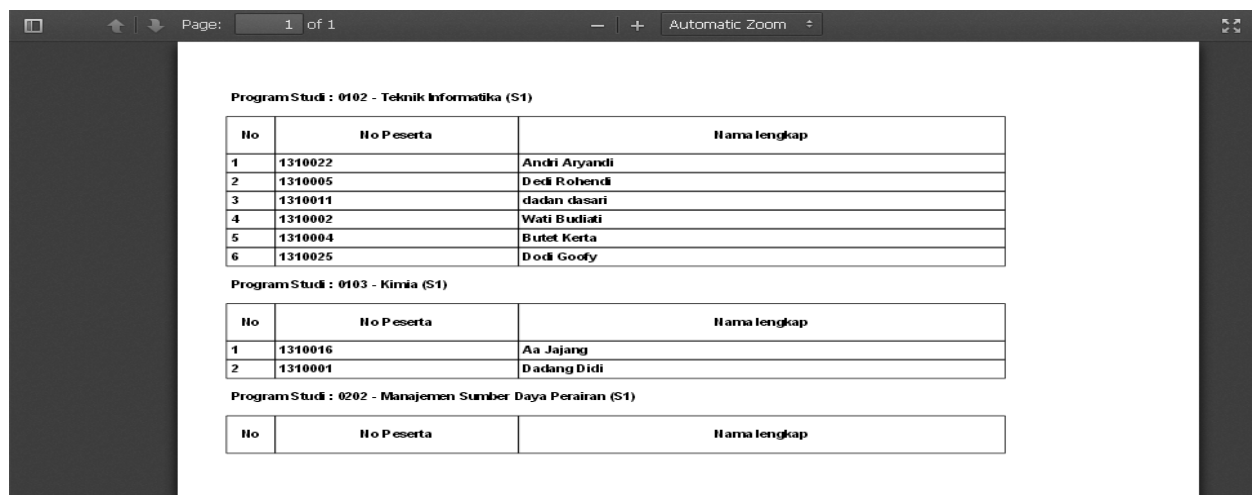
OK

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Prodi	Status	Alamat	Kota	Telp HP	Action
1330211001	Wati Budiati	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 555	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330211003	Dedi Rohendi	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 664	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330311001	Dadang Didi	2013	Kimia - S1	Aktif	Sukabumi 22	Bandung	081233334323	Edit Detail
1330511001	Asep Wahyudin	2013	Manajemen Sumber Daya Perairan - S1	Aktif	Sukabumi 665	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330211004	Andri Aryandi	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Dago Gua Belanda	Bandung	081234567	Edit Detail
1330211002	Butet Kerta	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 234	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330311002	Aa Jajang	2013	Kimia - S1	Aktif	Cinunuk 21	Sukabumi	081314556644	Edit Detail
1330211005	Dodi Goofy	2013	Teknik Informatika - S1	tes	Sukabumi	Sukabumi	081233334323	Edit Detail

Gambar 16. cari mahasiswa

Cetak kelulusan

Cetak kelulusan adalah menu untuk mencetak hasil test yang sudah di verifikasi oleh staf akademik lalu di munculkan dalam bentuk pdf untuk kemudian di lihat oleh mahasiswa atau bisa langsung di print.



Page: 1 of 1 Automatic Zoom

Program Studi : 0102 - Teknik Informatika (S1)

No	No Peserta	Nama lengkap
1	1310022	Andri Aryandi
2	1310005	Dedi Rohendi
3	1310011	dadang dasari
4	1310002	Wati Budiati
5	1310004	Butet Kerta
6	1310025	Dodi Goofy

Program Studi : 0103 - Kimia (S1)

No	No Peserta	Nama lengkap
1	1310016	Aa Jajang
2	1310001	Dadang Didi

Program Studi : 0202 - Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)

No	No Peserta	Nama lengkap
----	------------	--------------

Gambar 17. Report cetak kelulusan

5. Menu pembayaran

Menu pembayaran adalah menu dimana terdiri dari :

setup biaya

- **Setup biaya registrasi**
- **Setup biaya kuliah**

Input pembayaran

- **Pembayaran biaya registrasi**
- **Pembayaran biaya kuliah**
- **Penundaan spp**

Setup biaya registrasi

menu pembayaran→setup biaya registrasi→tahun akademik→lalu klik tool lihat terlihat

pada **gambar 18.** didalam daftar biaya registrasi ada tanda silang merah fungsinya untuk meng hapus data biaya registrasi.

tambah data biaya registrasi

tahun akademik→program studi→biaya registrasi→lalu klik tombol  maka data biaya registrasi akan bertambah

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | Logout

PMB **Pembayaran** Perkuliahan User Management Report Master

Setup Biaya

Setup Biaya Registrasi

Setup Biaya Kuliah

Input Pembayaran

Pembayaran Biaya Registrasi

Pembayaran Biaya Kuliah

Penundaan SPP

SETUP BIAYA REGISTRASI

Tahun Akademik: 2013/2014

DATA BIAYA REGISTRASI

Kode	Nama Program Studi	Biaya Registrasi
0103	Kimia (S1)	Rp. 4.000.000 <input type="button" value="X"/>
0202	Manajemen Sumber Daya Peraliran (S1)	Rp. 5.000.000 <input type="button" value="X"/>
0303	Sastra Inggris (S1)	Rp. 7.000.000 <input type="button" value="X"/>
0102	Teknik Informatika (S1)	Rp. 6.000.000 <input type="button" value="X"/>

TAMBAH DATA BIAYA REGISTRASI

Tahun Akademik: 2013/2014

Program Studi: Agribisnis (S1)

Biaya Registrasi:

Gambar 18. setup biaya registrasi

Setup biaya kuliah

menu pembayaran→setup biaya kuliah→tahun akademik→lalu klik tombol lihat terlihat pada **gambar 19**. didalam daftar biaya registrasi ada tanda silang merah fungsinya untuk meng hapus data biaya registrasi.

tambah data biaya kuliah

tahun akademik→program studi→biaya kuliah→lalu klik tombol maka data biaya kuliah akan bertambah

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firly | Logout

PMB **Pembayaran** Perkuliahan User Management Report Master

Setup Biaya

Setup Biaya Registrasi

Setup Biaya Kuliah

Input Pembayaran

Pembayaran Biaya Registrasi

Pembayaran Biaya Kuliah

Penundaan SPP

SETUP BIAYA KULIAH

Tahun Akademik: 2013/2014

DATA BIAYA KULIAH

Kode	Nama Program Studi	Biaya Kuliah
0103	Kimia (S1)	Rp. 2.500.000 ✖
0102	Teknik Informatika (S1)	Rp. 3.000.000 ✖
0202	Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)	Rp. 3.000.000 ✖
0501	Pendidikan Biologi (S1)	Rp. 5.000.000 ✖

TAMBAH DATA BIAYA KULIAH

Tahun Akademik: 2013/2014

Program Studi: Agribisnis (S1)

Biaya Kuliah:

Gambar 19. setup biaya kuliah

Pembayaran biaya registrasi

Dibawah ini cara melihat data pembayaran registrasi dan penambahan data pembayaran biaya registrasi.

Menu pembayaran→pembayaran biaya registrasi→tahun akademik→lalu klik lihatMaka akan muncul seperti pada **Gambar 20.** data pembayaran registrasiPenambahan data pembayaran biaya registrasi.

Menu pembayaran→pembayaran biaya registrasi→isikan tahun akademik→Nim mahasiswa→jumlah bayaran registrasi→cicilan ke→metode pembayaran→lalu klik tombol maka data pembayaran biaya registrasi akan bertambah.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | Logout

PMB **Pembayaran** Perkuliahan User Management Report Master

Setup Biaya

Setup Biaya Registrasi

Setup Biaya Kuliah

Input Pembayaran

Pembayaran Biaya Registrasi

Pembayaran Biaya Kuliah

Penundaan SPP

PEMBAYARAN BIAYA REGISTRASI

Tahun Akademik: 2013/2014

TAMBAH DATA PEMBAYARAN BIAYA REGISTRASI

Tahun Akademik: 2013/2014

NIM Mahasiswa:

Jumlah Bayar Registrasi:

Cicilan Ke:

Metode Pembayaran:

DATA PEMBAYARAN BIAYA REGISTRASI

NIM	Nama	Kode	Nama Program Studi	Biaya Registrasi	Metode
1330211002	Butet Kerta	0102	Teknik Informatika (S1)	Rp. 1.000.000	Compliment ✖
1330211004	Andri Aryandi	0102	Teknik Informatika (S1)	Rp. 1.000.000	Compliment ✖

Gambar 20. pembayaran biaya registrasi

Pembayaran biaya kuliah

Berikut cara menampilkan data pembayaran biaya kuliah dan menambah data pembayaran biaya kuliah.

Menu pembayaran→pembayaran biaya kuliah→tahun akademik→lalu klik lihat Maka akan muncul seperti pada **Gambar 21.** data pembayaran biaya kuliah

Penambahan data pembayaran biaya kuliah

Menu pembayaran→pembayaran biaya kuliah→isikan tahun akademik→Nim mahasiswa→jumlah bayaran registrasi→cicilan ke→metode pembayaran→lalu klik tombol maka data pembayaran biaya kuliah akan bertambah.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firly | Logout

PMB **Pembayaran** Perkuliahan User Management Report Master

Setup Biaya

- Setup Biaya Registrasi
- Setup Biaya Kuliah

Input Pembayaran

- Pembayaran Biaya Registrasi

Pembayaran Biaya Kuliah

- Penundaan SPP

PEMBAYARAN BIAYA KULIAH

Tahun Akademik: 2013/2014

TAMBAH DATA PEMBAYARAN BIAYA KULIAH

Tahun Akademik: 2013/2014

Semester: -

NIM:

Jumlah Bayar Kuliah:

Cicilan Ke:

Metode Pembayaran: -

DATA PEMBAYARAN BIAYA KULIAH

NIM	Nama	Kode	Nama Program Studi	Biaya Kuliah	Metode	Semester	Tahun Akademik	
1330211004	Andri Aryandi	0102	Teknik Informatika (S1)	Rp. 1.000.000	Cash / Tunai	1	2013/2014	✗
1330211004	Andri Aryandi	0102	Teknik Informatika (S1)	Rp. 500.000	Cash / Tunai	1	2013/2014	✗

Gambar 21.pembayaran biaya kuliah

Penundaan spp

Menu pembayaran→penundaan spp→tahun akademik→lalu klik lihat Maka akan muncul seperti pada **Gambar 22**. data penundaan spp data data penundaan spp.

Menu pembayaran→ data penundaan spp →isikan tahun akademik→Nim mahasiswa→jumlah bayaran registrasi→cicilan ke→metode pembayaran→lalu klik tombol maka data data penundaan spp akan bertambah.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firly | Logout

PMB **Pembayaran** Perkuliahan User Management Report Master

Setup Biaya

- Setup Biaya Registrasi
- Setup Biaya Kuliah

Input Pembayaran

- Pembayaran Biaya Registrasi
- Pembayaran Biaya Kuliah

Penundaan SPP

PENUNDAAN BIAYA KULIAH

Tahun Akademik: 2013/2014

DATA PEMBAYARAN BIAYA KULIAH

NIM	Nama	Nama Program Studi	Semester	Tahun Akademik	No Surat	
1330211003	Dedi Rohendi	Teknik Informatika	1	2013/2014	,01/23 /PR1/UMMI/2013	✗
1330211002	Butet Kerta	Teknik Informatika	1	2013/2014		✗

TAMBAH DATA PENUNDAAN BIAYA KULIAH

Tahun Akademik: 2013/2014

Semester: -

NIM:

No Surat:

Gambar 22. penundaan biaya kuliah

6. Menu Perkuliahan

Menu **perkuliahan** adalah menu yang dapat menampilkan **penugasan dosen, kontrak kuliah/fkbb, cetak absensi, monitoring perkuliahan, input nilai, hasil studi dan transkrip**. Menu ini dapat berfungsi juga untuk menambah sub menu-menu tersebut. Untuk mengaksesnya dapat dipilih submenu dibawah tersebut.

Penugasan dosen

Cara mengakses penugasan dosen:

Menu **perkuliahan** → **penugasan dosen** → **tahun akademik** → **program studi** → klik Maka akan muncul data penugasan dosen seperti pada **Gambar 23**.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firly | Logout

PMB | Pembayaran | **Perkuliah** | User Management | Report | Master

Perkuliah

Penugasan Dosen

Kontrak Kuliah / FKKB

Cetak Absensi

Monitoring Perkuliahan

Input Nilai

Hasil Studi

Transkrip

SETUP KURIKULUM

DATA PENUGASAN DOSEN



Tahun Akademik: 2014/2015 | Program Studi: Perpajakan (S1) | Proses

Tahun Akademik	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	SKS	Sifat	Kelompok	Semester	Nama Dosen	Status Mengajar	Ruang	Waktu	Aksi
----------------	------------------	------------------	-----	-------	----------	----------	------------	-----------------	-------	-------	------

Gambar 23. penugasan dosen

Kontrak kuliah/fkbb

Cara mengontrak mata kuliah

Menu perkuliahan→kontrak kuliah→nim→klik  maka akan muncul seperti pada Gambar24. Untuk meneruskan mengontrak mata kuliah klik tombol  maka akan muncul data mata kuliah yang ter sedia untuk di kontrak.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firly | Logout

PMB | Pembayaran | **Perkuliah** | User Management | Report | Master

Perkuliah

Penugasan Dosen

Kontrak Kuliah / FKKB

Cetak Absensi

Monitoring Perkuliahan

Input Nilai

Hasil Studi

Transkrip

KONTRAK KULIAH

MAHASISWA

NIM: Cari

Gambar 24. kontrak kuliah

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firly | Logout

PMB | Pembayaran | **Perkuliahan** | User Management | Report | Master

Perkuliahan

Penugasan Dosen

Kontrak Kuliah / FKKB

Cetak Absensi

Monitoring Perkuliahan

Input Nilai

Hasil Studi

Transkrip

KONTRAK KULIAH

MAHASISWA

NIM : 1330211004

Nama Lengkap : Andri Aryandi

Program Studi : Teknik Informatika

Tahun Akademik : 2014/2015

Semester : Ganjil


OK

Data kontrak masih kosong

Data Mata Kuliah tidak tersedia

Gambar 25. ambil matakuliah

Cetak absensi

Untuk melihat rekapitulasi data absensi, masukan **prodi** → **tahun akademik** → **semester** lalu klik  Data Absensi maka akan tampil halaman seperti **Gambar 26**.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firly | Logout

PMB | Pembayaran | **Perkuliahan** | User Management | Report | Master

Perkuliahan

Penugasan Dosen

Kontrak Kuliah / FKKB

Cetak Absensi

Monitoring Perkuliahan

Input Nilai

Hasil Studi

Transkrip

ABSENSI

PERKULIAHAN

Administrasi Bisnis (S1)

2013/2014


Ganjil

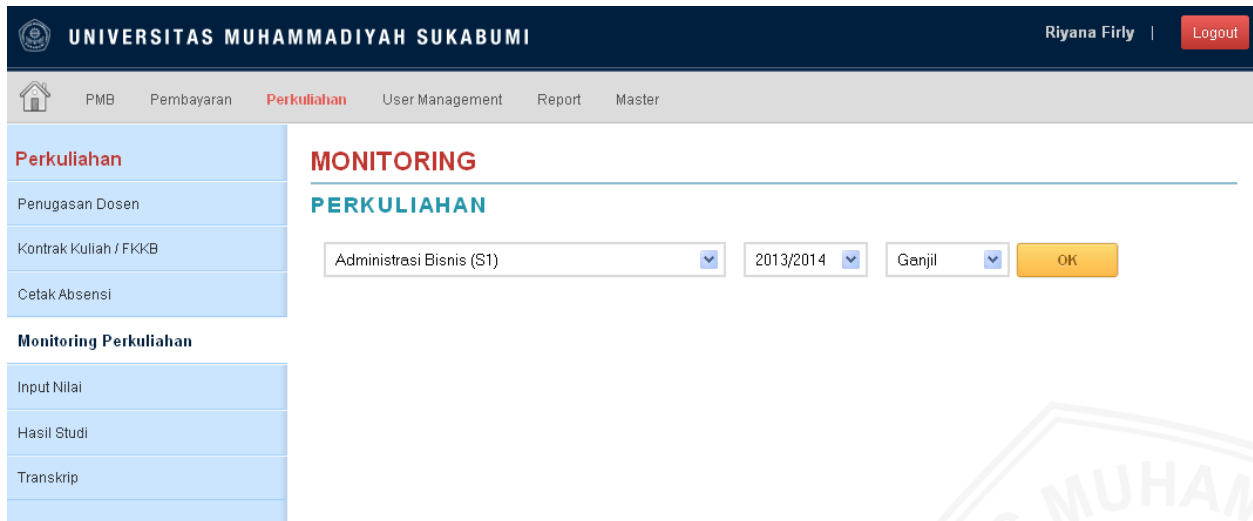
OK

Gambar 26. Cetak absensi

Monitoring perkuliahan


Untuk melihat data mata kuliah yang di kontrak

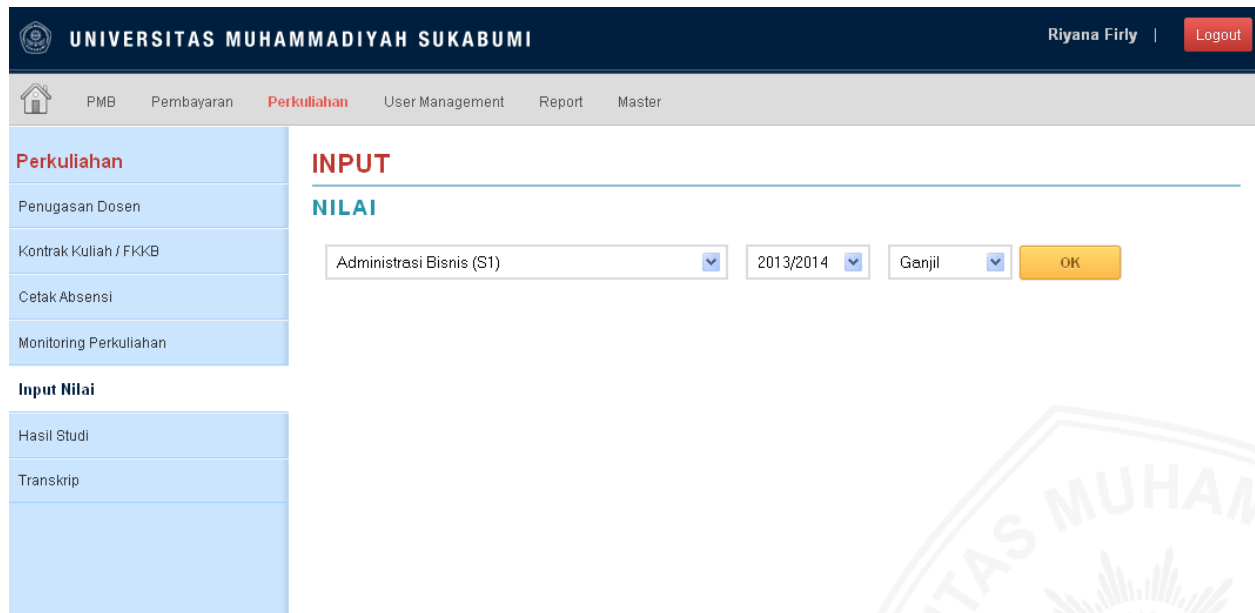
Menu perkuliahan→monitoring perkuliahan→jurusan→tahun akademik→semester→klik tombol  maka akan muncul data mata kuliah yang sudah di kontrak atau yang belum dikontrak.



Gambar 27.Monitoring perkuliahan

Input nilai

Input nilai yaitu memasukan nilai persemester kedalam system akademik. berikut cara untuk menginput nilai. Piih **menu perkuliahan→input nilai→jurusan→tahun akademik→semester→klik tombol ** seperti pada **Gambar 28.**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran **Perkuliahan** User Management Report Master

Perkuliahan

- Penugasan Dosen
- Kontrak Kuliah / FKKB
- Cetak Absensi
- Monitoring Perkuliahan

Input Nilai


- Hasil Studi
- Transkrip

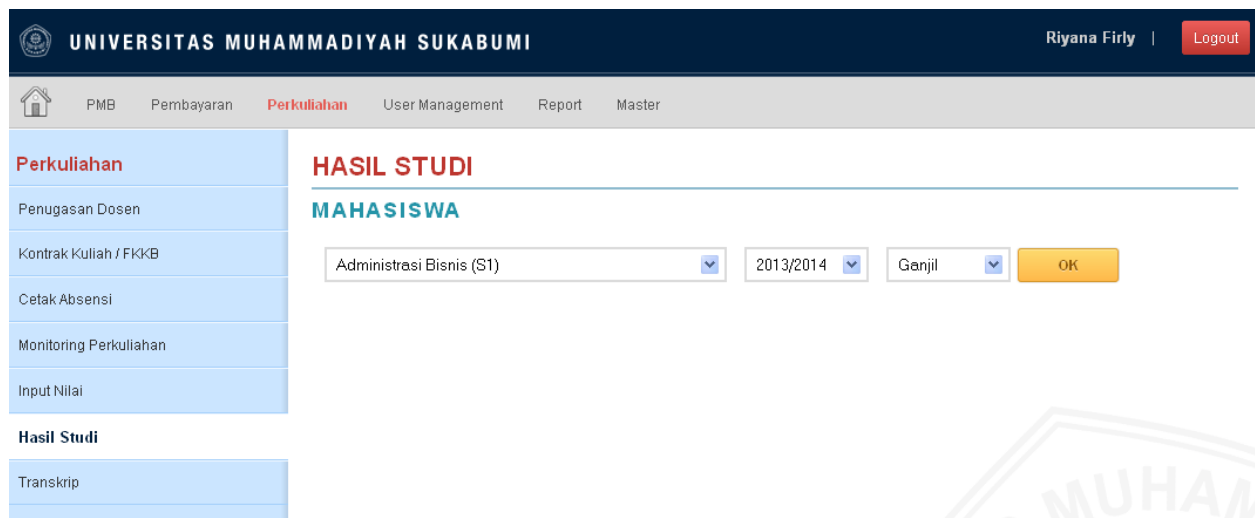
INPUT NILAI

Administrasi Bisnis (S1) 2013/2014 Ganjil OK

Gambar 28. input nilai

Hasil studi

Pilih menu perkuliahan→hasil studi→jurusan→tahun akademik→semester→klik tombol  seperti pada gambar 29.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran **Perkuliahan** User Management Report Master

Perkuliahan

- Penugasan Dosen
- Kontrak Kuliah / FKKB
- Cetak Absensi
- Monitoring Perkuliahan
- Input Nilai

Hasil Studi

- Transkrip

HASIL STUDI

MAHASISWA

Administrasi Bisnis (S1) 2013/2014 Ganjil OK

Gambar 29. hasil studi

Transkrip

Berikut cara menampilkan transkrip hasil studi

Pilih menu perkuliahan→transkrip→masukan nim→klik tombol

Cari

Gambar 30. Transkrip hasil studi

Status mahasiswa

Gambar 31. Status mahasiswa

7. Menu User management

Siak dapat menampilkan menu user management yang berfungsi untuk membuat user aplikasi, group dan akun. Dan terdiri dari beberapa sub menu diantaranya:

- **Daftar user aplikasi**
- **Buat user aplikasi**
- **Daftar group**
- **Buat group baru**
- **Akun dosen**
- **Akun mahasiswa**

Daftar user aplikasi

Daftar user aplikasi merupakan daftar pengguna system berdasarkan group dan hak pengguna.

Ada 4 tool dalam daftar user aplikasi yang berfungsi untuk menambah mengaktifkan meng edit dan meanghapus user akun dan group user.lihat pada **Gambar 32**.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firly | Logout

PMB | Pembayaran | Perkuliahan | **User Management** | Report | Master

User Aplikasi

Daftar User Aplikasi

Buat User Aplikasi

Daftar Group

Buat Group Baru

Akun

Akun Dosen

Akun Mahasiswa

Daftar User Aplikasi

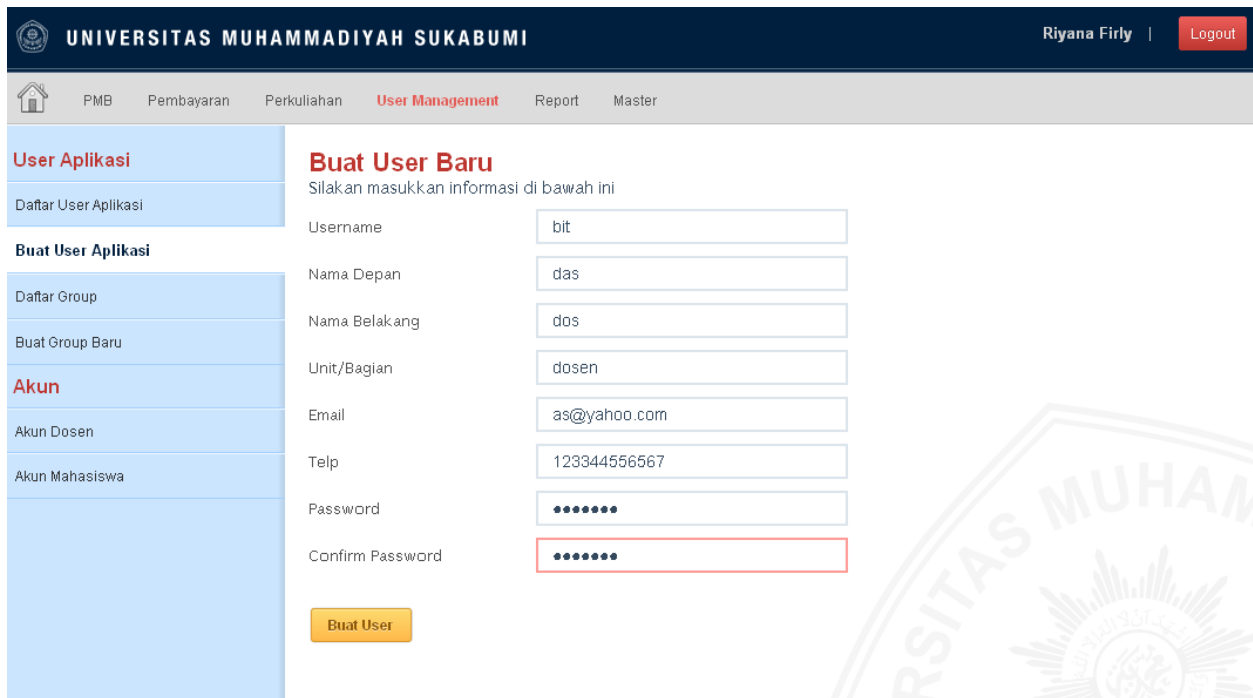
Username	Nama Depan	Nama Belakang	Email	Groups	Status	Action
dody	dody	setiadi	dody@upi.edu	akademik [Hapus] [Tambah]	Active	Edit Delete
administrator	Admin	Keliling	admin@admin.com	admin [Hapus] keuangan [Hapus] akademik [Hapus] [Tambah]	Active	Edit Delete
dion	Riyana	Firly	riyanafirly@upi.edu	admin [Hapus] akademik [Hapus] [Tambah]	Active	Edit Delete
operator	ade	yudha	adeyudha@gmail.com	akademik [Hapus] [Tambah]	Active	Edit Delete
aceng	Aceng	Sobana	acengsbn@gmail.com	admin [Hapus] [Tambah]	Active	Edit Delete

Gambar 32.daftar user aplikasi

Buat user aplikasi

Beikut cara membuat user baru:

Pilih menu **user management**→**buat user aplikasi**→**masukan biodata beserta password**→**lalu klik tombol**  **maka akan muncul sperti pada Gambar 34.**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan **User Management** Report Master

User Aplikasi

Daftar User Aplikasi

Buat User Aplikasi

Daftar Group

Buat Group Baru

Akun

Akun Dosen

Akun Mahasiswa

Buat User Baru

Silakan masukkan informasi di bawah ini

Username

Nama Depan

Nama Belakang

Unit/Bagian

Email

Telp

Password

Confirm Password

Buat User

Gambar 33. buat user aplikasi

Daftar User Aplikasi

Account Successfully Created

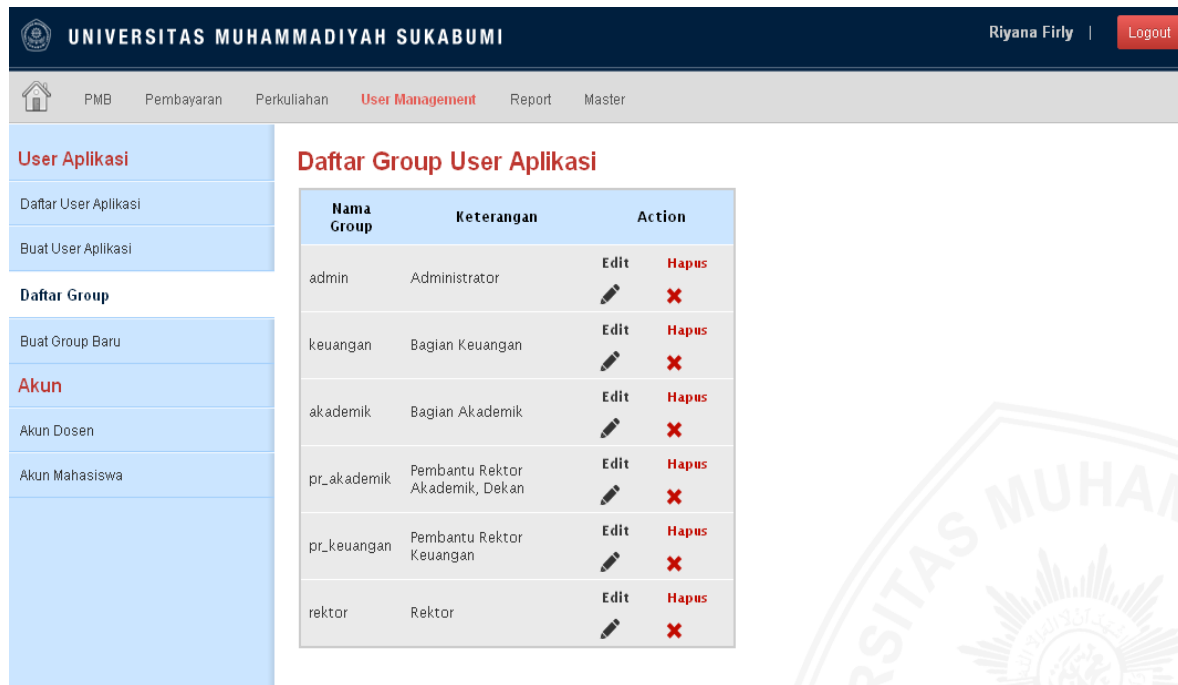
Username	Nama Depan	Nama Belakang	Email	Groups	Status	Action
dody	dody	setiadi	dody@upi.edu	akademik [Hapus] [Tambah]	Active	Edit Delete
administrator	Admin	Keliling	admin@admin.com	admin [Hapus] keuangan [Hapus] akademik [Hapus] [Tambah]	Active	Edit Delete
dion	Riyana	Firly	riyanafirly@upi.edu	admin [Hapus] akademik [Hapus] [Tambah]	Active	Edit Delete
bit	das	dos	as@yahoo.com	[Tambah]	Active	Edit Delete
operator	ade	yudha	adeyudha@gmail.com	akademik [Hapus] [Tambah]	Active	Edit Delete
aceng	Aceng	Sobana	acengsbn@gmail.com	admin [Hapus] [Tambah]	Active	Edit Delete

Gambar 34. data user aplikasi

Daftar group

Daftar group merupakan kumpulan dari user-user berdasarkan hak aksesnya.

dalam daftar group user aplikasi terdapat tool untuk meng **Edit** dan meng **Hapus** nama user.



The screenshot shows the 'User Management' section of the Universitas Muhammadiyah Sukabumi system. The left sidebar contains a menu with 'User Aplikasi', 'Daftar User Aplikasi', 'Buat User Aplikasi', 'Daftar Group', 'Buat Group Baru', 'Akun', 'Akun Dosen', and 'Akun Mahasiswa'. The main content area is titled 'Daftar Group User Aplikasi' and displays a table of user groups.

Nama Group	Keterangan	Action	
admin	Administrator	Edit	Hapus
keuangan	Bagian Keuangan	Edit	Hapus
akademik	Bagian Akademik	Edit	Hapus
pr_akademik	Pembantu Rektor Akademik, Dekan	Edit	Hapus
pr_keuangan	Pembantu Rektor Keuangan	Edit	Hapus
rektor	Rektor	Edit	Hapus

Gambar 35. daftar group

Buat group baru

Cara buat group user baru

Menu user management → buat group baru → nama group → deskripsi group → klik tombol **Buat Group**

dalam daftar buat group baru terdapat tool untuk meng **Edit** dan meng **Hapus** nama group



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan **User Management** Report Master

User Aplikasi

Daftar User Aplikasi

Buat User Aplikasi

Daftar Group

Buat Group Baru

Akun

Akun Dosen

Akun Mahasiswa

Buat Group Baru




Silakan masukkan informasi group di bawah ini

Nama Group

Deskripsi


Buat Group

Gambar 36. buat group baru

Nama Group	Keterangan	Action	
admin	Administrator	Edit 	Hapus 
keuangan	Bagian Keuangan	Edit 	Hapus 
akademik	Bagian Akademik	Edit 	Hapus 
pr_akademik	Pembantu Rektor Akademik, Dekan	Edit 	Hapus 
pr_keuangan	Pembantu Rektor Keuangan	Edit 	Hapus 
rektor	Rektor	Edit 	Hapus 

Gambar 37.daftar nama group

Akun dosen

Berikut ini adalah halaman yang menampilkan **Daftar dosen** pada pengguna siak yaitu halaman yang menampilkan daftar nama mahasiswa beserta angkatannya dan dapat dilihat detail datanya. Untuk menampilkannya, pilih menu **User management** → **Daftar dosen**. Halaman ini dapat pula difilter untuk mencari nama dosen : masukan program studi dan klik  , maka akan muncul daftar nama dosen semua prodi atau perprodi.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firly | Logout

PMB | Pembayaran | Perkuliahan | User Management | Report | Master

Dosen

Daftar Dosen

Tambah Data Dosen


Kode Dosen	Nama Dosen	Email	Telp	Status	Ikatan Kerja	Prodi	Alamat	Action
117706116	RENI MULYANI, S.Si, M.Si	mulyani@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Teknik Informatika	Sukabumi	Edit Delete
117803020	LELA MUKMILAH Y., ST	mukmilah@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Teknik Informatika	Sukabumi	Edit Delete
117303019	DIKDIK MULYADI, S.Si, M.Si	dikdik@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Teknik Sipil	Sukabumi	Edit Delete
118006125	ANDRI MOEWASHI IH, STHI	moewashi@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Teknik Sipil	Sukabumi	Edit Delete
118508143	RENI RUSMIYANTI, ST	reni@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Administrasi Publik	Sukabumi	Edit Delete
117203018	MOHAMAD RIDWAN, ST	ridwan@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Teknik Sipil	Sukabumi	Edit Delete
117103017	ASEP BUDIMAN K., ST., MT	budiman@ummi.ac.id	0817777777	Cuti	Dosen Honorer	Agribisnis	Sukabumi	Edit Delete
117103015	IWAN RIZAL SETIAWAN, ST	rizal@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Manajemen Sumber Daya Perairan	Sukabumi	Edit Delete
117705113	EUIS KANIA K, ST, MT	kania@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Manajemen Sumber Daya Perairan	Sukabumi	Edit Delete
113603007	Ir.M.AZRON DHALHAR, MSAE, PhD	azron@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Agribisnis	Sukabumi	Edit Delete

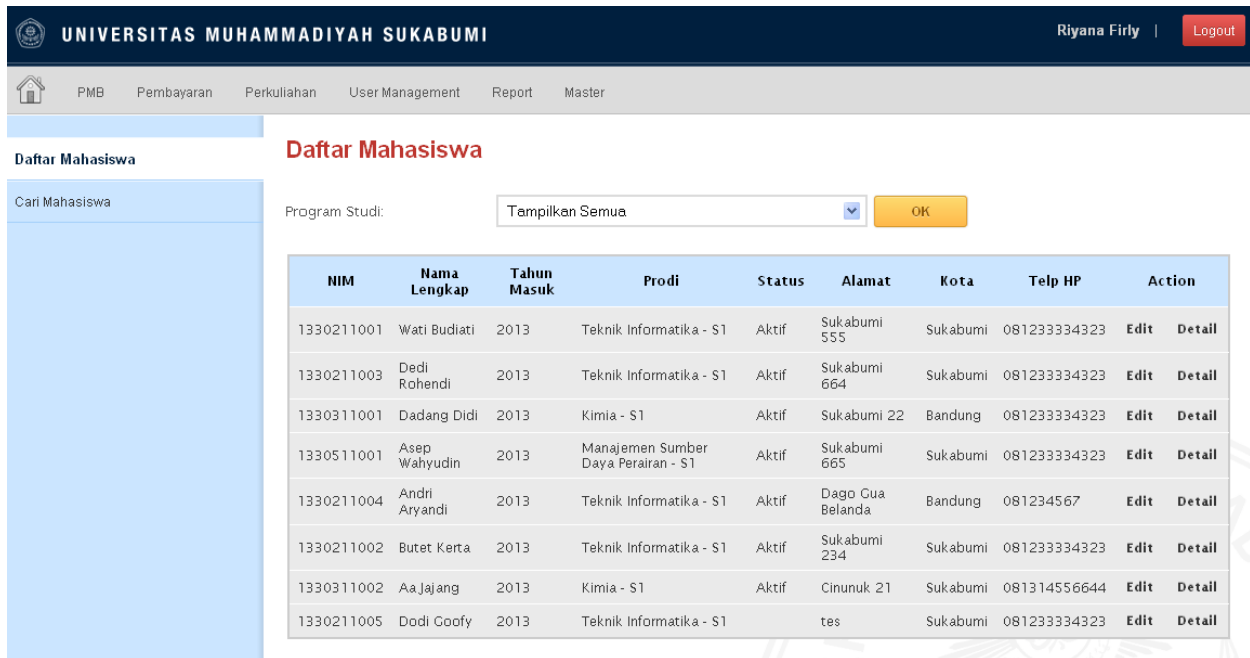
Gambar 38. Daftar akun dosen

Akun mahasiswa

Daftar mahasiswa

Berikut ini adalah halaman yang menampilkan **Daftar Mahasiswa** pada pengguna siak yaitu halaman yang menampilkan daftar nama mahasiswa beserta angkatannya dan dapat dilihat detail datanya. Untuk

menampilkannya, pilih menu **User management** → **Daftar Mahasiswa**. Halaman ini dapat pula difilter untuk mencari nama mahasiswa, sebagai contoh: masukan program studi dan klik  , maka akan muncul daftar nama mahasiswa semua prodi atau perprodi seperti pada **gambar 39**.




UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master

Daftar Mahasiswa


Cari Mahasiswa

Program Studi: 

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Prodi	Status	Alamat	Kota	Telp HP	Action
1330211001	Wati Budiati	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 555	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330211003	Dedi Rohendi	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 664	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330311001	Dadang Didi	2013	Kimia - S1	Aktif	Sukabumi 22	Bandung	081233334323	Edit Detail
1330511001	Asep Wahyudin	2013	Manajemen Sumber Daya Perairan - S1	Aktif	Sukabumi 665	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330211004	Andri Aryandi	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Dago Gua Belanda	Bandung	081234567	Edit Detail
1330211002	Butet Kerta	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 234	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330311002	Aa Jajang	2013	Kimia - S1	Aktif	Cinunuk 21	Sukabumi	081314556644	Edit Detail
1330211005	Dodi Coofy	2013	Teknik Informatika - S1	tes	Sukabumi	Sukabumi	081233334323	Edit Detail

Gambar 39. Daftar akun mahasiswa

Cari data mahasiswa

Halaman Cari Mahasiswa digunakan untuk mencari keterangan mengenai mahasiswa , tidak dibatasi hanya mahasiswa dari program studi yang bersangkutan namun dapat juga mencari keterangan mahasiswa di luar program studi tersebut. Untuk mengakses, klik menu **Mahasiswa Cari Mahasiswa** seperti pada Gambar . Kemudian pada kolom NPM, masukkan NPM mahasiswa yang ingin dicari dan klik tombol  . Hasilnya akan terlihat seperti Gambar

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master

Daftar Mahasiswa

Cari Mahasiswa

Cari mahasiswa: di Semua Program Studi

OK

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Prodi	Status	Alamat	Kota	Telp HP	Action
1330211001	Wati Budiati	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 555	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330211003	Dedi Rohendi	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 664	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330311001	Dadang Didi	2013	Kimia - S1	Aktif	Sukabumi 22	Bandung	081233334323	Edit Detail
1330511001	Asep Wahyudin	2013	Manajemen Sumber Daya Perairan - S1	Aktif	Sukabumi 665	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330211004	Andri Aryandi	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Dago Gua Belanda	Bandung	081234567	Edit Detail
1330211002	Butet Kerta	2013	Teknik Informatika - S1	Aktif	Sukabumi 234	Sukabumi	081233334323	Edit Detail
1330311002	AaJajang	2013	Kimia - S1	Aktif	Cinunuk 21	Sukabumi	081314556644	Edit Detail
1330211005	Dodi Coofy	2013	Teknik Informatika - S1	tes	Sukabumi	Sukabumi	081233334323	Edit Detail

Gambar 40. Cari Daftar akun mahasiswa

8. Menu Report

Menu report adalah menu yang menampilkan laporan-laporan dari setiap user pengguna dan terdiri dari beberapa submenu:

- **Mahasiswa**
- **Dosen**
- **Pembayaran uang kuliah**
- **Pembayaran uang registrasi**
- **Penundaan spp**

Mahasiswa

Sub menu report mahasiswa merupakan data mahasiswa dan menampilkan table tahun, jurusan, matakuliah dan grand total countprodi.

Pilih **menu report**→**mahasiswa** maka akan muncul table seperti pada **Gambar 41**. Didalam table data data mahasiswa terdapat

1. **Filter Layout** berfungsi untuk memefilter data mahasiswa berdasarkan kolom dan berdasarkan row area per perprodi

Klik **GO** untuk meneruskan filter data

klik **Cancel** untuk membatalkan filter data

lihat pada **Gambar 42,43**.

2. **Edit Layout** berfungsi untuk mengedit data mahasiswa

Klik **GO** untuk meneruskan filter data

Klik **Cancel** untuk meneruskan filter data

Sperti pada pada **Gambar 44**.



The screenshot shows the 'Report' menu selected in the left sidebar. The main content area displays a table titled 'DATA MAHASISWA'. The table has columns for 'TAHUN', 'Kimia', 'Manajemen Sumber Daya Perairan', 'Teknik Informatika', and 'Grand Total count(PRODI)'. The data is for the year 2013. The 'Grand Total count(PRODI)' row shows counts of 2 for Kimia, 1 for Manajemen Sumber Daya Perairan, 5 for Teknik Informatika, and a total of 8.

TAHUN	Kimia	Manajemen Sumber Daya Perairan	Teknik Informatika	Grand Total count(PRODI)
2013	2	1	5	8
Grand Total count(PRODI)	2	1	5	8

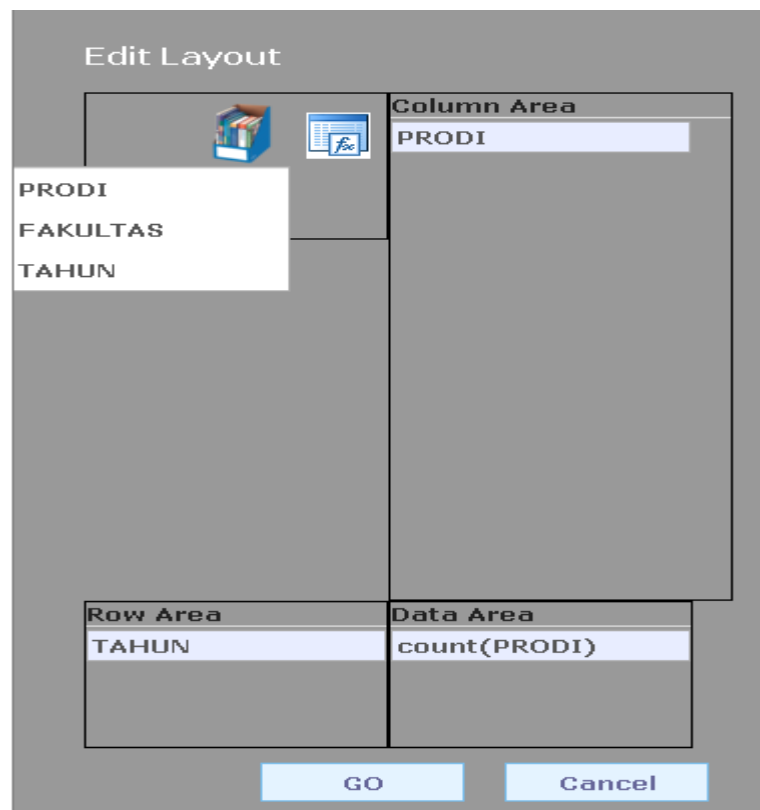
Gambar 41. Report data mahasiswa

The screenshot shows a 'Filter Data' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: 'Column Area Fields' (selected) and 'Row Area Fields'. Under the 'Column Area Fields' tab, there is a sub-tab labeled 'PRODI'. Below this, there are four checkboxes, each with a green checkmark: 'Show All', 'Teknik Informatika', 'Kimia', and 'Manajemen Sumber Daya Perairan'. At the bottom right, there are two buttons: 'GO' and 'Cancel'.

Gambar 42. Filter data mahasiswa berdasarkan kolom

The screenshot shows a 'Filter Data' dialog box with a close button (X) in the top right corner. It has two tabs: 'Column Area Fields' and 'Row Area Fields' (selected). Under the 'Row Area Fields' tab, there is a sub-tab labeled 'TAHUN'. Below this, there are two checkboxes, each with a green checkmark: 'Show All' and '2013'. At the bottom right, there are two buttons: 'GO' and 'Cancel'.

Gambar 43. Filter data mahasiswa berdasarkan row



Gambar 44. Edit layout data mahasiswa

Dosen

Sub menu report dosen menampilkan data dosen

Pilih **menu report**→**dosen** maka akan muncul table seperti pada **Gambar 45**.

Didalam table data dosen terdapat prodi dosen, aktif mengajar, cuti, grand total countprodi

1. **Filter Layout** berfungsi untuk memefilter data mahasiswa berdasarkan kolom dan berdasarkan row area per perprodi

Klik **GO** untuk meneruskan filter data

klik **Cancel** untuk membatalkan filter data

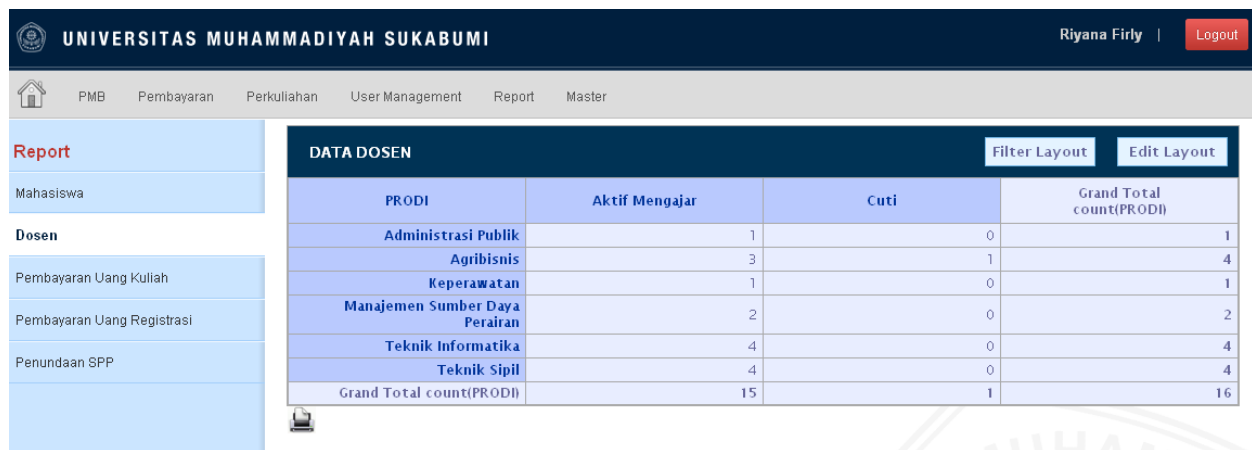
lihat pada **Gambar 46,47**.

2. **Edit Layout** berfungsi untuk mengedit data dosen

Klik **GO** untuk meneruskan filter data

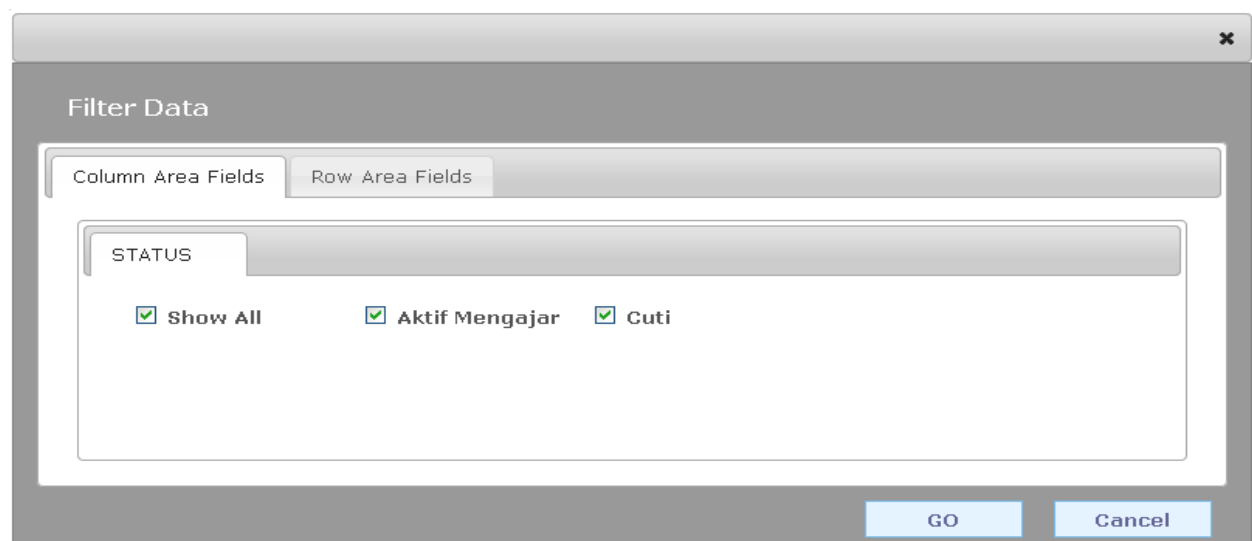
Klik **Cancel** untuk meneruskan filter data

Sperti pada pada **Gambar 48**.



PRODI	Aktif Mengajar	Cuti	Grand Total count(PRODI)
Administrasi Publik	1	0	1
Agribisnis	3	1	4
Keperawatan	1	0	1
Manajemen Sumber Daya Perairan	2	0	2
Teknik Informatika	4	0	4
Teknik Sipil	4	0	4
Grand Total count(PRODI)	15	1	16

Gambar 45. Report data dosen



Filter Data

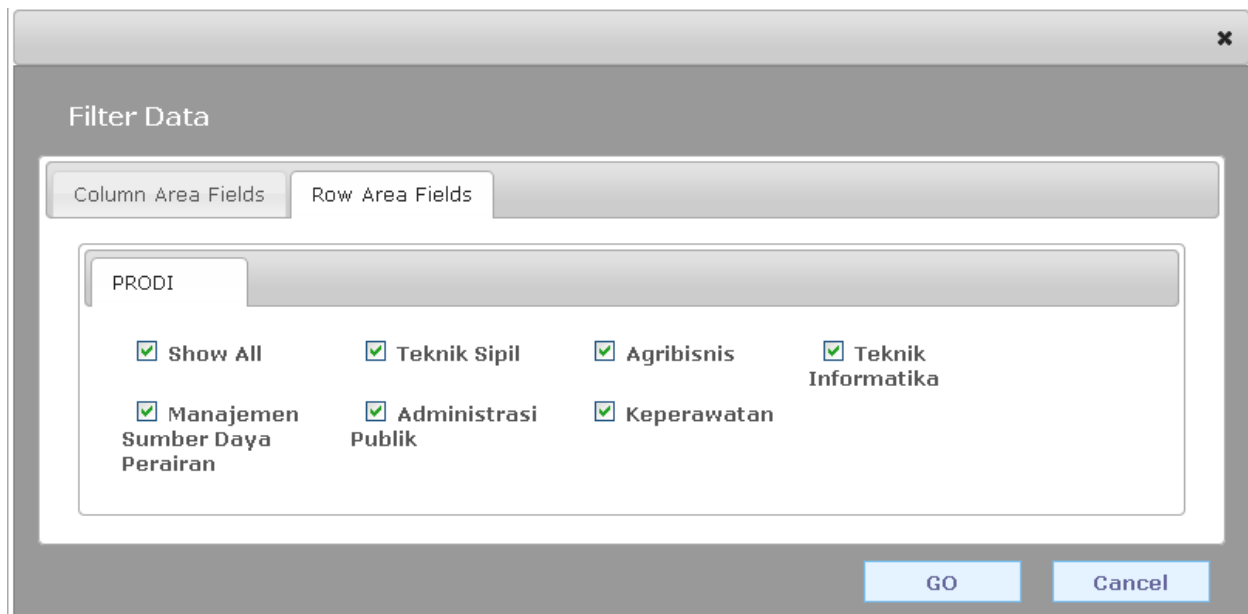
Column Area Fields Row Area Fields

STATUS

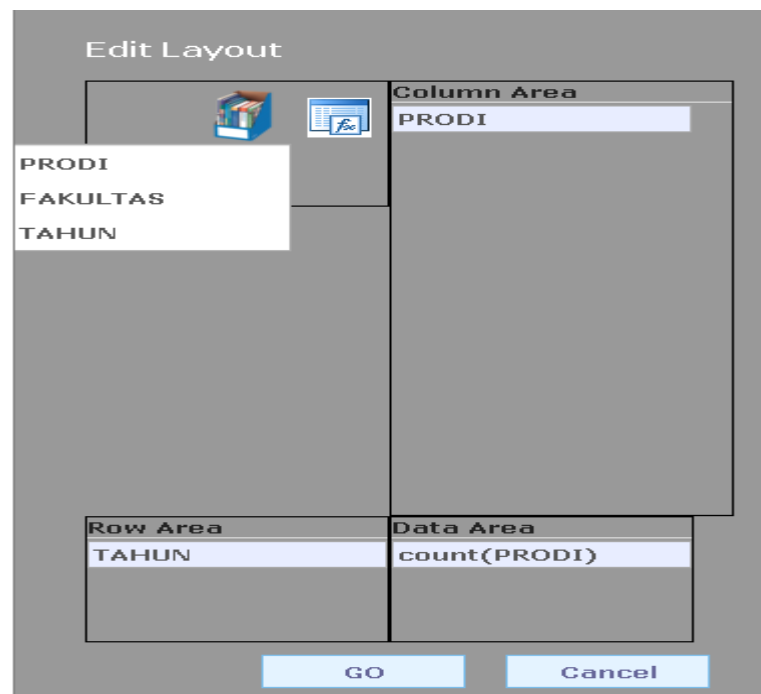
☒ Show All ☒ Aktif Mengajar ☒ Cuti

GO Cancel

Gambar 46. Filter data dosen berdasarkan kolom



Gambar 47. Filter data dosen berdasarkan row



Gambar 48. Edit layout data dosen

Pembayaran uang kuliah

Pilih **menu report**→**pembayaran** uang kuliah maka akan muncul table seperti pada **Gambar 49**.

Didalam table data pembayaran uang kuliah terdapat prodi, tahun dan grand total sum kuliah

Filter Layout berfungsi untuk memefilter data mahasiswa berdasarkan kolom dan berdasarkan row area per perprodi

Klik **GO** untuk meneruskan filter data

klik **Cancel** untuk membatalkan filter data

lihat pada **Gambar 50,51**

Edit Layout berfungsi untuk mengedit data pembayaran uang kuliah

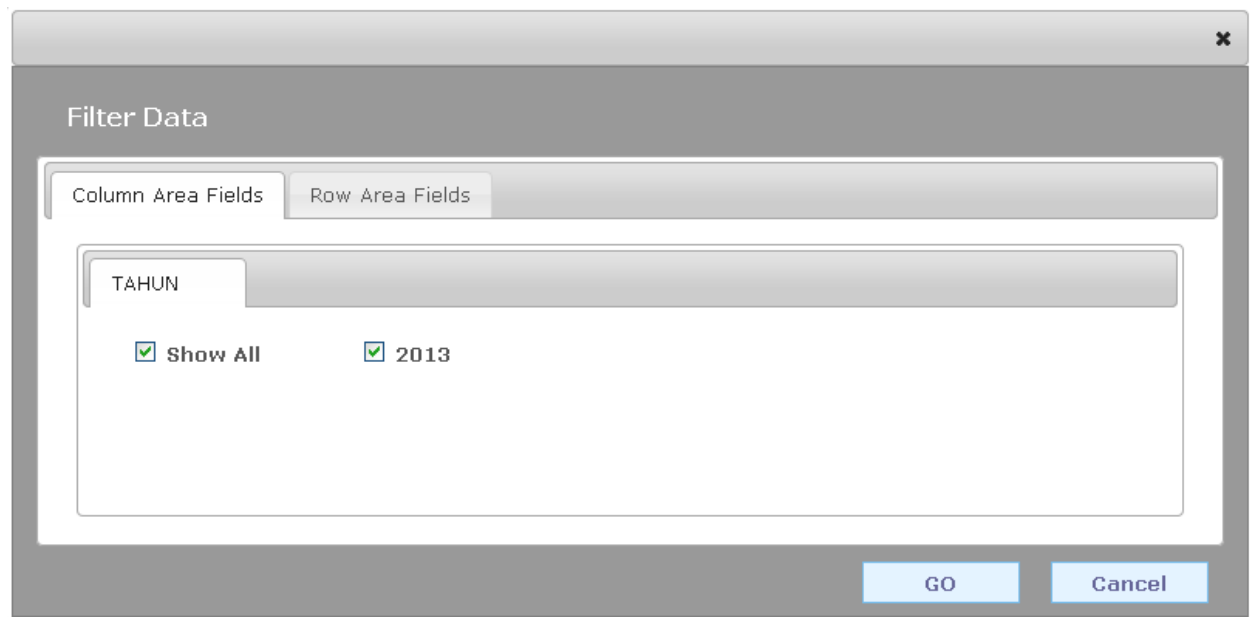
Klik **GO** untuk meneruskan filter data

Klik **Cancel** untuk meneruskan filter data

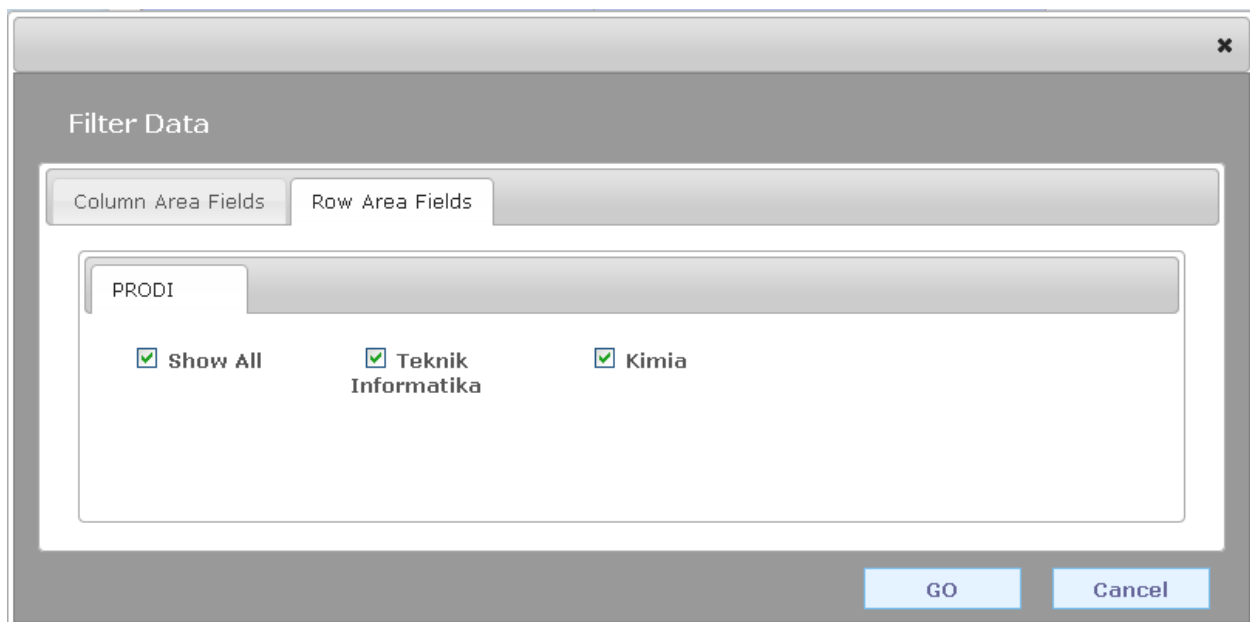
Sperti pada pada **Gambar 52**.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI			
			Riyana Firly Logout
PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master			
Report	DATA PEMBAYARAN UANG KULIAH Filter Layout Edit Layout		
Mahasiswa	PRODI	2013	Grand Total sum(KULIAH)
Dosen	Kimia	3000000	3000000
Pembayaran Uang Kuliah	Teknik Informatika	1500000	1500000
Pembayaran Uang Registrasi	Grand Total sum(KULIAH)	4500000	4500000
Penundaan SPP			

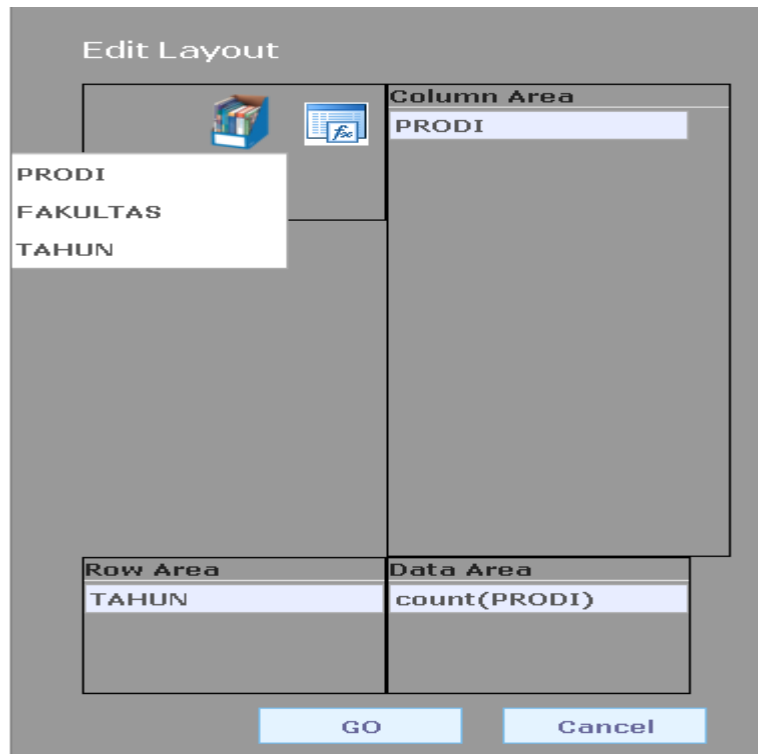
Gambar 49.Report pembayaran uang kuliah



Gambar 50. Filter data berdasarkan tahun



Gambar 51. Filter data berdasarkan prodi



Gambar 52. Edit layout data pembayaran uang kuliah

Pembayaran uang registrasi

Pilih menu **report**→**pembayaran uang registrasi** maka akan muncul table seperti pada **Gambar 53**.

Didalam table data pembayaran uang registrasi terdapat prodi, tahun dan grand total sum bayar

Filter Layout berfungsi untuk memefilter data mahasiswa berdasarkan kolom dan berdasarkan row area per prodi

Klik **GO** untuk meneruskan filter data

klik **Cancel** untuk membatalkan filter data

lihat pada **Gambar 54,55**.

1. **Edit Layout** berfungsi untuk mengedit data pembayaran uang registrasi

Klik **GO** untuk meneruskan filter data

Klik **Cancel** untuk meneruskan filter data

Sperti pada pada **Gambar 56**.

PRODI	2013	Grand Total sum(BAYAR)
Teknik Informatika	2000000	2000000
Grand Total sum(BAYAR)	2000000	2000000

Gambar 53. Report pembayaran uang registrasi

Filter Data

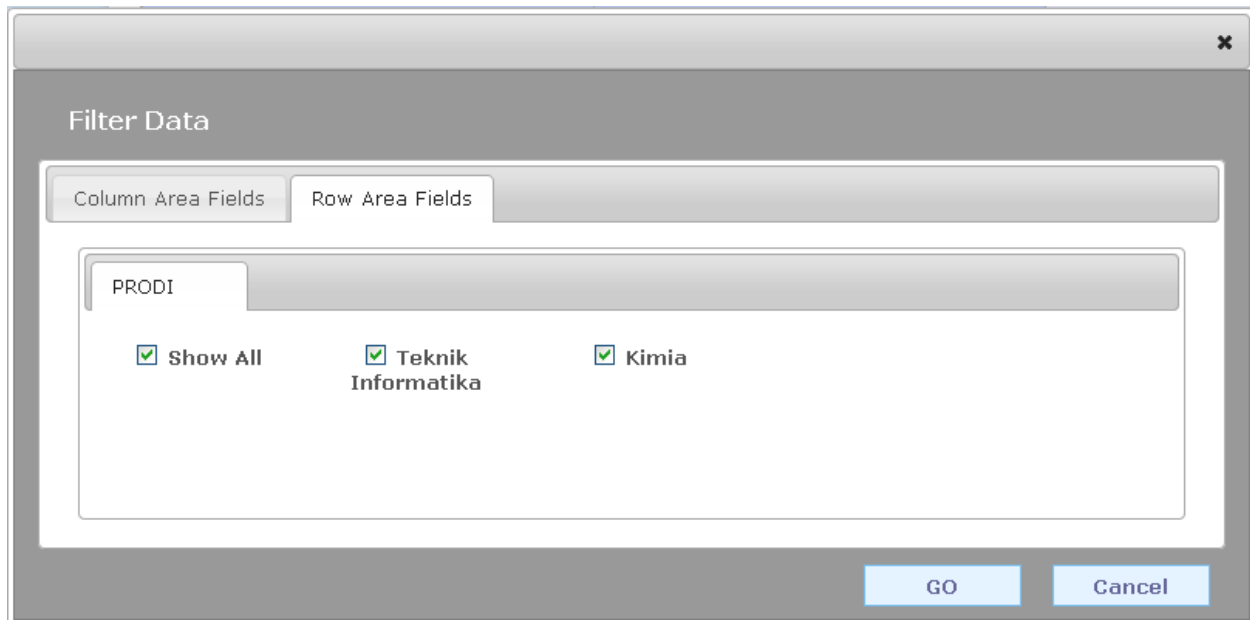
Column Area Fields Row Area Fields

TAHUN

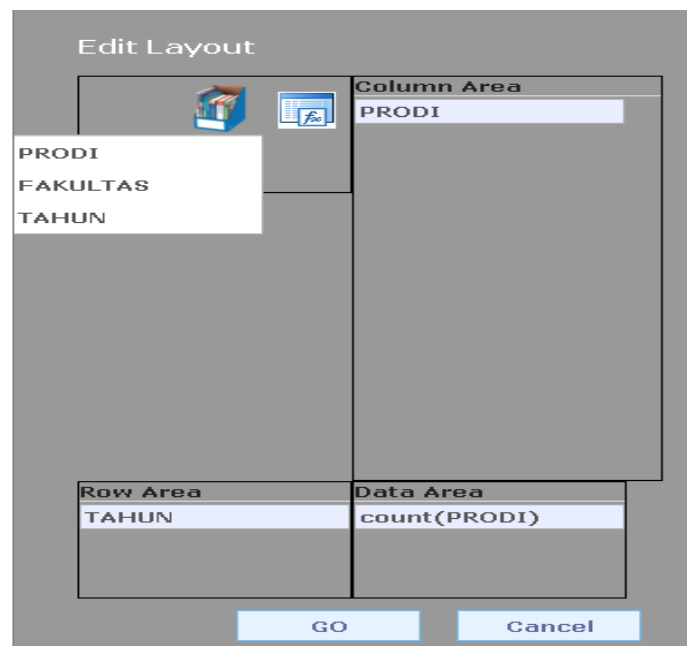
☒ Show All ☒ 2013

GO Cancel

Gambar 54. Filter data berdasarkan tahun



Gambar 55. Filter data berdasarkan prodi



Gambar 56. Edit layout data pembayaran uang registrasi

Penundaan spp

Pilih menu **report**→**penundaan spp** maka akan muncul table seperti pada **Gambar 57**

Didalam table data penundaan terdapat prodi, tahun dan grand total coint prodi

Filter Layout berfungsi untuk memefilter data mahasiswa berdasarkan kolom dan berdasarkan row area

Klik **GO** untuk meneruskan filter data

klik **Cancel** untuk membatalkan filter data

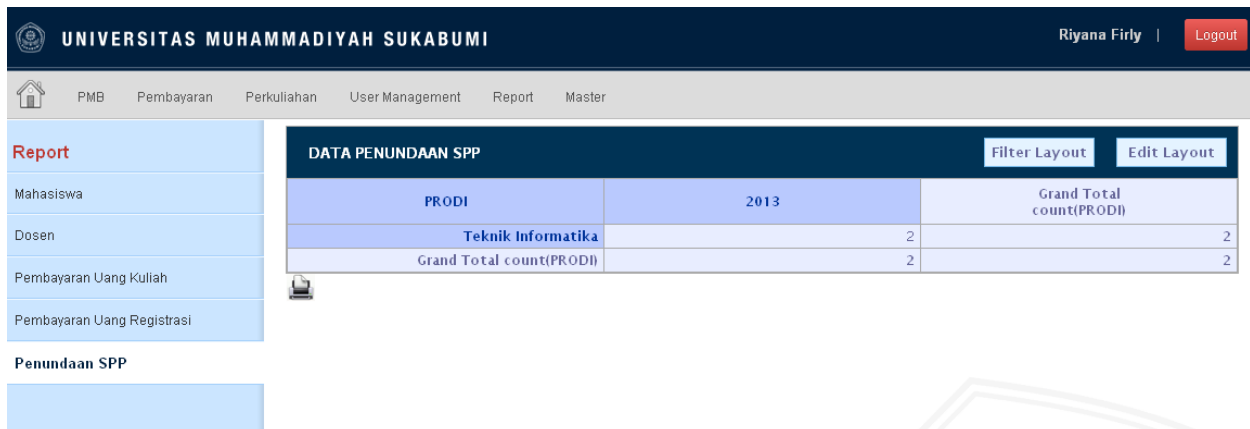
lihat pada **Gambar 58, 59.**

Edit Layout berfungsi untuk mengedit data Penundaan spp

Klik **GO** untuk meneruskan filter data

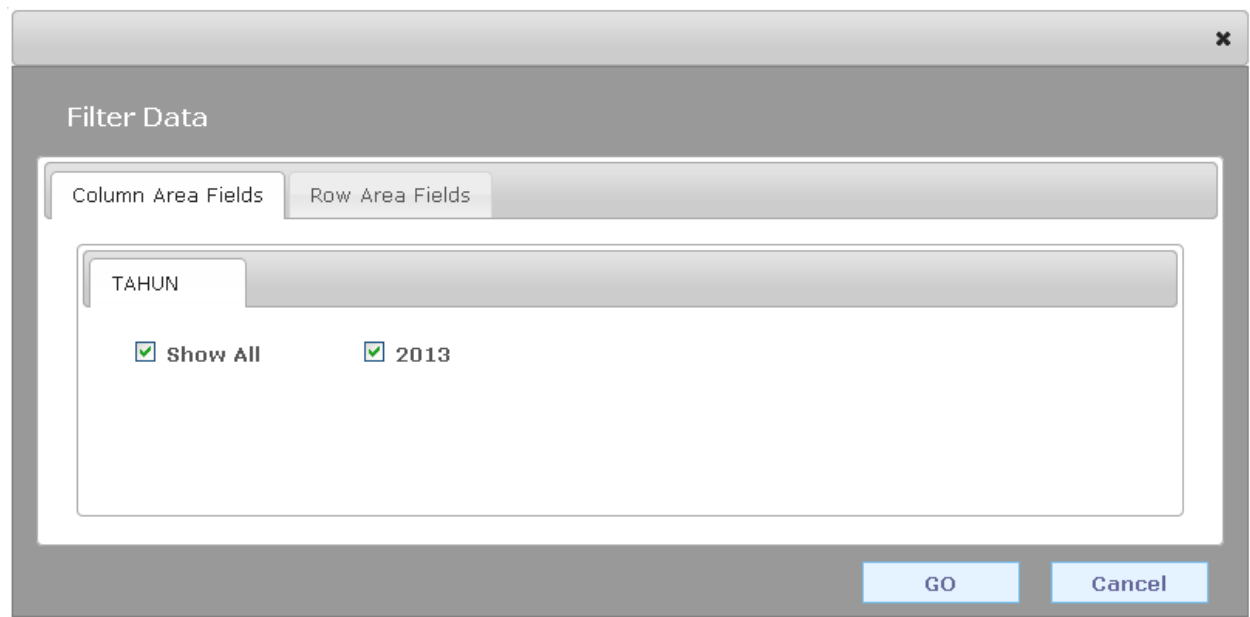
Klik **Cancel** untuk meneruskan filter data

Sperti pada pada **Gambar 60.**

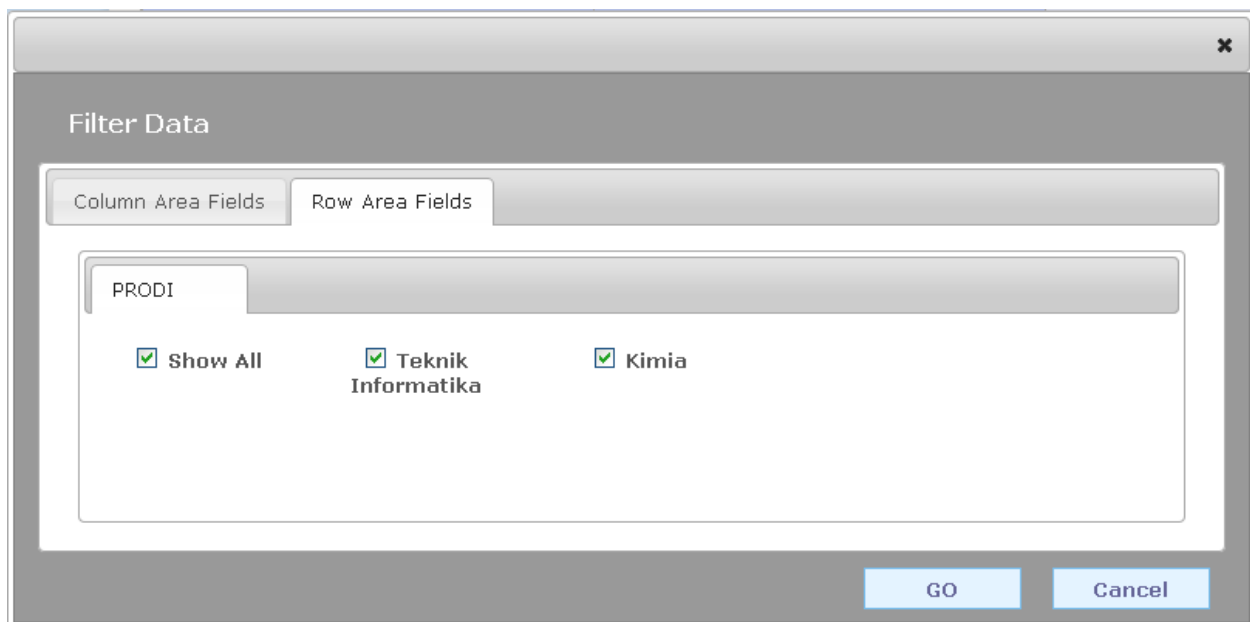


DATA PENUNDAAN SPP			Filter Layout	Edit Layout
PRODI	2013	Grand Total count(PRODI)		
Teknik Informatika	2	2		
Grand Total count(PRODI)	2	2		

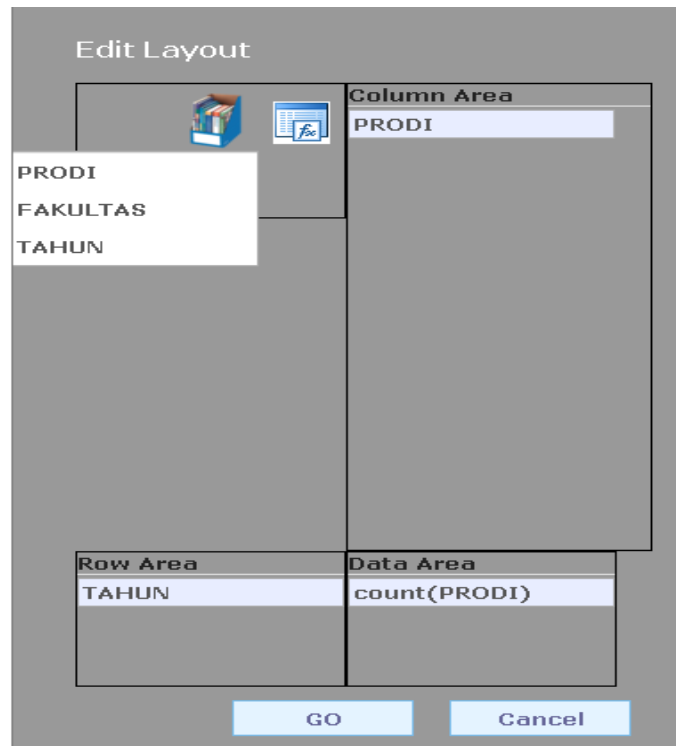
Gambar 57. Report penundaan spp




Gambar 58. Filter data berdasarkan tahun



Gambar 59. Filter data berdasarkan prodi



Gambar 60.Edit layout data penundaan spp

Untuk mencetak laporan klik t2nda yang bergambar print  maka akan diarah ke file berupa rdf, exle dll.

9. Menu Master

Menu master adalah menu untuk menampilkan

- **Kalender akademik**
- **Jalur masuk**
- **Fakultas**
- **Program studi**
- **Nama kurikulum**
- **Dosen**

- Dosen wali
- mahasiswa

Kalender akademik

Kalender Akademik ditampilkan menurut **Tahun Ajaran** dan **Term** yang sedang berjalan. Menu kalender ini berisi pula fungsi untuk menambah kegiatan yang baru. Untuk mengakses, pilih menu **Kalender Kalender Akademik** . Untuk menampilkan kalender akademik yang sudah lalu, pilih **Tahun Ajaran** dan **Term** yang ingin dilihat pada


Kalender Akademik ini ditampilkan menurut Event, yaitu **Event Universitas muhammadiyah sukabumi** dan **Event Program Studi**. Untuk membedakan, sistem menggunakan ikon yang berbeda yaitu ikon untuk event ummi dan ikon untuk event Program Studi.


Untuk melihat tahun daftar data kalender akademik

Pilih **menu master**→**kalender akademik**→**isikan tahun akun akademik**→**klik tombol** 


Maka akan muncul seperti pada **Gambar 61**.

Didalam table data kalender akademik terdapat tool

 berfungsi untuk mengeset tanggal mulai dan tanggal berakhir kalender akademik

 berfungsi untuk menghapus data kalender akademik

Menambahkan kalender akademik

Pilih **menu master**→**kalender akademik**→**tahun akademik**→**kegiatan akademik**→**tanggal mulai**→**tanggal berakhir**→**klik tombol**  maka daftar data kalender akademik akan bertambah seperti pada **Gambar 62**.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firty | Logout

PMB | Pembayaran | Perkuliahan | User Management | Report | **Master**

Data Master

Kalender Akademik

Jalur Masuk

Fakultas

Program Studi

Nama Kurikulum

Mata Kuliah

Dosen

Dosen Wali

Data Mahasiswa

Alur Sistem

SETUP KALENDER AKADEMIK

DATA KALENDER AKADEMIK

Tahun Akademik: 2020/2021 | Lihat

Tahun Akademik	Semester	Kegiatan	Tanggal Mulai	Tanggal Berakhir	Aksi
2013/2014	Ganjil	Penyerahan Nilai Akhir	2013-03-04	2013-05-31	Set Tanggal Hapus
2013/2014	Ganjil	Penerimaan Mahasiswa Baru	2013-05-01	2013-05-31	Set Tanggal Hapus
2013/2014	Ganjil	Pengolahan dan Pengumuman Nilai	2013-05-05	2013-05-31	Set Tanggal Hapus
2013/2014	Ganjil	Bimbingan Akademik/Pengisian KRS Mahasiswa Baru	2013-05-31	2013-05-29	Set Tanggal Hapus

Gambar 61. Setup kalender akademik

TAMBAH DATA KALENDER AKADEMIK

Tahun Akademik: 2020/2021

Kegiatan Akademik: Penerimaan Mahasiswa Baru (Semester Ganjil)

Tanggal Mulai:

Tanggal Berakhir:

Proses

Gambar 62. Tambah data kalender akademik

Jalur masuk

Setup Jalur masuk berfungsi untuk menampilkan data jalur masuk seperti pada **Gambar 61**.

Edit yang berfungsi untuk mengedit data jalur masuk.

Hapus berfungsi untuk menghapus data jalur masuk.

Menambahkan data jalur masuk

Pilih menu **master**→**jalur masuk**→**jenis jalur masuk** →**test/non test**→klik tombol 

Maka data jalur masuk akan bertambah seperti pada **Gambar 63**.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI | Riyana Firly | Logout

PMB | Pembayaran | Perkuliahan | User Management | Report | **Master**

Data Master

- Kalender Akademik
- Jalur Masuk**
- Fakultas
- Program Studi
- Nama Kurikulum
- Mata Kuliah
- Dosen
- Dosen Wali
- Data Mahasiswa

SETUP JALUR MASUK

DATA JALUR MASUK

Jenis Jalur Masuk	Tes/Non Tes	Aksi
Tes	Tes	Edit  Hapus 
Non Tes (PMDK Berprestasi)	Non Tes	Edit  Hapus 
Non Tes (PMDK + Beasiswa 1 Juta)	Non Tes	Edit  Hapus 
Non Tes (PMDK Kader Muhammadiyah)	Non Tes	Edit  Hapus 
bebas	Tes	Edit  Hapus 

Gambar 63. Setup jalur masuk



Alur Sistem

TAMBAH DATA JALUR MASUK

Jenis Jalur Masuk


Tes/Non Tes Tes 




Gambar 64. Tambah data tambah data jalur masuk


Fakultas

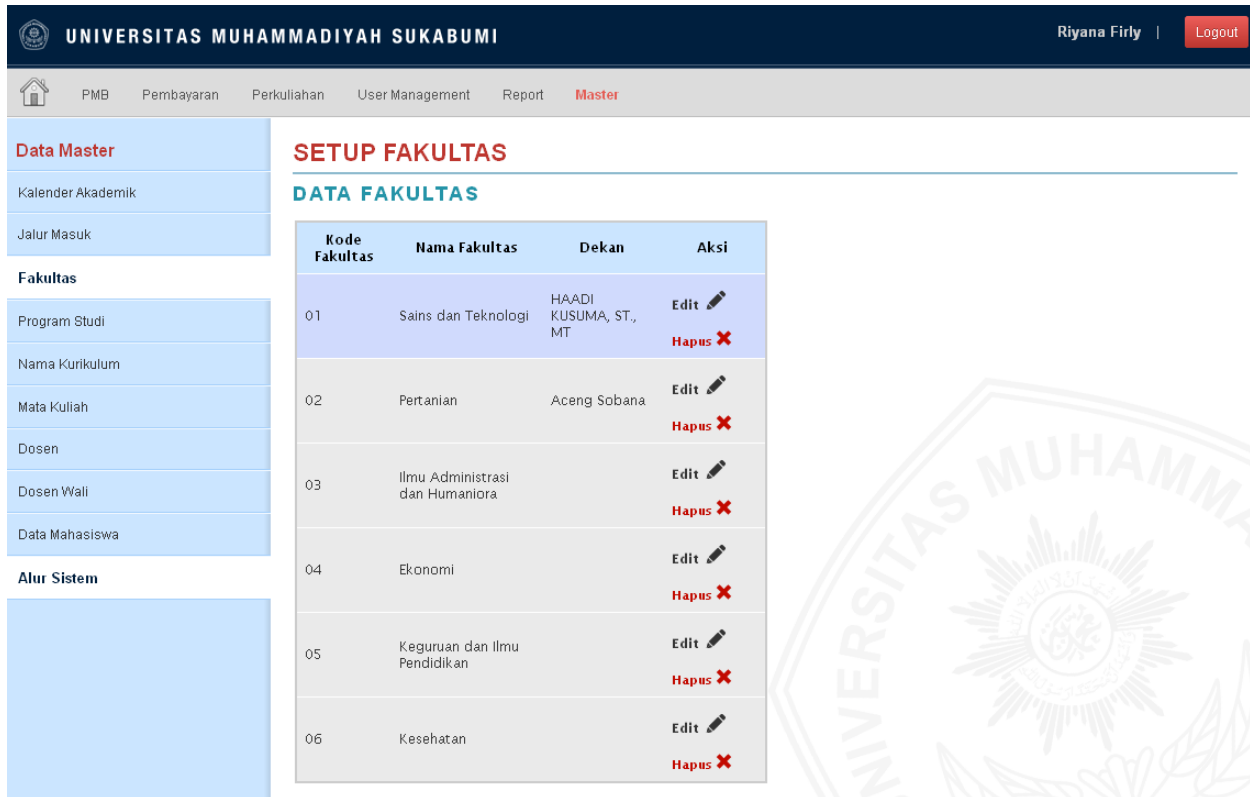
Sub menu menu fakultas adalah sub menu yang terdiri dari kode fakultas, nama fakultas dan dekan fakultas dalam sub menu ini juga terdapat kolom untuk menambah data data fakultas seperti pada **Gambar 65**.

 yang berfungsi untuk mengedit data jalur masuk.

Hapus  berfungsi untuk menghapus data jalur masuk.

Berikut cara menambahkan data fakultas

Pilih menu master→fakultas→kode fakultas→nama fakultas→dekan fakultas→lalu klik 



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firly | [Logout](#)

PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report **Master**

Data Master

- Kalender Akademik
- Jalur Masuk













Fakultas

- Program Studi
- Nama Kurikulum
- Mata Kuliah
- Dosen
- Dosen Wali
- Data Mahasiswa

Alur Sistem

SETUP FAKULTAS

DATA FAKULTAS

Kode Fakultas	Nama Fakultas	Dekan	Aksi
01	Sains dan Teknologi	HAADI KUSUMA, ST., MT	Edit  Hapus 
02	Pertanian	Aceng Sobana	Edit  Hapus 
03	Ilmu Administrasi dan Humaniora		Edit  Hapus 
04	Ekonomi		Edit  Hapus 
05	Keguruan dan Ilmu Pendidikan		Edit  Hapus 
06	Kesehatan		Edit  Hapus 


Gambar 65. Setup fakultas

TAMBAH DATA FAKULTAS

Kode Fakultas

Nama Fakultas

Dekan Fakultas



Gambar 66. Tambah data fakultas

Program studi

Sub menu program studi adalah sub menu yang terdiri dari kode kode program studi, nama program studi, fakultas, jenjang, ka prodi nama fakultas dan dekan fakultas seperti pada **Gambar 67**.

Berikut cara menambahkan data program studi

Seperti pada **Gambar 68**.

Pilih menu **master**→**program studi**→**kode program studi**→**nama program studi**→**fakultas**→**jenjang program studi**→**ka prodi**→lalu klik 

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI						Riyana Firly Logout
PMB Pembayaran Perkuliah User Management Report Master						
Data Master						
Kalender Akademik						
Jalur Masuk						
Fakultas						
Program Studi						
Nama Kurikulum						
Mata Kuliah						
Dosen						
Dosen Wali						
Data Mahasiswa						
Alur Sistem						

SETUP PROGRAM STUDI					
DATA PROGRAM STUDI					
Kode Program Studi	Nama Program Studi	Fakultas	Jenjang	Ka. Prodi	Aksi
0101	Teknik Sipil	Sains dan Teknologi	S1	HAADI KUSUMA, ST., MT	Edit Hapus
0102	Teknik Informatika	Sains dan Teknologi	S1		Edit Hapus
0103	Kimia	Sains dan Teknologi	S1	DIKDIK Mulyadi, S.Si, M.Si	Edit Hapus
0201	Agribisnis	Pertanian	S1		Edit Hapus
0202	Manajemen Sumber Daya Perairan	Pertanian	S1		Edit Hapus
0301	Administrasi Publik	Ilmu Administrasi dan Humaniora	S1		Edit Hapus

Gambar 67. Setup program studi

TAMBAH DATA PROGRAM STUDI

Kode Program Studi

Nama Program Studi

Fakultas

Jenjang Program Studi

Ketua Prodi

Gambar 68. Menambahkan data program studi***Nama kurikulum***

Dibawah ini adalah halaman yang menampilkan halaman untuk Buat nama Kurikulum pada pengguna siak. Untuk menampilkannya, pilih menu **master** → **nama Kurikulum**, submenu tersebut pada suatu program studi berfungsi untuk menambah kurikulum baru pada program studi seperti yang ditunjukkan oleh **Gambar 67**. Untuk membuat nama kurikulum baru, dapat melakukan beberapa langkah berikut:

Menambah data kurikulum Masukan nama kurikulum lalu klik maka akan muncul seperti pada **gambar 68**.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firly |

Data Master

- Kalender Akademik
- Jalur Masuk
- Fakultas
- Program Studi

Nama Kurikulum

- Mata Kuliah
- Dosen
- Dosen Wali
- Data Mahasiswa

Alur Sistem

SETUP NAMA KURIKULUM

DATA NAMA KURIKULUM

Nama Kurikulum	Aksi
2013	<input type="button" value="Hapus"/>

Gambar 69. Setup nama kuliah

TAMBAH DATA NAMA KURIKULUM

Nama Kurikulum

Proses

Gambar 70. Tambah data nama kurikulum***Mata kuliah***

Submenu mana mata kuliah berfungsi untuk menampilkan setup mata kuliah seperti pada **Gambar 71.**

Berikut cara menambahkan data mata kuliah:

Pilih menu **master**→**mata kuliah**→isikan tahun kurikulum→kode matakuliah→program studi→semester→sks→sifat→kelompok mata kuliah→dosen koordinator→klik tombol **Proses** terlihat pada **Gambar 72.**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firty | Logout

Home PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report **Master**

Data Master

- Kalender Akademik
- Jalur Masuk
- Fakultas
- Program Studi
- Nama Kurikulum

Mata Kuliah

- Dosen
- Dosen Wali
- Data Mahasiswa

Alur Sistem

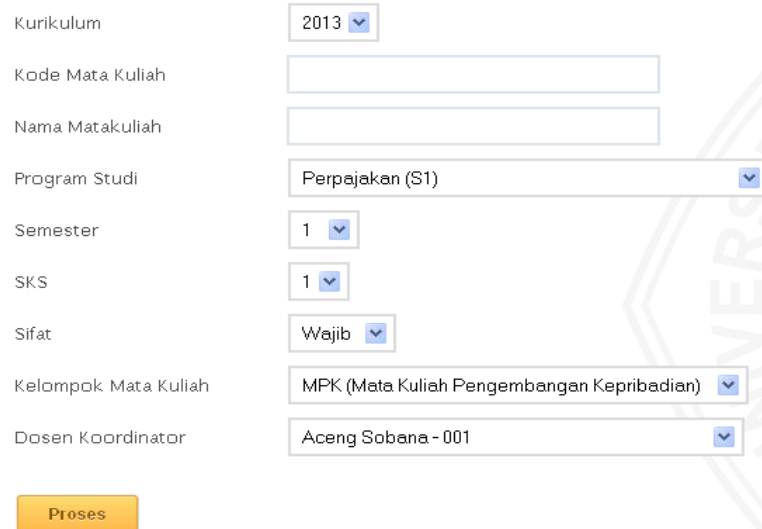
SETUP MATA KULIAH

DATA MATA KULIAH

Program Studi: Perpajakan (S1) Proses

Kurikulum	Kode Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah	Program Studi	Semester	SKS	Sifat	Kelompok	Koordinator	Aksi
-----------	------------------	------------------	---------------	----------	-----	-------	----------	-------------	------

Gambar 71. Setup matakuliah

TAMBAH DATA MATA KULIAH


Kurikulum	2013
Kode Mata Kuliah	
Nama Matakuliah	
Program Studi	Perpajakan (S1)
Semester	1
SKS	1
Sifat	Wajib
Kelompok Mata Kuliah	MPK (Mata Kuliah Pengembangan Kepribadian)
Dosen Koordinator	Aceng Sobana - 001

Proses

Gambar 72. Tambah data matakuliah***Dosen***

Sub menu dosen berfungsi untuk menampilkan biodata dosen serta staf pengajar dari mulai kode dosen, nama dosen, email, tlp status, ikatan kerja,prodi serta alamat.

Berikut cara menambah daftar dosen:

Menu master→**daftardosen**. dalam daftar dosen terdapat tool untuk meng **Edit** dan meng **Delete** data dosen.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | [Logout](#)

PMB
Pembayaran
Perkuliahan
User Management
Report
Master

Dosen

Daftar Dosen

Daftar Dosen

Tambah Data Dosen

Kode Dosen	Nama Dosen	Email	Telp	Status	Ikatan Kerja	Prodi	Alamat	Action
117706116	RENI MULYANI,S.Si.,M.Si	mulyani@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Teknik Informatika	Sukabumi	Edit Delete
117803020	LELA MUKMILAH Y.,ST	mukmilah@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Teknik Informatika	Sukabumi	Edit Delete
117303019	DIKDIK MULYADI,S.Si, M.Si	dikdik@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Teknik Sipil	Sukabumi	Edit Delete
118006125	ANDRI MOEWASHI IH,STHI	moewashi@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Teknik Sipil	Sukabumi	Edit Delete
118508143	RENI RUSMIYANTI,ST	reni@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Administrasi Publik	Sukabumi	Edit Delete
117203018	MOHAMAD RIDWAN, ST	ridwan@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Teknik Sipil	Sukabumi	Edit Delete
117103017	ASEP BUDIMAN K.,ST., MT	budiman@ummi.ac.id	0817777777	Cuti	Dosen Honorrer	Agribisnis	Sukabumi	Edit Delete
117103015	IWAN RIZAL SETIAWAN,ST	rizal@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Manajemen Sumber Daya Perairan	Sukabumi	Edit Delete
117705113	EUIS KANIA K,ST, MT	kania@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Manajemen Sumber Daya Perairan	Sukabumi	Edit Delete
113603007	Ir.M.AZRON DHALHAR, MSAE, PhD	azron@ummi.ac.id	0817777777	Aktif Mengajar	Dosen Tetap	Agribisnis	Sukabumi	Edit Delete

Gambar 73. Daftar dosen

Berikut cara-cara menambah data dosen:

Menu master→tambah data dosen →isikan biodata dosen→lalu klik tombol [Tambah Data](#)

Sperti pada **gambar 74**.

tool [Edit](#) berfungsi untuk mengedit data dosen

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master

Dosen

Daftar Dosen

Tambah Data Dosen

Silakan masukkan informasi di bawah ini

Kode Dosen

Nama Lengkap

NIP

NIDN

Golongan:

Program Studi:

Jabatan Fungsional

Jabatan

Alamat

Email

Telp

Status

Ikatan Kerja

Password


Confirm Password

Tambah Data

Gambar 74. Tambah data dosen

Dosen wali

Halaman **dosen wali** memperlihatkan daftar mahasiswa dan nama dosen walinya. Untuk mengaksesnya daftarnya, pilih menu **dosen wali** dari menu bar dan tampilannya akan seperti **Gambar 73**. . Ada beberapa fungsi yang dapat dilakukan di halaman ini.

Menu master→dosen wali→daftar mahasiswa→isikan program studi→klik tombol  maka akan muncul daftar mahasiswa dan dosen walinya. dalam daftar mahasiswa terdapat tool

- **Edit Dosen Wali** berfungsi untuk mengubah dosen wali
- **Set Dosen Wali** berfungsi untuk menambahkan dosen wali bagi mahasiswa yang belum punya dosen wali

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master

Daftar Mahasiswa

Cari Mahasiswa

Program Studi:

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Prodi	Status	Telp HP	Dosen Wali
1330211001	Wati Budiati	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	LELA MUKMILAH Y.,ST Edit Dosen Wali
1330211003	Dedi Rohendi	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	RENI MULYANI,S.Si.,M.Si Edit Dosen Wali
1330311001	Dadang Didi	2013	Kimia (S1)	Aktif	081233334323	Set Dosen Wali
1330511001	Asep Wahyudin	2013	Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)	Aktif	081233334323	IWAN RIZAL SETIAWAN,ST Edit Dosen Wali
1330211004	Andri Aryandi	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081234567	Aceng Sobana Edit Dosen Wali
1330211002	Butet Kerta	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	Aceng Sobana Edit Dosen Wali
1330311002	Aa Jajang	2013	Kimia (S1)	Aktif	081314556644	Set Dosen Wali
1330211005	Dodi Goofy	2013	Teknik Informatika (S1)		081233334323	Set Dosen Wali

Gambar 75. Daftar mahasiswa dan dosen walinya

Menu master → cari mahasiswa → masukan nama/nim → isikan perprodi atau semua prodi

→ klik tombol seperti pada **Gambar 75.**

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI Riyana Firly | Logout

PMB Pembayaran Perkuliahan User Management Report Master

Daftar Mahasiswa

Cari Mahasiswa

Nama/NIM: Tampilkan Semua

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Prodi	Status	Telp HP	Dosen Wali
1330211001	Wati Budiati	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	LELA MUKMILAH Y.,ST Edit Dosen Wali
1330211003	Dedi Rohendi	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	RENI MULYANI,S.SI.,M.Si Edit Dosen Wali
1330311001	Dadang Didi	2013	Kimia (S1)	Aktif	081233334323	Set Dosen Wali
1330511001	Asep Wahyudin	2013	Manajemen Sumber Daya Perairan (S1)	Aktif	081233334323	IWAN RIZAL SETIAWAN,ST Edit Dosen Wali
1330211004	Andri Aryandi	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081234567	Aceng Sobana Edit Dosen Wali
1330211002	Butet Kerta	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	Aceng Sobana Edit Dosen Wali
1330311002	Aa Jajang	2013	Kimia (S1)	Aktif	081314556644	Set Dosen Wali
1330211005	Dodi Goofy	2013	Teknik Informatika (S1)		081233334323	Set Dosen Wali

Gambar 76. Cari data mahasiswa

Mahasiswa

Untuk menampilkan submenu mahasiswa dalam menu master

Daftar mahasiswa

pilih menu master → mahasiswa → daftar mahasiswa → program studi → klik maka akan muncul seperti pada **Gambar 77**.

cari mahasiswa

pilih menu master → mahasiswa → cari mahasiswa → nim → prodi → klik maka akan muncul seperti pada **Gambar 78**.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | Logout

PMB
Pembayaran
Perkuliah
User Management
Report
Master

Daftar Mahasiswa

Cari Mahasiswa

Program Studi:

Tampilkan Semua

OK

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Prodi	Status	Telp HP	Dosen Wali
1330211001	Wati Budiati	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	LELA MUKMILAH Y.,ST Edit Dosen Wali
1330211003	Dedi Rohendi	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	RENI MULYANI,S.Si.,M.Si Edit Dosen Wali
1330311001	Dadang Didi	2013	Kimia (S1)	Aktif	081233334323	Set Dosen Wali
1330511001	Asep Wahyudin	2013	Manajemen Sumber Daya Peraliran (S1)	Aktif	081233334323	IWAN RIZAL SETIAWAN,ST Edit Dosen Wali
1330211004	Andri Aryandi	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081234567	Aceng Sobana Edit Dosen Wali
1330211002	Butet Kerta	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	Aceng Sobana Edit Dosen Wali
1330311002	Aa Jajang	2013	Kimia (S1)	Aktif	081314556644	Set Dosen Wali
1330211005	Dodi Goofy	2013	Teknik Informatika (S1)		081233334323	Set Dosen Wali

Gambar 77. Daftar mahasiswa

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Riyana Firly | Logout

PMB
Pembayaran
Perkuliah
User Management
Report
Master

Daftar Mahasiswa

Cari Mahasiswa

Nama/NIM:

Tampilkan Semua

OK

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Prodi	Status	Telp HP	Dosen Wali
1330211001	Wati Budiati	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	LELA MUKMILAH Y.,ST Edit Dosen Wali
1330211003	Dedi Rohendi	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	RENI MULYANI,S.Si.,M.Si Edit Dosen Wali
1330311001	Dadang Didi	2013	Kimia (S1)	Aktif	081233334323	Set Dosen Wali
1330511001	Asep Wahyudin	2013	Manajemen Sumber Daya Peraliran (S1)	Aktif	081233334323	IWAN RIZAL SETIAWAN,ST Edit Dosen Wali
1330211004	Andri Aryandi	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081234567	Aceng Sobana Edit Dosen Wali
1330211002	Butet Kerta	2013	Teknik Informatika (S1)	Aktif	081233334323	Aceng Sobana Edit Dosen Wali
1330311002	Aa Jajang	2013	Kimia (S1)	Aktif	081314556644	Set Dosen Wali
1330211005	Dodi Goofy	2013	Teknik Informatika (S1)		081233334323	Set Dosen Wali

Gambar 78. Cari data mahasiswa

10. Form login seleksi calon mahasiswa baru

Login seleksi calon mahasiswa

Untuk menampilkan biodata, setiap pengguna harus melakukan proses login yang bertujuan untuk melakukan otentikasi sah atau tidaknya account anda mengakses form. Proses login juga mengidentifikasi tipe dan hak akses anda sehingga menu yang ditampilkan khusus untuk keperluan anda . Halaman untuk login dapat diakses seperti pada **Gambar 79**.

Cara login : Masukkan nomor seleksi lalu masukan pin klik tombol login maka muncul seperti pada **Gambar 80**.




Gambar 79. Login seleksi calon mahasiswa

Form biodata calon mahasiswa

Cara mengisi biodata ikuti langkah langkah sebagai berikut:

Checklist salah satu jenis jalur masuk → isikan data pribadi → lalu data pendidikan pemilihan program studi → lalu klik tombol kirim



UMMI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

No Peserta

1310006

Logout

JALUR MASUK

☐ Non Tes (PMDK + Beasiswa 1 Juta)
☐ Non Tes (PMDK Kader Muhammadiyah)
☐ Non Tes (PMDK Berprestasi)
☐ bebas
☐ Tes
☐ test

DATA PRIBADI

No KTP/SIM/Kartu Pelajar

Nama Lengkap (Sesuai Ijazah)

Jenis Kelamin ☐ Laki-laki ☐ Perempuan

Alamat Rumah

Kota

Kode Pos

No. Telepon

Handphone

Tempat & Tanggal Lahir - 01 Januari 1970

Agama Islam

DATA PENDIDIKAN

Nama Sekolah

Jurusan IPA

Tahun Lulus

DANEM/STK/IPK

Nomor Ijazah

Alamat Sekolah/PT

Kota/Kab

Propinsi

Prestasi dan Penghargaan yang pernah dicapai

Kota/Kab

Kode Pos

No. Telepon

Handphone

PEMILIHAN PROGRAM STUDI

Kelas ☐ Reguler ☐ Eksekutif

Pilihan 1 Pilih

Pilihan 2 Pilih

Kirim

Gambar 80. Form biodata

11. halaman utama login dosen dan mahasiswa

Halaman ini berfungsi untuk menampilkan profil dosen, mata kuliah serta mahasiswa yang sedang bimbingan.

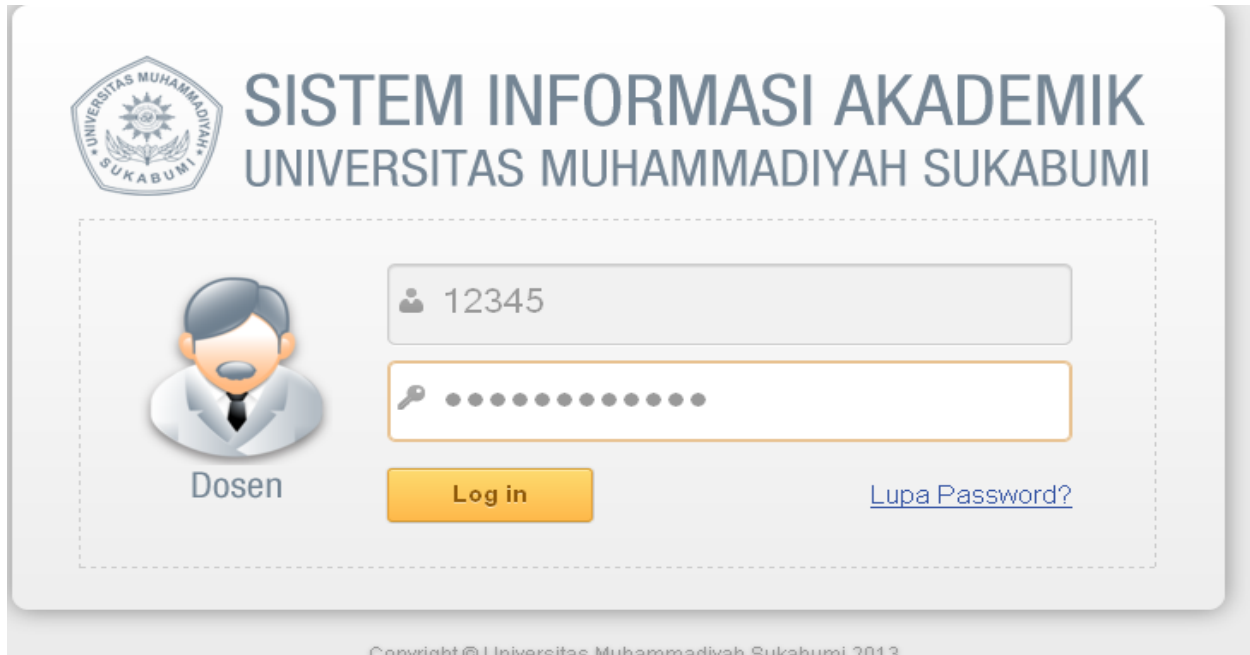


Gambar 81. Halaman login dosen dan mahasiswa

Login dosen


Masukan id dosen→password→klik tombol **Log in** maka akan muncul seperti pada Gambar 81.

Disebelah kanan bawah ada tombol [Lupa Password?](#) berfungsi untuk mengganti password atau mengeset ulang password.




The screenshot shows the login interface for the 'SISTEM INFORMASI AKADEMIK' of 'UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI'. On the left, there is a circular logo of the university. To its right, the system name and university name are displayed in large, bold, blue letters. Below this, a login form is enclosed in a dashed border. Inside the form, on the left, is a stylized icon of a man in a suit labeled 'Dosen'. To the right of the icon are two input fields: the first is for the ID, containing the text '12345', and the second is for the password, represented by a series of dots. Below these fields is a yellow button labeled 'Log in'. To the right of the button is a blue hyperlink labeled 'Lupa Password?'. At the bottom of the page, a small copyright notice reads 'Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2013'.

Gambar 82. Login dosen



SISTEM INFORMASI AKADEMIK
 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Selamat Datang [dudung!](#) [Logout](#)
TA Aktif[2013/2014] Semester[Ganjil]
 Ganjil
 2013-05-28 13:24:30


 Profil
 Mata Kuliah
 Mahasiswa Bimbingan

Kode Dosen : 12345
 Nama Lengkap : dudung
 NIDN : 123456
 NIP : -
 Jabatan Fungsional :
 Jabatan :
 Program Studi : TEKNIK SIPIL
 Golongan : -
 Alamat : j
 Email : asas@yahoo.com
 Telp : 1234567890
 Status : Aktif Mengajar
 Ikatan Kerja : Dosen Tetap
[Edit profil](#)

Gambar 83. Profil dosen


 Profil
 Mata Kuliah
 Mahasiswa Bimbingan

Edit Data Dosen

Silakan masukkan informasi di bawah ini

Kode Dosen
12345

Nama Lengkap
dudung

NIP
-

NIDN
123456

Alamat
j

Email
asas@yahoo.com

Telp
1234567890

Password

Confirm Password

Gambar 84. Edit data dosen



Gambar 85. Mata kuliah



Gambar 86. Data mahasiswa bimbingan

Login mahasiswa



The screenshot shows a login interface for the 'SISTEM INFORMASI AKADEMIK' of 'UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI'. At the top left is the university's logo. The title is in large, bold, blue letters. Below the title, there is a dashed-line box containing the login fields. On the left of this box is a cartoon student icon with the label 'Mahasiswa' underneath. To the right of the icon are two input fields: the first for a student ID (containing '1330211001') and the second for a password (masked with dots). Below the password field is an orange 'Log in' button. To the right of the button is a blue link that says 'Lupa Password?'. At the bottom of the page, outside the dashed box, is a copyright notice: 'Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2013'.

 **SISTEM INFORMASI AKADEMIK**
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI


Mahasiswa

[Lupa Password?](#)

[Log in](#)

Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2013

Gambar 87. Login mahasiswa

12. Modul Perpindahan

Modul pindahan melibatkan beberapa user yaitu

- Operator
- Bagian keuangan
- Ketua prodi
- Dekan Fakultas

1. Pengisian data mahasiswa pindahan (dilakukan oleh operator), data harus di isi seluruhnya

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

PMB **Pindahan** Pembayaran Perkuliahan User Management Pelepasan Report Pengumuman Master

PINDAHAN

- Pengisian Biodata
- Entri Matakuliah
- Konversi
- Cetak Konversi

BIODATA

DATA PRIBADI

No KTP/SIM: 1234567890

Nama Lengkap: hari purnomo

Jenis Kelamin: ☒ Laki-laki ☐ Perempuan

Alamat Rumah: bandung

Kota: bandung

Kode Pos: 40563

No. Telepon: 12345677

Handphone: 0812345678

Tempat & Tanggal Lahir: bandung - 01 Januari 1992

2. Memilih program studi

PEMILIHAN PROGRAM STUDI

Kelas: ☒ Reguler ☐ Eksekutif

Pilihan Prodi: PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (3)

DATA PINDAHAN

Nama Universitas: USU

Nama Prodi: teknik informatika

NIM (asal): 13140000001

Kirim

Proses pemasukan biodata dan pemilihan program studi selesai, jika telah merasa yakin dengan data yang dimasukan klik LANJUT

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Admin Keliling | Logout

PMB **Pindahan** Pembayaran Perkuliahan User Management Pelepasan Report Pengumuman Master

Akademik aktif: 20

PINDAHAN

- Pengisian Biodata
- Entri Matakuliah
- Konversi
- Cetak Konversi

DATA PRIBADI

No KTP/SIM : 1234567890

Nama Lengkap : hari purnomo

Jenis Kelamin : Laki-laki

Alamat Rumah : bandung

Kota : bandung

Kode Pos : 40563

No. Telepon : 12345677

Handphone : 0812345678

Tempat & Tanggal Lahir : bandung , 1992-01-01

Agama : Islam

PEMILIHAN PROGRAM STUDI

Kelas : Reguler

Pilihan Prodi : PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)

DATA PINDAHAN

Nama Universitas (Asal) : USU

Nama Prodi (Asal) : teknik informatika

NIM (Asal) : 1314000001

« Edit Data **Lanjut »**

- Melakukan Entri mata kuliah untuk bahan proses konversi (bisa dilakukan operator atau ketua jurusan) klik pada tanda panah pada baris nama mahasiswa yang sebelumnya dimasukan

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

PMB **Pindahan** Pembayaran Perkuliahan User Management Pelepasan Report Pengumuman Master

PINDAHAN

- Pengisian Biodata
- Entri Matakuliah

ENTRI MATAKULIAH

NIM	Nama Lengkap	Asal Universitas	
1441711005	hari purnomo	USU	

- Masukan nama mata kuliah yang ada pada transkrip mahasiswa pindahan, di form yang telah disediakan, pilih bobot mata kuliah di kolom SKS dan pilihlah semester serta nilai, setelah benar silakan tekan tombol **GO**. Jika seluruh mata kuliah telah seluruhnya dimasukkan ke SIAK, Maka proses konversi siap dilakukan

PINDAHAN

- ↳ Pengisian Biodata
- ↳ Entri Matakuliah
- ↳ Konversi
- ↳ Cetak Konversi

ENTRI MATAKULIAH

Nama Lengkap : hari purnomo
Perguruan Tinggi (asal) : USU


Nama Matakuliah	SKS	SMT	Nilai
Bahasa Indonesia	2	1	A
Bahasa Inggris	1	1	B
Pengantar Teknologi Informasi	3	1	A

Form Entri Matakuliah

Nama Matakuliah	SKS	SMT	Nilai
<input type="text"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="A"/>

5. Proses Konversi, sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan proses konversi dilakukan oleh ketua prodi, silakan kaprodi mengakses sistem dengan menggunakan halaman <http://siak.ummi.ac.id/ummi-public/index.php/auth>, silakan masukan username dan password

siak.ummi.ac.id/ummi-public/index.php/auth/login



UMMI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Log In

USERNAME

Type here...

PASSWORD

Type here...

Logged Out Successfully

6. Setelah masuk ke menu kaprodi silakan klik menu konversi



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

prodi t.informatika

Data Mahasiswa Data Dosen Data Mata Kuliah **Konversi** Akademik aktif: 2013/2014 Semester: Ganjil Ganjil

Entri Mata Kuliah

Konversi

KONVERSI MATAKULIAH

NIM	Nama Lengkap	Asal Universitas	
1441711002	hengki	UPI	👉
1441711003	R. Saadudin Faisal	Universitas durjana jaya	👉
1441711005	hari purnomo	USU	👉

7. Kaprodi melakukan proses konversi dengan mengklik tanda panah disamping nama calon mahasiswa jalur pindahan



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Data Mahasiswa Data Dosen Data Mata Kuliah **Konversi** Akademik aktif: 2013/2014 Semester: Ganjil Ganjil

Entri Mata Kuliah

Konversi

KONVERSI MATAKULIAH

NIM	Nama Lengkap	Asal Universitas	
1441711002	hengki	UPI	👉
1441711003	R. Saadudin Faisal	Universitas durjana jaya	👉
1441711005	hari purnomo	USU	👉

8. Tekan tombol konversi untuk melakukan konversi mata kuliah

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Data Mahasiswa Data Dosen Data Mata Kuliah **Konversi** Akademik aktif: 2013/2014 Semester: Ganjil

Entri Mata Kuliah

Konversi

ENTRI MATAKULIAH

Nama Lengkap : hari purnomo
Perguruan Tinggi (asal) : USU

No	Mata Kuliah Lama			Mata Kuliah Baru		
	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
1	Bahasa Indonesia	2	A			
2	Bahasa Inggris	1	B			
3	Pengantar Teknologi Informasi	3	A			

Konversi Cetak

9. Pilihlah mata kuliah yang sesuai dengan mata kuliah di universitas asal mahasiswa dengan menekan tombol panah disamping nama mata kuliah

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI prodi t.informatika

Data Mahasiswa Data Dosen Data Mata Kuliah **Konversi** Akademik aktif: 2013/2014 Semester: Ganjil Ganjil

Entri Mata Kuliah

Konversi

ENTRI MATAKULIAH

Nama Lengkap : hari purnomo
Perguruan Tinggi (asal) : USU

No	Mata Kuliah Lama			Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
	Nama Matakuliah	SKS	Nilai			
1	Bahasa Indonesia	2	A			
2	Bahasa Inggris	1	B			
3	Pengantar Teknologi Informasi	3	A			

Simpan

-----Pilih-----
 H1E101001 - Landasan Pendidikan - 2 SKS
 H1E101014 - Fisika Umum - 3 SKS
 H1E101015 - Kimia Umum - 3 SKS
 H1E101016 - Biologi Umum - 3 SKS
H1E101017 - Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi - 2 SKS
 H1E102002 - Perkembangan dan Bimbingan Peserta Didik - 3 SKS
 H1E102010 - Filsafat Pendidikan - 2 SKS
 H1E102018 - Algoritma dan Pemrograman - 3 SKS
 H1E102019 - Sistem Operasi - 3 SKS
 H1E102020 - Paket Aplikasi - 3 SKS
 H1E203003 - Kurikulum dan Pembelajaran TIK - 3 SKS
 H1E203011 - Psikologi Pendidikan - 3 SKS
 H1E203012 - Pedagogika - 3 SKS
 H1E203021 - Struktur Data - 3 SKS
 H1E203022 - Rangkaian Elektronika dan Sistem Digital - 2 SKS
 H1E203023 - Jaringan Komputer - 3 SKS
 H1E203024 - Basis Data - 3 SKS
 H1E204004 - Pengelolaan Pendidikan - 3 SKS
 H1E204005 - Strategi Belajar Mengajar Teknologi - 3 SKS
 -----Pilih-----

10. Jika sudah selesai silakan tekan tombol simpan

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Data Mahasiswa Data Dosen Data Mata Kuliah **Konversi** Akademik aktif: 2013/2014 Semester: Ganjil Ganjil

ENTRI MATAKULIAH

Nama Lengkap : hari purnomo
Perguruan Tinggi (asal) : USU

No	Mata Kuliah Lama			Kode MK	Mata Kuliah Baru	
	Nama Matakuliah	SKS	Nilai		Nama Matakuliah	SKS
1	Bahasa Indonesia	2	A		U10106 - Pendidikan Bahasa Indonesia - 2 SKS	
2	Bahasa Inggris	1	B		U10207 - Bahasa Inggris - 2 SKS	
3	Pengantar Teknologi Informasi	3	A		H1E101017 - Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi - 2 SKS	

Simpan

11. Proses konversi telah selesai

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

Data Mahasiswa Data Dosen Data Mata Kuliah **Konversi** Akademik aktif: 2013/2014 Semester: Ganjil Ganjil

ENTRI MATAKULIAH

Nama Lengkap : hari purnomo
Perguruan Tinggi (asal) : USU

No	Mata Kuliah Lama			Kode MK	Mata Kuliah Baru	
	Nama Matakuliah	SKS	Nilai		Nama Matakuliah	SKS
1	Bahasa Indonesia	2	A	U10106	Pendidikan Bahasa Indonesia	2
2	Bahasa Inggris	1	B	U10207	Bahasa Inggris	2
3	Pengantar Teknologi Informasi	3	A	H1E101017	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	2

Konversi Cetak

Hasil cetak/print proses konversi

Sistem Informasi Akademik | UMMI - Google Chrome

www.mairasi.com/ummi/index.php/home_kaprodi/konversi_cetak/13743

KONVERSI MATAKULIAH

Nama Lengkap : hari purnomo
Perguruan Tinggi (asal) : USU

No	Mata Kuliah Lama			Mata Kuliah Baru		
	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
1	Bahasa Indonesia	2	A	U10106	Pendidikan Bahasa Indonesia	2
2	Bahasa Inggris	1	B	U10207	Bahasa Inggris	2
3	Pengantar Teknologi Informasi	3	A	H1E101017	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	2

12. Proses konversi ini harus disetujui oleh dekan setiap fakultas, tetapi sebelumnya mahasiswa pindahan harus melakukan pembayaran konversi yang telah ditentukan oleh masing-masing prodi, pembayaran dilakukan di bagian keuangan UMMI

a. Pembayaran konversi (BAGIAN KEUANGAN)

Silakan masukan nim mahasiswa konversi dan klik proses

Perkulahan User Management Pelepasan Report Pengumuman Master Akademik aktif: 20

PEMBAYARAN MAHASISWA KONVERSI

Tahun Akademik: 2013/2014 [Lihat](#)

TAMBAH DATA PEMBAYARAN KONVERSI

NIM Mahasiswa

[Proses](#)

DATA PEMBAYARAN KONVERSI

NIM	Nama	Kode	Nama Program Studi	Biaya Konversi	
1441711001	iman	0617	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Rp. 1.000.000	✗
1441711004	Iman Sudrajat	0617	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Rp. 150.000	✗

PEMBAYARAN MAHASISWA KONVERSI

TAMBAH DATA PEMBAYARAN KONVERSI 1441711005

NIM Mahasiswa: → Masukan nim mahasiswa pndahan

Tahun Akademik: → pilih tahun akademik

Jumlah Bayar: → Masukan jumlah pembayaran

DATA KONVERSI

NIM	Nama	Nama Program Studi	Kode MK	Nama MK
1441711005	hari purnomo	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI	H1E101017	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi
1441711005	hari purnomo	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI	U10106	Pendidikan Bahasa Indonesia
1441711005	hari purnomo	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI	U10207	Bahasa Inggris

Bahasa Inggris

Daftar mata kuliah yang di konversi

Hasil input pembayaran konversi

PEMBAYARAN MAHASISWA KONVERSI

Tahun Akademik:

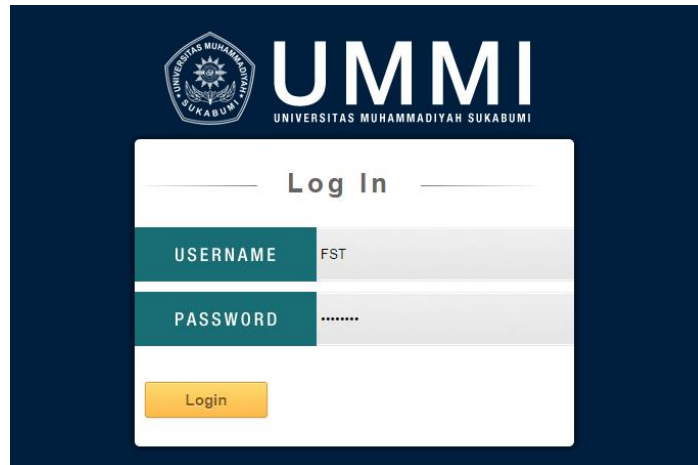
TAMBAH DATA PEMBAYARAN KONVERSI

NIM Mahasiswa:

DATA PEMBAYARAN KONVERSI

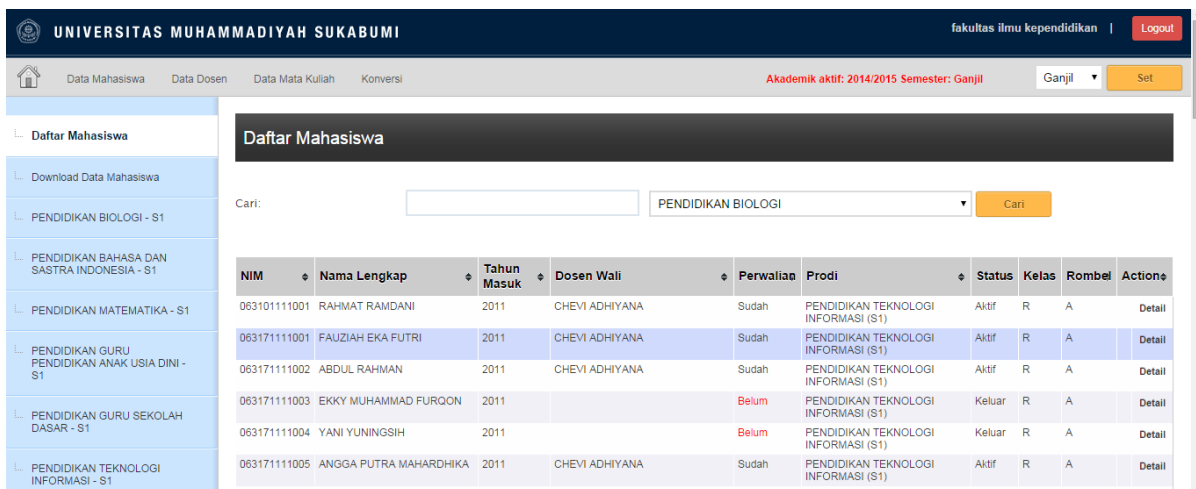
NIM	Nama	Kode	Nama Program Studi	Biaya Konversi	
1441711005	hari purnomo	0617	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Rp. 450.000	✗
1441711001	iman	0617	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Rp. 1.000.000	✗
1441711004	Iman Sudrajat	0617	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Rp. 150.000	✗

- b. Dekan melakukan login di <http://siak.ummi.ac.id/ummi-public/index.php/auth/login> dan memasukkan login dan passwordnya



The image shows the login interface of the UMMI (Universitas Muhammadiyah Sukabumi) system. It features a dark blue header with the university's logo and name. Below the header is a white login box with the title "Log In". Inside the box, there are two input fields: "USERNAME" with the value "FST" and "PASSWORD" with masked characters "*****". A yellow "Login" button is positioned at the bottom of the login box.

c. Setelah masuk ke Menu dekan, maka dekan memilih menu konversi



The image displays the "Daftar Mahasiswa" (Student List) page in the UMMI system. The page has a dark blue header with the university's name and a navigation bar with links: "Data Mahasiswa", "Data Dosen", "Data Mata Kuliah", and "Konversi". The "Konversi" link is highlighted. Below the navigation bar, there is a search bar with the text "Cari:" and a dropdown menu showing "PENDIDIKAN BIOLOGI". A yellow "Cari" button is next to the search bar. Below the search bar is a table with the following columns: NIM, Nama Lengkap, Tahun Masuk, Dosen Wali, Perwalian, Prodi, Status, Kelas, Rombel, and Actions. The table contains six rows of student data.

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Dosen Wali	Perwalian	Prodi	Status	Kelas	Rombel	Actions
063101111001	RAHMAT RAMDANI	2011	CHEVI ADHIYANA	Sudah	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Aktif	R	A	Detail
063171111001	FAUZIAH EKA FUTRI	2011	CHEVI ADHIYANA	Sudah	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Aktif	R	A	Detail
063171111002	ABDUL RAHMAN	2011	CHEVI ADHIYANA	Sudah	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Aktif	R	A	Detail
063171111003	EKKY MUHAMMAD FURQON	2011		Belum	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Keluar	R	A	Detail
063171111004	YANI YUNINGSIH	2011		Belum	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Keluar	R	A	Detail
063171111005	ANGGA PUTRA MAHARDHIKA	2011	CHEVI ADHIYANA	Sudah	PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI (S1)	Aktif	R	A	Detail

d. Pada menu konversi pilih jurusan dimana proses konversi telah dilakukan, dan pilih nama mahasiswa yang mata kuliahnya telah dikonversi

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI fakultas ilmu pendidikan | Logout

[Data Mahasiswa](#) [Data Dosen](#) [Data Mata Kuliah](#) **Konversi** Akademik aktif: 2013/2014 Semester: Ganjil Ganjil Set

Konversi

PENDIDIKAN BIOLOGI - S1

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA - S1

PENDIDIKAN MATEMATIKA - S1

PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI - S1

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR - S1

PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI - S1

KONVERSI MATAKULIAH

NIM	Nama Lengkap	Asal Universitas	
1441711002	hengki	UPI	➡
1441711003	R. Saadudin Faisal	Universitas durjana Jaya	➡
1441711005	hari purnomo	USU	➡

e. Klik pada tanda panah

PENDIDIKAN BIOLOGI - S1

PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA - S1

PENDIDIKAN MATEMATIKA - S1

PENDIDIKAN GURU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI - S1

PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR - S1

PENDIDIKAN TEKNOLOGI INFORMASI - S1

PENDIDIKAN JASMANI

Nama Lengkap : hari purnomo

Perguruan Tinggi (asal) : USU

No	Mata Kuliah Lama			Mata Kuliah Baru		
	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
1	Bahasa Indonesia	2	A	U10106	Pendidikan Bahasa Indonesia	2
2	Bahasa Inggris	1	B	U10207	Bahasa Inggris	2
3	Pengantar Teknologi Informasi	3	A	H1E101017	Pengantar Teknologi Informasi & Komunikasi	2

Konversi Cetak

- f. Klik tombol konversi, maka akan muncul daftar mata kuliah yang dikonversi oleh kaprodi tujuan pindah

ENTRI MATAKULIAH

Nama Lengkap : hari purnomo

Perguruan Tinggi (asal) : USU

No	Mata Kuliah Lama			Mata Kuliah Baru		
	Nama Matakuliah	SKS	Nilai	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
1	Bahasa Indonesia	2	A		U10106 - Pendidikan Bahasa Indonesia - 2 SKS	
2	Bahasa Inggris	1	B		U10207 - Bahasa Inggris - 2 SKS	
3	Pengantar Teknologi Informasi	3	A		H1E1	

Biaya konversi sudah dibayar

Setujui

Biaya konversi telah dibayar, jika belum dibayar tombol setuju tidak akan muncul dan terdapat keterangan untuk menghubungi bagian keuangan

Jika sudah disetujui, mata kuliah konversi akan tercatat di transkrip mahasiswa pindah, dan status mahasiswa menjadi aktif.

- g. Klik tombol SETUJUI untuk menyetujui proses konversi yang telah dilakukan

13. Modul Pelepasan

Modul pelepasan akademik adalah modul yang disiapkan untuk memfasilitasi kebutuhan dari proses akhir perkuliahan mahasiswa, modul pelepasan terdiri dari :

- Proses pengajuan proposal penelitian
- Proses penjadwalan sidang proposal penelitian (termasuk penguji sidang proposal)
- Proses penunjukkan dosen pembimbing skripsi
- Proses bimbingan online
- Proses pendaftaran sidang skripsi
- Proses pendaftaran dan penjadwalan sidang skripsi beserta penunjukkan dosen penguji
- Proses pemberian nilai hasil sidang skripsi
- Proses daftar wisuda
- Proses update profil wisudawan

Modul ini melibatkan 3 user akses yaitu operator, mahasiswa dan para dosen pembimbing yang ditunjuk oleh kaprodi untuk membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan penelitiannya.

Adapun prosesnya adalah sebagai berikut :

1. Melakukan pendaftaran proposal penelitian dengan cara melakukan pencarian nama mahasiswa

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Prodi	Status	Kelas	Rombel	Action	
I1A1001049	FERRY FAISAL AHMAD	2010	AKUNTANSI (S1)	Aktif	R	B	Daftar Proposal	Detail
H1G1001027	AHMAD WILDAN	2010	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	Aktif	R	A	Daftar Proposal	Detail
H1A0701010	MAULANA AHMAD RAMDANI	2007	PENDIDIKAN BIOLOGI (S1)	Alumni	R	A		Detail
G0A1001018	HEDYANI AHMAD MOSA	2010	PERPAJAKAN (D3)	Aktif	R	A	Daftar Proposal	Detail
G0A0701033	AHMAD ICHSAN APRILIAN	2007	PERPAJAKAN (D3)	Alumni	R	A		Detail
G0A03042	AHMAD JAELANI	2003	PERPAJAKAN (D3)	Alumni	R	A		Detail
F0A0901002	RIANA AHMAD MALIKI	2009	KEPERAWATAN (D3)	Non Aktif	R	A		Detail
E1A04004	MEILY TRIRAHMADANI	2004	SASTRA INGGRIS (S1)	Alumni	R	A		Detail
DXA1101004	AHMAD YUDHA	2011	ADMINISTRASI PUBLIK (S1)	Alumni	N	A		Detail
D1B1001016	KIKI AHMAD BAEHAKI	2010	ADMINISTRASI BISNIS (S1)	Aktif	R	A	Daftar Proposal	Detail
D1B04026	RICKY FAUZI AHMAD	2004	ADMINISTRASI BISNIS (S1)	Alumni	R	A		Detail
D1A0901006	AHMAD YUDHA ARDIANSYAH	2009	ADMINISTRASI PUBLIK (S1)	Keluar	R	A		Detail
CXA1010019	UJANG AHMAD HARIADI	2010	AGRIBISNIS (S1)	Aktif	N	A	Daftar Proposal	Detail
CXA0901005	AHMAD TANTOWI	2009	AGRIBISNIS (S1)	Aktif	N	A	Daftar Proposal	Detail
C1B05003	AHMAD RIFAI	2005	MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN (S1)	Alumni	R	A		Detail
AXB0701002	AHMAD SALMAN PARISI	2007	TEKNIK INFORMATIKA (S1)	Aktif	N	A	Daftar Proposal	Detail
AXA0907017	AHMAD YUSUF SOBARI	2009	TEKNIK SIPIL (S1)	Non Aktif	N	A		Detail

2. Klik pada **“Daftar Proposal”** dan masukan nama judul proposal, waktu dan penguji sidang proposal

NIM	Nama Lengkap	Tahun Masuk	Prodi	Status	Kelas	Rombel	Action
I1A1001049	FERRY FAISAL AHMAD	2010	AKUNTANSI (S1)	Aktif	R	B	Daftar Proposal Detail
H1G1001027	AHMAD WILDAN	2010	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	Aktif	R	A	Daftar Proposal Detail
H1A0701010	MAULANA AHMAD RAMDANI	2007	PENDIDIKAN BIOLOGI (S1)	Alumni	R	A	Detail
G0A1001018	HEDYANI AHMAD MOSA	2010	PERPAJAKAN (D3)	Aktif	R	A	Daftar Proposal Detail
G0A0701033	AHMAD ICHSAN APRILIAN	2007	PERPAJAKAN (D3)	Alumni	R	A	Detail
G0A03042	AHMAD JAELANI	2003	PERPAJAKAN (D3)	Alumni	R	A	Detail
F0A0901002	RIANA AHMAD MALIKI	2009	KEPERAWATAN (D3)	Non Aktif	R	A	Detail
E1A04004	MEILY TRIRAHMADANI	2004	SASTRA INGGRIS (S1)	Alumni	R	A	Detail
DXA1101004	AHMAD YUDHA	2011	ADMINISTRASI PUBLIK (S1)	Alumni	N	A	Detail
D1B1001016	KIKI AHMAD BAEHAKI	2010	ADMINISTRASI BISNIS (S1)	Aktif	R	A	Daftar Proposal Detail
D1B04026	RICKY FAUZI AHMAD	2004	ADMINISTRASI BISNIS (S1)	Alumni	R	A	Detail
D1A0901006	AHMAD YUDHA ARDIANSYAH	2009	ADMINISTRASI PUBLIK (S1)	Keluar	R	A	Detail
CXA1010019	UJANG AHMAD HARIADI	2010	AGRIBISNIS (S1)	Aktif	N	A	Daftar Proposal Detail
CXA0901005	AHMAD TANTOWI	2009	AGRIBISNIS (S1)	Aktif	N	A	Daftar Proposal Detail
C1B05003	AHMAD RIFAI	2005	MANAJEMEN SUMBERDAYA PERAIRAN (S1)	Alumni	R	A	Detail
AXB0701002	AHMAD SALMAN PARISI	2007	TEKNIK INFORMATIKA (S1)	Aktif	N	A	Daftar Proposal Detail
AXA0907017	AHMAD YUSUF SOBARI	2009	TEKNIK SIPIL (S1)	Non Aktif	N	A	Detail

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

PMB
Pindahan
Pembayaran
Perkuliah
User Management
Pelepasan
Report
Pengumuman
Master

PELEPASAN

- Proposal
- Pendaftaran Proposal
- Skripsi
- Sidang
- Wisuda

From Pendaftaran Proposal

NIM: H1G1001027
Nama Lengkap: AHMAD WILDAN
Program Studi: PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI
Kelas: A
Status: Aktif

Judul Proposal:

Jadwal Sidang Proposal: Jam

Penguji 1:

Penguji 2:

jika sudah selesai silakan tekan **“PROSES”**

3. Pendaftaran untuk sidang proposal telah selesai dan untuk memberikan status/hasil sidang proposal silakan klik pada menu **“reschedule/edit”**

MMADIYAH SUKABUMI Admin Keliling | Logout

[Berikan](#)
[Perkulahan](#)
[User Management](#)
[Pelepasan](#)
[Report](#)
[Pengumuman](#)
[Master](#)
Akademik aktif: 2

DATA PROPOSAL

Data berhasil disimpan!

NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Judul Proposal	Penguji	Jadwal	Status	Action
H1G1001027	AHMAD WILDAN	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	perengangan pada cabang olah raga silat	1. SUSI SUSWATI, S.PD. 2. RAHMAT SURACHMAN, DRS., M.M.	2014-11-29 10:00:00	Belum Sidang	Daftarkan Skripsi Reschedule/Edit
I1A1001038	LITA SASTIANI AGUSTINA	AKUNTANSI (S1)	sistem akuntansi yayasan	1. AFI FADILAH, M.Hum. 2. ASEP MUNAJAT	2014-11-12 10:00:00	Lulus	Reschedule/Edit
H1A1001042	DEDE ERMAYA	PENDIDIKAN BIOLOGI (S1)	molekul	1. RISKY YULIANA 2. ALI MUMDIN, S.Sos.	2014-10-31 11:02:00	Lulus	Reschedule/Edit
HXG1001020	ADE MULYANA	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	sistem informasi	1. ADY WALUYA, S.KEP. 2. AA JUANDA	2014-10-31 00:00:00	Lulus	Reschedule/Edit
IXA1001002	AGUS GUNAWAN	AKUNTANSI (S1)	adssafas	1. AA JUANDA 2. AGUNG MAHENDRA, S.P.	2014-10-22 05:03:00	Lulus	Reschedule/Edit
I1A1001040	FERRY FAISAL	AKUNTANSI (S1)	ekonomi makro	1. AA JUANDA	2014-10-21	Lulus	Reschedule/Edit

4. Berikan keterangan apakah sidang proposal mahasiswa yang bersangkutan, dijadwalkan ulang atau lulus (default pilihan pada menu ini statusnya BELUM SIDANG)

From Reschedule Sidang Proposal

Judul Proposal: perengangan pada cabang olah raga silat

Jadwal Sidang Proposal: 2014-11-29 Jam 10:00 AM

Penguji 1: SUSI SUSWATI, S.PD. - 03092004

Penguji 2: RAHMAT SURACHMAN, DRS., M.M. - 06072011

Status:
☒ Belum Sidang
☐ Lulus
☐ Reschedule

Proses

Jika telah sidang proposal dan dinyatakan lulus silakan pilih LULUS dan tekan tombol **“PROSES”**, maka di menu proposal mahasiswa ybs dinyatakan lulus ujian sidang proposal.

DATA PROPOSAL

Data berhasil diperbaharui!

NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Judul Proposal	Penguji	Jadwal	Status	Action
H1G1001027	AHMAD WILDAN	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	perengangan pada cabang olah raga silat	1. SUSI SUSWATI, S.PD. 2. RAHMAT SURACHMAN, DRS., M.M.	2014-11-29 10:00:00	Lulus	Reschedule/Edit
I1A1001038	LITA SASTIANI AGUSTINA	AKUNTANSI (S1)	sistem akuntansi yayasan	1. AFI FADILAH, M.Hum. 2. ACEP MURNIDYATI	2014-11-29 10:00:00	Lulus	Reschedule/Edit
H1A1001042	DEDE ERMAYA	PENDIDIKAN BIOLOGI (S1)	molekul	1. RISKA YULIANA 2. ALI MUMDIN, S.Sos.	2014-10-31 11:02:00	Lulus	Reschedule/Edit
HXG1001020	ADE MULYANA	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	sistem informasi	1. ADY WALUYA, S.KEP. 2. AA JUANDA	2014-10-31 00:00:00	Lulus	Reschedule/Edit
IXA1001002	AGUS GUNAWAN	AKUNTANSI (S1)	adssafas	1. AA JUANDA 2. AGUNG MAHENDRA, S.P.	2014-10-22 05:03:00	Lulus	Reschedule/Edit
I1A1001049	FERRY FAISAL AHMAD	AKUNTANSI (S1)	ekonomi makro	1. AA JUANDA 2. AHMAD ZAHID	2014-10-21 10:00:00	Lulus	Reschedule/Edit
1430611049	ARSITA WIDYANINGRUM	AKUNTANSI (S1)	Sistem jurnal gudang sembako	1. ADE SUDARMA 2. ACEP SAMSUDIN, S.SOS., M.M.	2014-10-20 09:30:00	Lulus	Reschedule/Edit

5. Setelah dinyatakan lulus sidang proposal maka silakan melakukan set dosen pembimbing skripsi

DATA SKRIPSI

NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Judul Skripsi	Pembimbing	Action
H1G1001027	AHMAD WILDAN	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	perengangan pada cabang olah raga silat	1. 2.	Daftarkan Sidang Set Pembimbing/Edit
IXA1001001	SEBASTIAN YUSUF	AKUNTANSI (S1)	Akuntansi	1. ACENG 2. ABID FAHREZA, S.T	Daftarkan Sidang Edit
I1A1001038	LITA SASTIANI AGUSTINA	AKUNTANSI (S1)	sistem akuntansi yayasan	1. HERA WAHDAH HUMAIRA 2. ADI SOLEHUDIN	Edit
H1A1001042	DEDE ERMAYA	PENDIDIKAN BIOLOGI (S1)	molekul	1. 2.	Daftarkan Sidang Set Pembimbing/Edit
HXG1001020	ADE MULYANA	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	sistem informasi	1. ADE ABDURAHMAN, M.T 2. ADI CHANDRA	Edit

From Reschedule Sidang Proposal

Pembimbing 1

ACTIVA NURALAM ALAMSYAH - 9904019806 ▼

Pembimbing 2

ADI SOLEHUDIN - PJK2014003 ▼

Proses

DATA SKRIPSI

Data berhasil diperbaharui!

NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Judul Skripsi	Pembimbing	Action
H1G1001027	AHMAD WILDAN	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	perengangan pada cabang olah raga silat	1. ACTIVA NURALAM ALAMSYAH 2. ADI SOLEHUDIN	Daftarkan Sidang Edit
IXA1001001	SEBASTIAN YUSUF	AKUNTANSI (S1)	Akuntansi	1. ACENG 2. ABID FAHREZA, S.T	Daftarkan Sidang Edit
I1A1001038	LITA SASTIANI	AKUNTANSI (S1)	sistem akuntansi yayasan	1. HERA WAHDAH	Edit

Maka mahasiswa ybs telah memiliki dosen pembimbing skripsi

Proses bimbingan online

Bimbingan online berfungsi untuk memfasilitasi record catatan-catatan yang diberikan dosen selama bimbingan skripsi, baik dosen dan mahasiswa dapat melakukan upload dokumen yang akan diterima oleh pihak lainnya.

1. Login mahasiswa

Mahasiswa mengakses SIAK UMMI <http://siak.ummi.ac.id/ummi-public/index.php/home>, bagi yang telah melakukan sidang proposal maka akan keluar menu baru yaitu menu **TUGAS AKHIR**.



The screenshot shows the SIAK UMMI dashboard. The navigation bar at the top includes links for SIAK UMMI, Profil, Transkrip, Kontrak Kuliah, Hasil Studi, Cek Pembayaran, **Tugas Akhir** (highlighted with a red circle), Selamat Datang AHMAD WILDAN, and Logout. Below the navigation bar, the user's active semester is listed as 2013/2014, Semester Ganjil, with a timestamp of 06-Nov-2014 14:57:34. A yellow banner message states: "ANDA HARUS MELAKUKAN UPDATE PROFIL DATA ANDA, GUNAKAN HURUF KAPITAL. TERIMA KASIH". The main section is titled "Detail Data Anda" and features a placeholder for a profile picture and an "Edit Profil" button. Below this is a table with user data:

NIM	H1G1001027
Nama Lengkap	AHMAD WILDAN

Menu Tugas Akhir memiliki dua sub menu yaitu menu proposal, dan menu bimbingan. Menu proposal berupa keterangan tentang pengajuan penelitian.



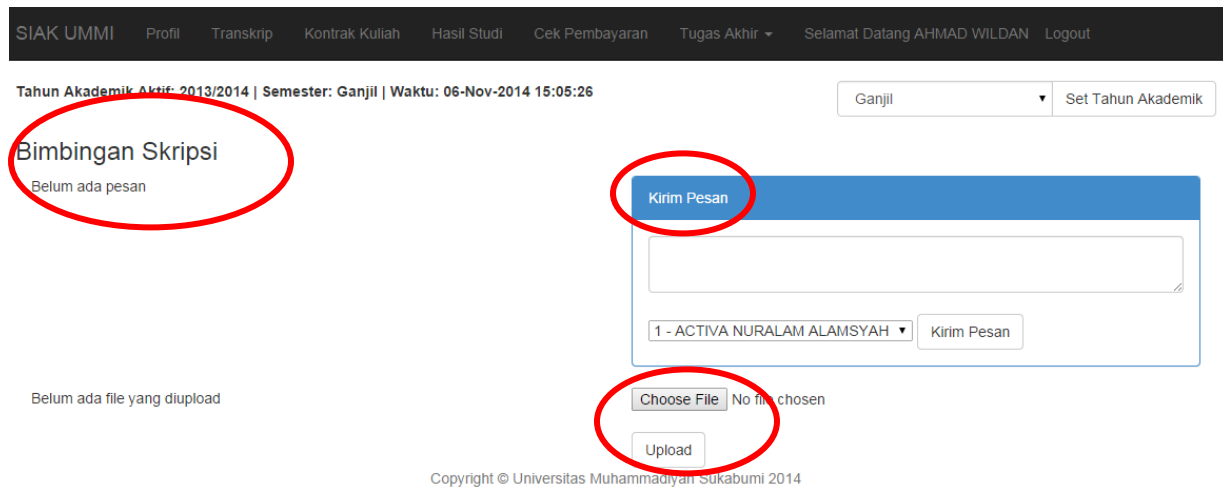
The screenshot shows the "Pengajuan Proposal Skripsi" page. The page title is "Pengajuan Proposal Skripsi". Below the title is a table with the following data:

Tanggal Sidang Proposal	2014-11-29 10:00:00
Judul	perengangan pada cabang olah raga silat
Penguji 1	SUSI SUSWATI, S.PD.
Penguji 2	RAHMAT SURACHMAN, DRS., M.M.
Status	Lulus

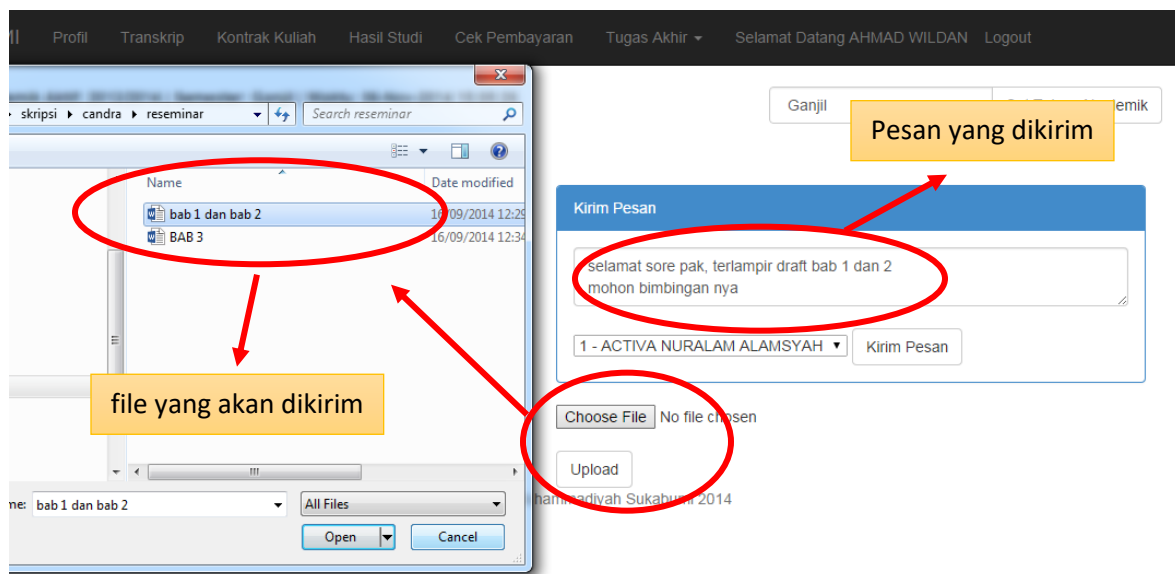
Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2014

Menu bimbingan, terdapat fasilitas untuk mengirim pesan di sebelah kanan layar, dan menampilkan pesan yang diterima di sebelah kiri layar, dibawah fasilitas kirim pesan terdapat fasilitas untuk

melakukan upload dokumen, dokumen yang dapat diupload yaitu jenis dokumen word (doc,docx,excell, powerpoint)



2. Berkirim pesan kepada dosen pembimbing, silakan tuliskan pesan yang ingin disampaikan pada kolom KIRIM PESAN pilih dosen pembimbing yang dituju (pembimbing 1 atau pembimbing 2) dengan cara menekan tombol panah pada nama pembimbing



Tampilan setelah mengirim pesan dan file

Tahun Akademik Aktif: 2013/2014 | Semester: Ganjil | Waktu: 06-Nov-2014 15:13:26

Ganjil ▼
 [Set Tahun Akademik](#)

Bimbingan Skripsi

AHMAD WILDAN to ACTIVA NURALAM ALAMSYAH

selamat sore pak, terlampir draft bab 1 dan 2 mohon bimbingan nya

Dikirim pada: 2014-11-06 15:09:16

File:

- [AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx](#) - 06-Nov-2014 15:13:26 ✕

Kirim Pesan

1 - ACTIVA NURALAM ALAMSYAH ▼
 [Kirim Pesan](#)

[Choose File](#)
 No file chosen

[Upload](#)

Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2014

3. Login dosen pembimbing 1

Pada login dosen pembimbing, ketika dinyatakan sebagai dosen pembimbing maka akan muncul menu baru yaitu “BIMBINGAN SKRIPSI”

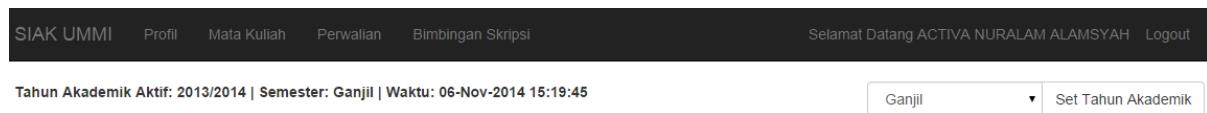


Daftar Mahasiswa Bimbingan

Untuk melakukan sorting, klik masing-masing judul kolom pada tabel

No	Nama Mahasiswa	NIM	Status	Perwalian	Pesan	Telp	Email
1	RIAN IRIANTI	H1C1001007	Aktif	Sudah	Tidak ada pesan baru		
2	GINA ILMAWANTI	H1C1001009	Aktif	Sudah	Tidak ada pesan baru		
3	RINA PURNAMA	H1C1001010	Aktif	Sudah	Tidak ada pesan baru		
4	MIA RUSMIATI	H1C1001031	Aktif	Sudah	Tidak ada pesan baru		

Menu bimbingan skripsi menunjukkan mahasiswa yang dibimbing dalam menyelesaikan skripsi



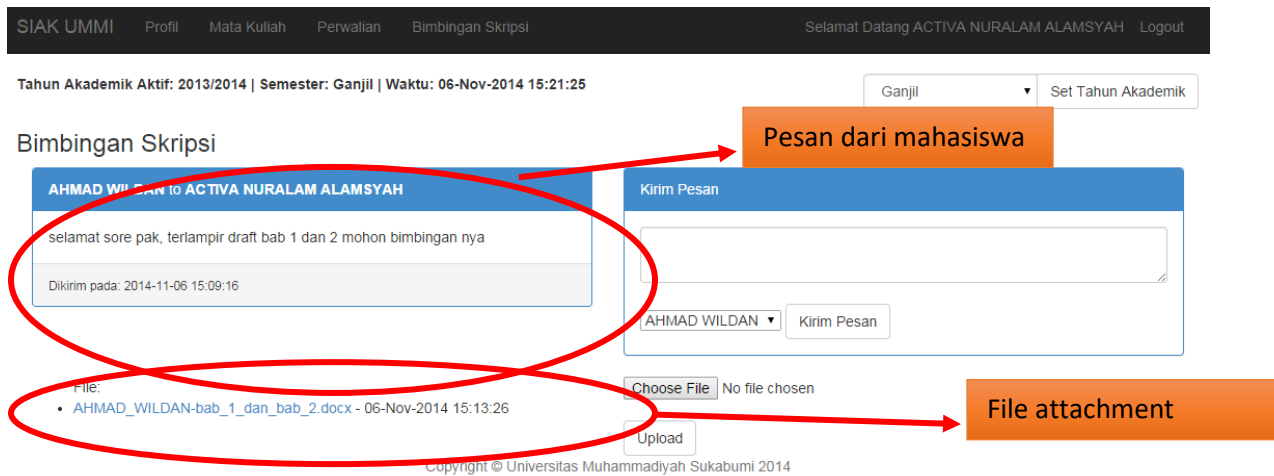
Daftar Mahasiswa Bimbingan Skripsi

Untuk melakukan sorting, klik masing-masing judul kolom pada tabel

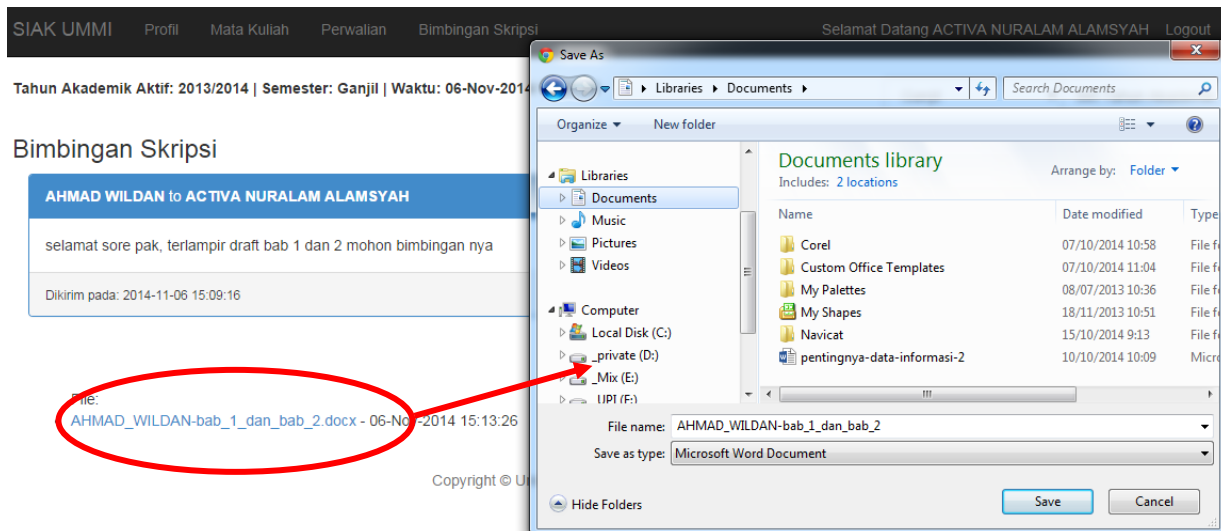
Nim Mahasiswa	Nama Mahasiswa	Program Studi	Judul Proposal	Pembimbing 1	Pembimbing 2	
H1G1001027	AHMAD WILDAN	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI	perengangan pada cabang olah raga silat	ACTIVA NURALAM ALAMSYAH	ADI SOLEHUDIN	Progres Bimbingan
013011111013	CHOIRUNNIYAH	TEKNIK SIPIL	Test Merubah Judul	ACTIVA NURALAM ALAMSYAH	ACEP SAMSUDIN, S.SOS., M.M.	Progres Bimbingan

Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2014

Untuk mengetahui progress bimbingan maka tekan tombol “**PROGRESS BIMBINGAN**”, pesan dari mahasiswa yang dibimbing dan lampiran file akan otomatis muncul



Untuk membuka file klik pada nama file yang terlampir, dan simpan di folder komputer yang diinginkan



Setelah memeriksa file lampiran yang dikirimkan oleh mahasiswa bimbingan, dosen dapat kembali mengirimkan file hasil bimbingan ke mahasiswa

SIAM UMMI
Profil
Mata Kuliah
Perwakilan
Bimbingan Skripsi

Selamat Datang ACTIVA NURALAM ALAMSYAH
Logout

Tahun Akademik Aktif: 2013/2014 | Semester: Ganjil | Waktu: 06-Nov-2014 15:21:25

Ganjil
Set Tahun Akademik

Bimbingan Skripsi

AHMAD WILDAN to ACTIVA NURALAM ALAMSYAH

selamat sore pak, terlampir draft bab 1 dan 2 mohon bimbingan nya

Dikirim pada: 2014-11-06 15:09:16

Kirim Pesan

silakan lihat catatan di file yang terlampir

AHMAD WILDAN
Kirim Pesan

Choose File
AHMAD_WIL...ab_2.docx

Upload

File:

- AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:13:26

Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2014

Melampirkan file hasil pengkajian

SIAM UMMI
Profil
Mata Kuliah
Perwakilan
Bimbingan Skripsi

Selamat Datang ACTIVA NURALAM ALAMSYAH
Logout

Tahun Akademik Aktif: 2013/2014 | Semester: Ganjil | Waktu: 06-Nov-2014 15:31:51

Ganjil
Set Tahun Akademik

Bimbingan Skripsi

AHMAD WILDAN to ACTIVA NURALAM ALAMSYAH

selamat sore pak, terlampir draft bab 1 dan 2 mohon bimbingan nya

Dikirim pada: 2014-11-06 15:09:16

Kirim Pesan

AHMAD WILDAN
Kirim Pesan

Choose File
No file chosen

Upload

File:

- AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:13:26
- ACTIVA_NURALAM_ALAMSYAH-AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:31:51

Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2014

Display komunikasi dua arah yang dilakukan

Proses komunikasi

File dari dosen dan mahasiswa, file terdahulu tetap disimpan disistem sebagai arsip bimbingan

Bimbingan Skripsi

AHMAD WILDAN to ACTIVA NURALAM ALAMSYAH

selamat sore pak, terlampir draft bab 1 dan 2 mohon bimbingan nya

Dikirim pada: 2014-11-06 15:09:16

ACTIVA NURALAM ALAMSYAH to AHMAD WILDAN

silakan lihat catatan di file yang terlampir

Dikirim pada: 2014-11-06 15:33:08

Kirim Pesan

AHMAD WILDAN Kirim Pesan

File:

- AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:13:26
- ACTIVA_NURALAM_ALAMSYAH-AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:31:51

Choose File No file chosen

Upload

Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2014

4. Login dosen Pembimbing 2

Daftar Mahasiswa Bimbingan Skripsi

Untuk melakukan sorting, klik masing-masing judul kolom pada tabel

Nim Mahasiswa	Nama Mahasiswa	Program Studi	Judul Proposal	Pembimbing 1	Pembimbing 2
H1G001027	AHMAD WILDAN	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI	perengangan pada cabang olah raga silat	ACTIVA NURALAM ALAMSYAH	ADI SOLEHUDIN Progres Bimbingan
11A1001038	LITA SASTIANI AGUSTINA	AKUNTANSI	sistem akuntansi yayaan	HERA WAHDAH HUMAIRA	ADI SOLEHUDIN Progres Bimbingan

Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2014

Progress bimbingan yang sedang terjadi antara pembimbing 1 dan mahasiswa dapat pula diketahui oleh dosen pembimbing 2

SIAM UMMI Profil Mata Kuliah Perwalian Bimbingan Skripsi Selamat Datang ADI SOLEHUDIN Logout

Tahun Akademik Aktif: 2013/2014 | Semester: Ganjil | Waktu: 06-Nov-2014 15:41:23

Ganjil Set Tahun Akademik

Bimbingan Skripsi

AHMAD WILDAN to ACTIVA NURALAM ALAMSYAH

selamat sore pak, terlampir draft bab 1 dan 2 mohon bimbingan nya

Dikirim pada: 2014-11-06 15:09:16

ACTIVA NURALAM ALAMSYAH to AHMAD WILDAN

silakan lihat catatan di file yang terlampir

Dikirim pada: 2014-11-06 15:33:08

Kirim Pesan

AHMAD WILDAN Kirim Pesan

File:

- AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:13:26
- ACTIVA_NURALAM_ALAMSYAH-AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:31:51

Choose File No file chosen

Upload

Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2014

Untuk berkirim pesan masukan pesan yang akan dikirimkan, pilih tujuan pesan,

SIAM UMMI Profil Mata Kuliah Perwalian Bimbingan Skripsi Selamat Datang ADI SOLEHUDIN Logout

Tahun Akademik Aktif: 2013/2014 | Semester: Ganjil | Waktu: 06-Nov-2014 15:43:08

Bimbingan Skripsi

AHMAD WILDAN to ACTIVA NURALAM ALAMSYAH

selamat sore pak, terlampir draft bab 1 dan 2 mohon bimbingan nya

Dikirim pada: 2014-11-06 15:09:16

ACTIVA NURALAM ALAMSYAH to AHMAD WILDAN

silakan lihat catatan di file yang terlampir

Dikirim pada: 2014-11-06 15:33:08

Kirim Pesan

pak aktif, mohon konfirmasi atas usulan penelitian ahmad wildan

ACTIVA NURALAM ALAMSYAH AHMAD WILDAN ACTIVA NURALAM ALAMSYAH Kirim Pesan

File:

- AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:13:26
- ACTIVA_NURALAM_ALAMSYAH-AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:31:51

Choose File No file chosen

Pesan yang akan di kirim

Tujuan pesan

Hasil tampilan berkirim pesan

SIAM UMMI Profil Mata Kuliah Perwalian Bimbingan Skripsi Selamat Datang ADI SOLEHUDIN Logout

Tahun Akademik Aktif: 2013/2014 | Semester: Ganjil | Waktu: 06-Nov-2014 15:46:39

Ganjil Set Tahun Akademik

Bimbingan Skripsi

AHMAD WILDAN to ACTIVA NURALAM ALAMSYAH

selamat sore pak, terlampir draft bab 1 dan 2 mohon bimbingan nya

Dikirim pada: 2014-11-06 15:09:16

ACTIVA NURALAM ALAMSYAH to AHMAD WILDAN

silakan lihat catatan di file yang terlampir

Dikirim pada: 2014-11-06 15:33:08

ADI SOLEHUDIN to ACTIVA NURALAM ALAMSYAH

pak aktiva, mohon konfirmasi atas usulan penelitian ahmad wildan

Dikirim pada: 2014-11-06 15:43:08

Kirim Pesan

AHMAD WILDAN Kirim Pesan

File:

- AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:13:26
- ACTIVA_NURALAM_ALAMSYAH-AHMAD_WILDAN-bab_1_dan_bab_2.docx - 06-Nov-2014 15:31:51

Choose File No file chosen

Upload

Copyright © Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2014

SIDANG SKRIPSI

Jika proses bimbingan online telah selesai dilakukan, maka mahasiswa dapat didaftarkan untuk mengikuti sidang skripsi, Operator akademik menentukan jadwal sidang skripsi berdasarkan kepada keputusan kaprodi. Sekaligus menentukan penguji 1-penguji 4 dalam sidang skripsi

PELEPASAN

- Proposal
- Pendaftaran Proposal
- Skripsi
- Sidang
- Wisuda

Set Penguji Sidang Skripsi

Jadwal Sidang Skripsi: 2014-12-20 Jam 08:08 AM

Penguji 1: ADE SUDARMA - 0413097605

Penguji 2: YONAN BASTIAR, S.T. - 000000000

Penguji 1: MOHAMMAD RIDWAN - 0417047201

Penguji 2: LUTFI NUR, M.PD. - 06072010
LUTHFI HIDAYAT, S.P., M.P. - 0409127202
LUTHPI SAEPULLOH - 06072014
MARWAN HAMAMI, M.M. - 0422056301
MEILATI SURYANI, S.KP. - 0004057801
MEMON, DRS., M.PD. - 06022006
MICKE GUNAWAN SOBAR - C1A.029
MIRA DWIPASARI, S.P., M.P. - 03032007
M. MUMU FADJAR, DRS., M.AK - 04022005
MOHAMMAD SOLEH, S.PD., M.M.PD. - 06072001
MOHAMMAD AZRON DHALHAR - 0412113601
MOHAMMAD RIDWAN - 0417047201
MOHAMMAD ZAKY, S.SI., M.PD. - 06071003
MUHAMMAD TOTO, SE., MM. - 03072001
MUHAMMAD ZAKY, S.E., AK., M.M. - 0411048601
MUHYIDDIN JUNAEDI, M.A. - 0404126303
MUMUH, M.PD. - 06022008
MUNTAMAH, S.Pd. - 0404047102
MUPLIHIN - 03032014
MUSLIM ARDIJI MUJIB, M.SI - 01032011

Proses

Setelah menentukan para dosen penguji, dan sidang berlangsung, maka operator melakukan input data pemasukan nilai untuk hasil sidang

ayaran Perkuliahan User Management Pelepasan Report Pengumuman Master Akademik aktif:

DATA SIDANG

Data berhasil disimpan!

NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Judul Skripsi	Penguji	Jadwal	Nilai	Action
H1G1001027	AHMAD WILDAN	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	perengangan pada cabang olah raga silat	1. ADE SUDARMA 2. YONAN BASTIAR, S.T. 3. MOHAMMAD RIDWAN 4. AGUNG MAHENDRA, S.P.	2014-12-20 08:08:00		Daftarkan Wisuda Set Nilai/Edit
I1A1001038	LITA SASTIANI AGUSTINA	AKUNTANSI (S1)	sistem akuntansi yayaan	1. ACTIVA NURALAM ALAMSYAH 2. ADE SUPARTINI 3. SAPRUDIN, S.S.,	2014-11-29 11:00:00	A	Daftarkan Wisuda Set Nilai/Edit

ayaran Perkuliahan User Management Pelepasan Report Pengumuman Master Akademik aktif: 2013/2

Edit Sidang Skripsi

Jadwal Sidang Skripsi: 2014-12-20 Jam 08:08 AM

Penguji 1: ADE SUDARMA - 0413097605

Penguji 2: YONAN BASTIAR, S.T. - 000000000

Penguji 3: MOHAMMAD RIDWAN - 0417047201

Penguji 4: AGUNG MAHENDRA, S.P. - C1A.019

Nilai: [Proses](#) [Pilih Nilai](#)

[Pilih Nilai](#)

A
B
C
D

Setelah nilai ditetapkan maka akan muncul tampilan sbb:

DATA SIDANG

Data berhasil diperbaharui!

NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Judul Skripsi	Penguji	Jadwal	Nilai	Action
H1G1001027	AHMAD WILDAN	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	perengangan pada cabang olah raga silat	1. ADE SUDARMA 2. YONAN BASTIAR, S.T. 3. MOHAMMAD RIDWAN 4. AGUNG MAHENDRA, S.P.	2014-12-20 08:08:00	A	Daftarkan Wisuda Set Nilai/Edit
I1A1001038	LITA SASTIANI AGUSTINA	AKUNTANSI (S1)	sistem akuntansi yayaan	1. ACTIVA NURALAM ALAMSYAH 2. ADE SUPARTINI 3. SAPRUDIN, S.S., M.HUM. 4. YULIANTO, Ir.	2014-11-29 11:00:00	A	Daftarkan Wisuda Set Nilai/Edit
HXG1001020	ADE MULYANA	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	sistem informasi	1. AA JUANDA 2. ABID FAHREZA, S.T. 3. ADY WALUYA, S.KEP. 4. ADE SUPARTINI	2014-10-24 08:00:00	A	Daftarkan Wisuda Set Nilai/Edit

Maka mahasiswa tersebut dapat didaftarkan untuk mengikuti wisuda

DATA SIDANG

Data berhasil diperbaharui!

NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Judul Skripsi	Penguji	Jadwal	Nilai	Action
H1G1001027	AHMAD WILDAN	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	perengangan pada cabang olah raga silat	1. ADE SUDARMA 2. YONAN BASTIAR, S.T. 3. MOHAMMAD RIDWAN 4. AGUNG MAHENDRA, S.P.	2014-12-20 08:08:00	A	Daftarkan Wisuda Set Nilai/Edit
I1A1001038	LITA SASTIANI AGUSTINA	AKUNTANSI (S1)	sistem akuntansi yayasan	1. ACTIVA NURALAM ALAMSYAH 2. ADE SUPARTINI 3. SAPRUDIN, S.S., M.HUM. 4. YULIANTO, Ir.	2014-11-29 11:00:00	A	Daftarkan Wisuda Set Nilai/Edit
HXG1001020	ADE MULYANA	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	sistem informasi	1. AA JUANDA 2. ABID FAHREZA, S.T 3. ADY WALUYA, S.KEP. 4. ADE SUPARTINI	2014-10-24 08:00:00	A	Daftarkan Wisuda Set Nilai/Edit

Pada menu wisuda mahasiswa/operator bersama-sama melakukan pengkoreksian data profil wisudawan dan memperbaiki jika data yang ada tidak sesuai, kemudian operator menset status mahasiswa menjadi alumni

DATA WISUDA

Data berhasil disimpan!

NIM	Nama Lengkap	Program Studi	Judul Skripsi	Nilai Sidang	Action
H1G1001027	AHMAD WILDAN	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	perengangan pada cabang olah raga silat	A	Update Profil Wisudawan Lihat Transkrip Nilai
I1A1001038	LITA SASTIANI AGUSTINA	AKUNTANSI (S1)	sistem akuntansi yayasan	A	Update Profil Wisudawan Lihat Transkrip Nilai
HXG1001020	ADE MULYANA	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	sistem informasi	A	Update Profil Wisudawan Lihat Transkrip Nilai
HXG1001020	ADE MULYANA	PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI (S1)	sistem informasi	A	Update Profil Wisudawan Lihat Transkrip Nilai
01301111001	MUHAMMAD SAYYID AGIL	TEKNIK SIPIL (S1)	Test Proposal		Update Profil Wisudawan Lihat Transkrip Nilai

Edit Data Mahasiswa

Silakan masukkan informasi di bawah ini

NIM	<input type="text" value="H1G1001027"/>
Nama Lengkap	<input type="text" value="AHMAD WILDAN"/>
Jenis Kelamin	<input type="text" value="▼"/>
Program Studi:	<input type="text" value="PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI ▼"/>
Kelas Kuliah:	<input type="text" value="A ▼"/>
Status:	<div><div>Aktif ▼</div><div>Aktif Cuti Alumni Drop Out Double Degree Keluar Non Aktif</div></div>
Alamat	<input type="text"/>

User Guide



SISTEM INFORMASI AKADEMIK | UMMI



Universitas Muhammadiyah Sukabumi | 2013