



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
TATA CARA PEMILIHAN KEPALA BIRO
DAN KEPALA BAGIAN URUSAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

Kode Dokumen	:	
Revisi	:	000
Tanggal	:	11 Mei 2012
Diajukan oleh	:	Sekretaris Senat Akademik Drs. Sakti Alamsyah, M.Pd
Dikendalikan oleh	:	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu Asep M. Ramdan, S.E., M.M.
Disetujui oleh	:	Ketua Senat Prof. Dr. Asmawi Zainul

Tujuan

1. Menetapkan tata cara pengusulan dan pengangkatan kepala biro, kepala bagian urusan dan kepala UPT di Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI)
2. UPT yang dimaksud yakni UPT layanan akademik.

Ruang Lingkup

Dokumen tata cara kepala biro, kepala bagian urusan dan kepala UPT layanan akademik. UPT layanan akademik berada dibawah koordinasi Wakil Rektor I.

Definisi

1. Dokumen adalah informasi dan media pendukungnya
2. Pemilihan adalah suatu proses penilaian dan seleksi terhadap kelayakan dan kesesuaian kemampuan yang dimiliki calon yang diusulkan.
3. Pengangkatan adalah suatu bentuk penugasan terhadap seseorang untuk suatu tugas tertentu.
4. Ketua/kepala adalah orang yang memimpin pelaksanaan penyelenggaraan dan pengelolaan suatu urusan
5. Biro adalah bagian dari suatu badan yang memiliki kewajiban untuk mengurus kegiatan atau pekerjaan
6. Bagian adalah sub dari suatu kesatuan yang lebih besar
7. Unit Pelaksana Teknis (UPT) adalah suatu penyelenggaraan untuk pelayanan dan bersifat teknis.
8. Akademik adalah segala hal yang berurusan dengan bidang pendidikan dan pengajaran
9. Universitas adalah lembaga penyelenggara pendidikan tinggi

Rujukan

1. Statuta dan SOTK UMMI
2. Standar Nasional Indonesia BAN PT tentang tata pamong di PT

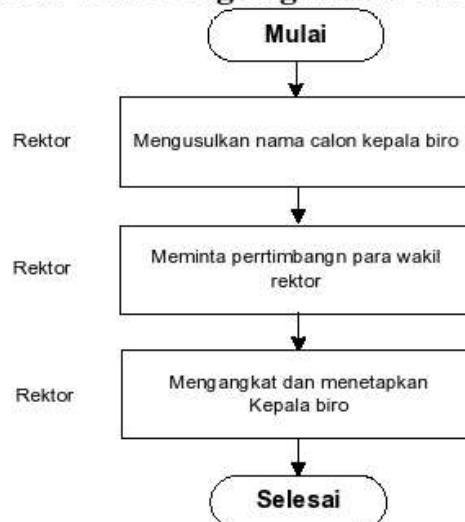
3. Pedoman perguruan tinggi muhammadiyah 2012

Garis Besar Prosedur

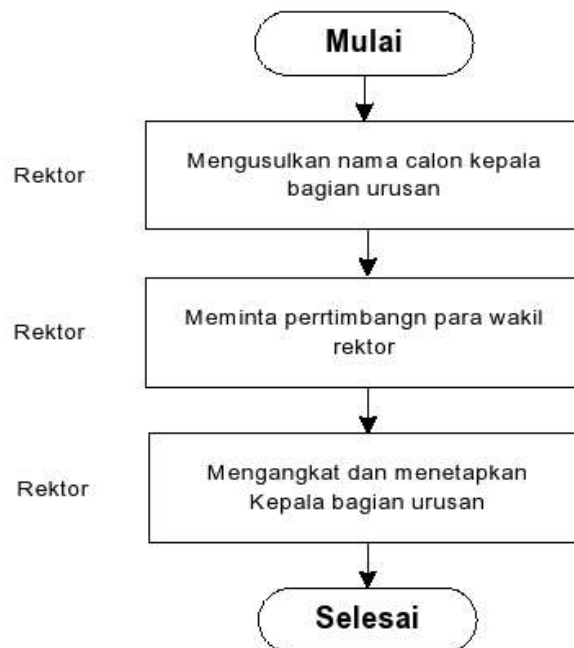
1. Rektor mengusulkan calon kepala biro
2. Rektor meminta pertimbangan para wakil rektor untuk usulan calon kepala biro
3. Para wakil rector memberikan pertimbangan kepada rector
4. Rektor mengangkat kepala biro melalui SK rektor
5. Rektor mengusulkan calon kepala bagian urusan
6. Rektor meminta pertimbangan para wakil rektor untuk usulan calon kepala bagian urusan
7. Para wakil rector memberikan pertimbangan kepada rector
8. Rektor mengangkat kepala bagian urusan melalui SK rektor
9. Wakil Rektor I bagian akademik mengusulkan nama calon kepala UPT pelayanan akademik (perpustakaan dan puskom)
10. Rektor meminta masukan dari para wakil rector untuk usulan kepala UPT layanan akademik
11. Rektor mengangkat kepala UPT layanan akademik (Perpustakaan dan Puskom melalui SK rector)

Bagan Alir

1. Prosedur Pengusulan dan Pengangkatan Kepala Biro



2. Prosedur Pengusulan dan Pengangkatan Kepala Bagian Urusan UMMI



3. Prosedur Pengusulan dan Pengangkatan Kepala UPT Layanan Akademik di UMMI

