

BAB I PENDAHULUAN

1.1. VISI DAN MISI

a. VISI

Terwujudnya UMMI Sebagai Universitas Unggulan dalam Keilmuan dan Keislaman.

b. MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi berstandar nasional sehingga peserta didik memiliki kompetensi akademik, profesi, dan profesional.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian yang berkualitas dan terintegrasi dengan dharma yang lain.
3. Melakukan pengembangan dan penyebaran ipteks melalui kepada masyarakat untuk berkontribusi pada upaya meningkatkan kualitas hidup masyarakat.
4. Mengintegrasikan tridarma perguruan tinggi berbasis keislaman dan mengemban misi persyarikatan.

c. TUJUAN

1. Menghasilkan lulusan yang berkualitas dan berkepribadian islami, memiliki kompetensi dan etos kerja yang baik serta memiliki daya saing.
2. Mengembangkan IPTEKS untuk mendorong pembangunan yang berkelanjutan.
3. Meningkatkan kompetensi akademik dan profesionalisme sivitas akademi melalui kegiatan penelitian unggulan.
4. Meningkatkan hasil-hasil penelitian melalui pengembangan penelitian yang berorientasi kepada pemecahan masalah.
5. Menyebarluaskan dan mengimplementasikan hasil-hasil penelitian untuk pengembangan dan pemberdayaan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
6. Menyiapkan UMMI sebagai pusat kajian dan pengembangan al islam dan kemuhammadiyah.

1.2. DASAR

Laporan ini disusun berdasarkan data dan informasi dari seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sukabumi untuk masa program kerja satu tahun akademik 2016-2017.

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Maksud

Maksud penyusunan laporan ini ialah untuk memberi gambaran mengenai kegiatan-kegiatan dalam penyelenggaraan UMMI yang telah dilaksanakan pada satu tahun akademik 2016/2017.

b. Tujuan

Tujuan penyusunan laporan ini ialah :

- a. Memberikan laporan sebagai pertanggungjawaban kepada Persyarikatan, Badan Pembina Harian dan Sivitas Akademika Universitas Muhammadiyah Sukabumi serta masyarakat luas.
- b. Merupakan bahan evaluasi pencapaian target yang telah dicanangkan, terutama dalam menghasilkan manusia yang berkualitas sesuai dengan tuntutan pembangunan.
- c. Sebagai bahan kajian dalam rangka meningkatkan pelaksanaan program, terutama yang belum dapat dicapai atau yang masih harus diperbaiki dan ditingkatkan.
- d. Untuk memperoleh masukan, baik dari Persyarikatan, Badan Pembina Harian dan Sivitas Akademika maupun masyarakat luas, untuk pengembangan Universitas Muhammadiyah Sukabumi menjadi universitas yang unggul dalam keilmuan dan keislaman.

1.4. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup laporan ini mencakup semua aspek kegiatan caturdharma dan perkembangan Universitas Muhammadiyah Sukabumi selama satu tahun akademik 2016-2017, yang meliputi penyelenggaraan pendidikan dan pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, pengembangan Al-Islam dan Kemuhammadiyah, kegiatan kemahasiswaan, kerjasama serta kegiatan lain yang menunjang penyelenggaraan caturdharma perguruan tinggi.

BAB II PELAKSANAAN PROGRAM CATURDHARMA PERGURUAN TINGGI

2.1. BIDANG PENDIDIKAN DAN PENGAJARAN

a. Perkembangan Program Studi.

UMMI adalah salah satu Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang ada di Indonesia, berdiri pada tanggal 13 Juni 2003 dengan izin operasional dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) Nomor : 81/D/O/2003. Sampai dengan tahun akademik 2016/2017, dari 10 program studi pada awal berdiri, kini berkembang menjadi 21 (dua puluh satu) program studi dari enam fakultas. Sampai dengan 2017. Terdiri dari 3 (tiga) Program Diploma tiga, 17 (tujuh belas) program Sarjana dan 1 (satu) program Magister (Tabel 1).

Tabel 1. Program Studi Di UMMI Hingga Tahun 2017

No	Program Studi	Kaprodi	JP	SK ijin penyelenggaraan/perpanjangan	Tanggal SK ijin	Peringkat	SK Akreditasi	Tanggal berlaku SK akred sd	Ket.
1	Teknik Sipil	Yuni Sri Wahyuni, .M.T	S1	1265/D/T/K-IV/2009	02 Maret 2009	C	174/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VIII/2013	24 Agustus 2018	Berlaku
2	Teknik Informatika	Moh. Ridwan, M.T.	S1	3623/D/T/K-IV/2009	08 Oktober 2009	C	211/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/X/2013	19 Oktober 2018	Berlaku
3	Kimia	Lela Mukmilah Y, S.T.,M.Si.	S1	1266/D/T/K-IV/2009	02 Maret 2009	B	2856/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016	1 desember 2021	Berlaku
4	Agribisnis	Ema Hilma Meilani, M.P.	S1	14922/D/T/K-IV/2013	4 Maret 2013	B	2027/SK/BAN-PT/Akred/S/IX/2016	29 september 2021	Berlaku
5	Manajemen Sumberdaya Peraliran	Edwin Jefri, S.Pi.,M.Si.	S1	2587/D/T/K-IV/2009	25 Juni 2009	C	174/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/VIII/2013	24 Agustus 2018	Berlaku
6	Administrasi Publik	Rizki Hedgia, M.Si.	S1	3658/D/T/K-IV/2009	14 Oktober 2009	B	197/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013	26 September 2018	Berlaku
7	Administrasi Bisnis	Dr. Deni M. Dania, M.M.	S1	3659/D/T/K-IV/2009	14 Oktober 2009	B	184/SK/BAN-PT/Ak-XVI/S/IX/2013	6 September 2018	Berlaku
8	Sastra Inggris	Fenty Sukmawaty, S.S.,M.Hum.	S1	1267/D/T/K-IV/2009	02 Maret 2009	B	3224/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016	27 September 2021	Berlaku
9	Humas	Itsna Nurhayat E., M.IKom.	D3	96/E/O/2014	16 Mei 2014	C	Dalam proses reakreditasi		Berlaku
10	Ilmu Hukum	Agus Rasyid, M.H.	S1	084/P/2014	5 Maret 2014	C	Dalam proses reakreditasi		Berlaku
11	Pendidikan Biologi	Billyardi Ramdhan, S.Pd.,M.Si.	S1	1122/D/T/K-IV/2009	23 Februari 2009	B	1262/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2015	29 Desember 2020	Berlaku
12	Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia	Deden Supendi, M.Pd.	S1	976/D/T/2009	18 Juni 2009	B	0163/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017	10 Januari 2022	Berlaku
13	Pendidikan Jasmani, Rekreasi Dan Kesenian	Bachtiar, M.Pd	S1	240/E/O/2011	17 Oktober 2011	C	275/SK/BAN-PT/Akred/S/VIII/2014	8 Agustus 2019	Berlaku
14	Pendidikan Teknologi Informasi	Luthpi Saepuloh, M.Pd.	S1	151/E/O/2013	26 April 2013	C	2856/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016	1 desember 2021	Berlaku
15	Pendidikan Matematika	Yanti Mulyanti, M.Pd	S1	151/E/O/2013	26 April 2013	C	396/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2014	10 Oktober 2018	Berlaku
16	Pendidikan Guru PAUD	Indra Zultiar, M.Pd.	S1	151/E/O/2013	26 April 2013	C	403/SK/BAN-PT/Akred/S/X/2014	23 Oktober 2019	Berlaku

No	Program Studi	Kaprodi	JP	SK ijin penyelenggaraan/ perpanjangan	Tanggal SK ijin	Peringkat	SK Akreditasi	Tanggal berlaku SK akred sd	Ket.
17	Pendidikan Guru Sekolah Dasar	Astri Sutisnawati, M.Pd.	S1	522/E/0/2013	25 Oktober 2013	C	0162/SK/BAN-PT/Akred/S/I/2017	10 Januari 2017	Berlaku
18	Akuntansi	Drs. Gatot Wahyu Nugroho, SE.,Ak.	S1	12436/D/T/K-IV/2012	27 Juni 2012	B	3225/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2016	27 Desember 2021	Berlaku
19	Perpajakan	Ismet Ismatullah, S.E.,M.M.	D3	1121/D/T/K-IV/2009	23 Februari 2009	B	960/BAN-PT/AK-X/Dpl-III/VIII/2015	29 Agustus 2020	Berlaku
20	Keperawatan	Hendri Hadiyantom S.Kep. Ners, M.Kep	D3	1120/D/T/K-IV/2009	23 Februari 2009	C	040/SK/BAN-PT/AK-XII/Dpl-III/II/2013	7 Februari 2018	Berlaku
21	Ilmu Administrasi	Dr. Erry Sunarya, M.Si	S2	192/KPT/I/2017	1 Maret 2017	C			

Sumber : Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan UMMI (2017)

Di samping program studi - program studi di atas, seiring dengan perkembangan tuntutan dan kebutuhan pembangunan serta perkembangan IPTEKS, secara bertahap UMMI berusaha terus melakukan pengembangan program studi dengan mendirikan program studi-program studi baru. Pada 1 Maret 2017, UMMI baru saja mendapatkan ijin operasional untuk program studi Magister Ilmu Administrasi dengan SK ijin operasional No. 192/KPT/I/2017.

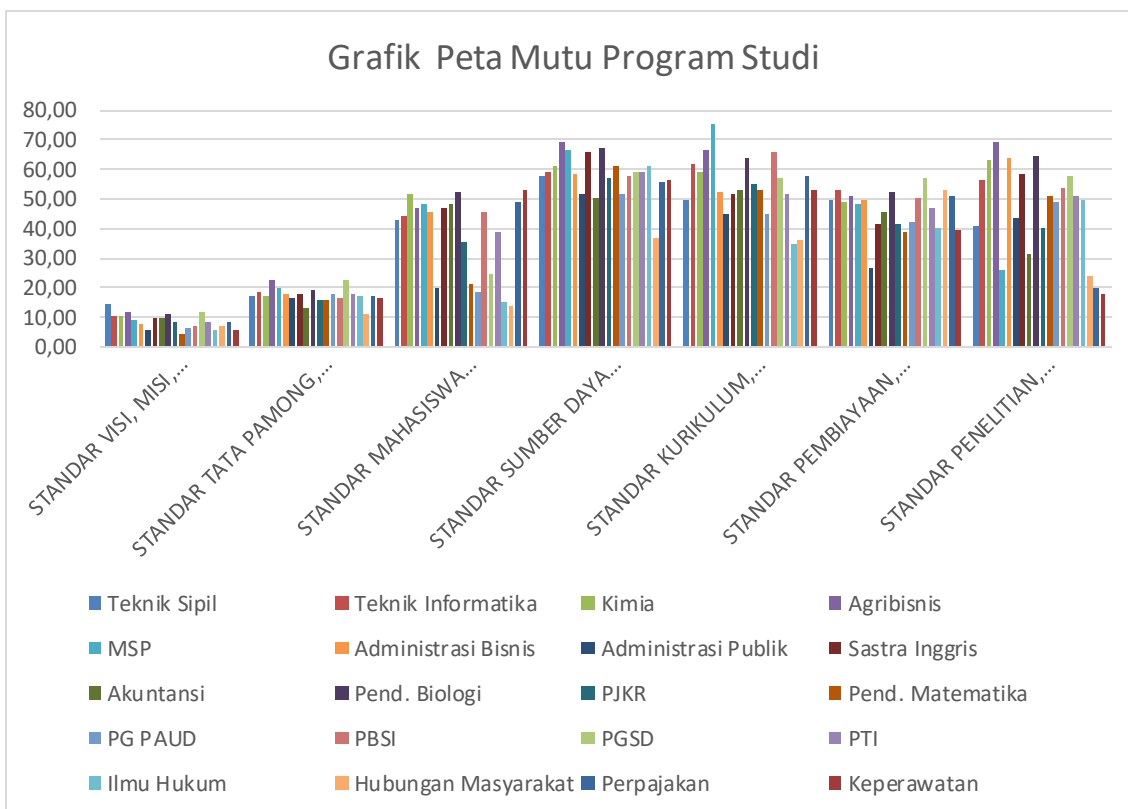
Disamping penambahan program studi, UMMI juga terus meningkatkan kualitas penyelenggaraannya dengan melakukan audit mutu internal dan eksternal. Karena sesungguhnya tujuan akhir segala kegiatan UMMI sepenuhnya didedikasikan untuk membangun kehidupan masyarakat islam yang sebenar-benarnya. Dalam rangka melaksanakan tugas penyelenggaraan pendidikan tinggi, Rektor mempunyai komitmen:

- Melaksanakan penjabaran Rencana Strategis (Renstra) UMMI
- Melaksanakan tugas pendidikan tinggi dengan pedoman Statuta, SOTK, Renstra, dan Program Kerja Rektor serta bertanggungjawabkan kinerjanya kepada *stakeholders* (sivitas akademika dan masyarakat) untuk menjaga akuntabilitas publik.
- Mendorong penyelenggaraan sistem pendidikan yang transparan dan akuntabel dengan mengacu pada: Standar Nasional Pendidikan dan standar mutu akreditasi dari BAN-PT
- Mengkaji efektivitas dan efisiensi kinerja organisasi sehingga mampu mendorong peningkatan pencapaian sasaran mutu UMMI melalui pengembangan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang didukung oleh SDM dengan pola kebersamaan yang saling asah dan asuh serta didasarkan pada nilai-nilai dasar akhlak mulia, yaitu: amanah, ibadah, kredibel dan akuntabel.
- Mendorong unsur pimpinan, dosen dan tenaga kependidikan UMMI untuk memenuhi standar kompetensi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi masing-masing
- Mengupayakan pemenuhan sarana dan prasarana serta pengembangan

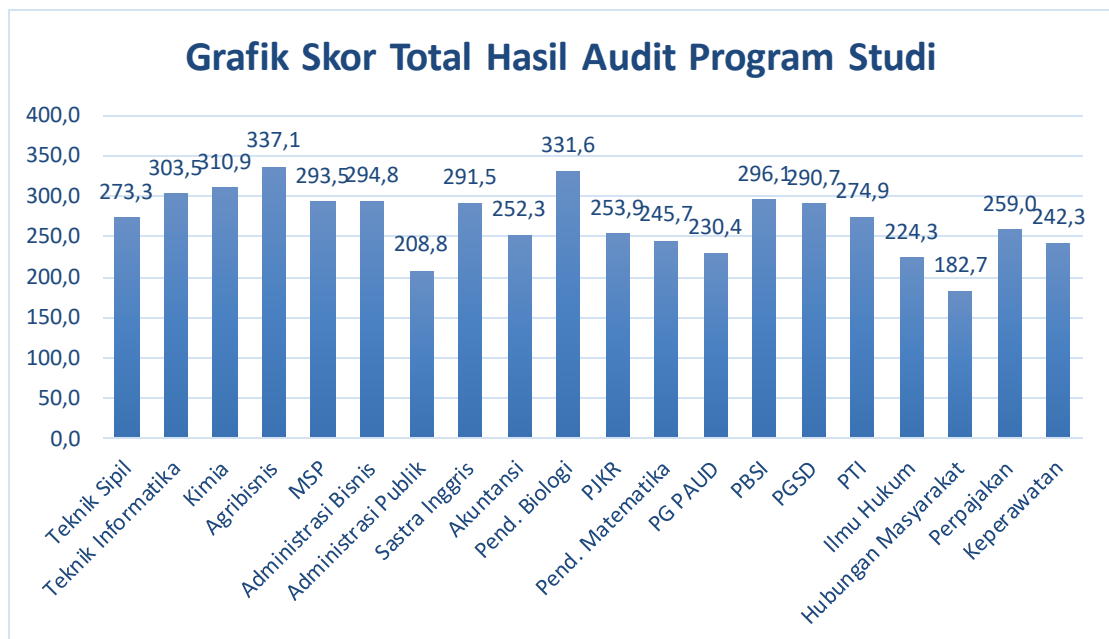
- manajemen aset yang efektif, transparan dan akuntabel.
- g. Mengupayakan pendanaan yang memadai, pengurangan ketergantungan dana dari orang tua mahasiswa melalui kemampuan memperoleh dana dari sumber lainnya, efisien dalam penggunaan dana dan transparan serta akuntabel dalam pengelolaan keuangan. Untuk menjamin mutu pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan tinggi di UMMI, dilakukan secara rutin audit mutu internal setiap tahun.

Sampai dengan tahun akademik 2016-2017 telah terjadi peningkatan hasil akreditasi program Studi. Hampir 50% Program Studi di UMMI telah terakreditasi B, dan sisanya masih dalam proses pengajuan re-akreditasi. Bahkan tahun ini UMMI juga akan melaksanakan reakreditasi Perguruan Tinggi. Akreditasi juga dilaksanakan untuk perpustakaan UMMI, yang telah dilaksanakan visitasinya pada tanggal 22-23 Mei baru lalu dengan peringkat akreditasi A.

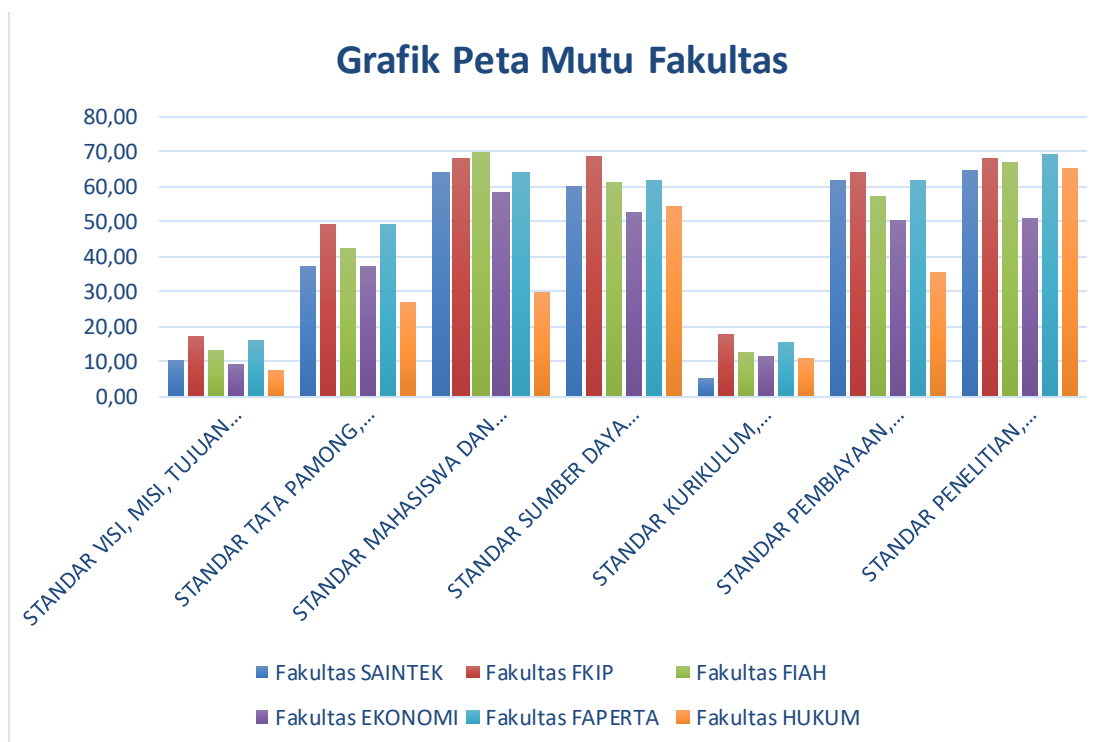
Sementara itu Audit Mutu Internal (AMI) juga dilaksanakan secara rutin satu tahun sekali oleh Lembaga Penjaminan Mutu. Pada tahun akademik 2016-2017 ini telah dilaksanakan AMI untuk siklus yang ke 4 dengan hasil sebagaimana dapat dilihat pada Gambar berikut:



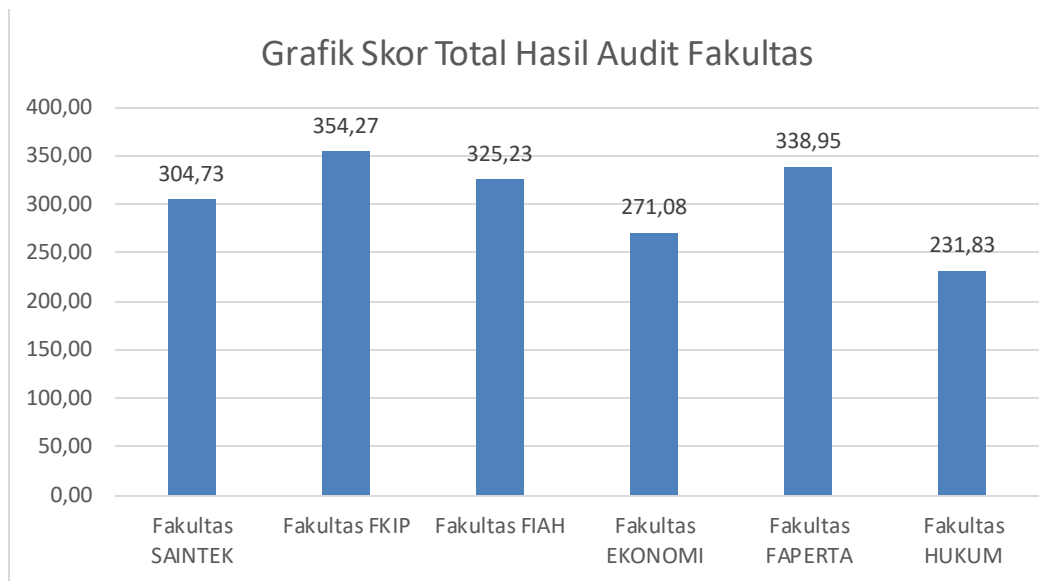
**Gambar 1. Peta Mutu Program Studi Seluruh Standar
(sumber: LPM, 2017)**



Gambar 2. Peta Mutu Program Studi Total Seluruh Standar
(sumber: LPM, 2017)



Gambar 3. Peta Mutu Fakultas Seluruh Standar
(sumber: LPM, 2017)



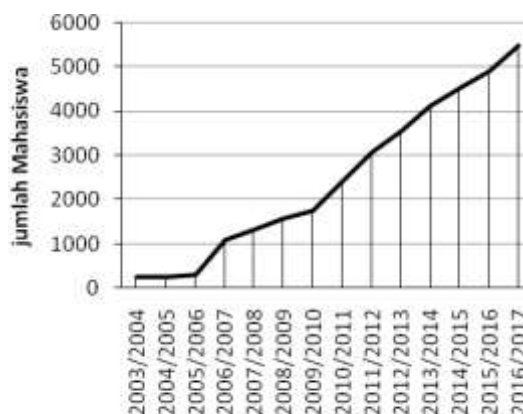
Gambar 4. Peta Mutu Fakultas Total Seluruh Standar
(sumber: LPM, 2017)

Berdasarkan hasil AMI siklus 4 maka dapat diketahui bahwa program studi dengan nilai tertinggi adalah program studi Agribisnis dan Fakultas dengan nilai tertinggi adalah Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Hasil AMI ini disampaikan dalam rapat tinjauan manajemen. Adapun temuan-temuan hasil AMI ditindaklanjuti untuk dilakukan koreksi dan perbaikan. Harapannya perbaikan dan peningkatan kualitas penyelenggaraan pendidikan di UMMI dapat dilaksanakan secara berkelanjutan.

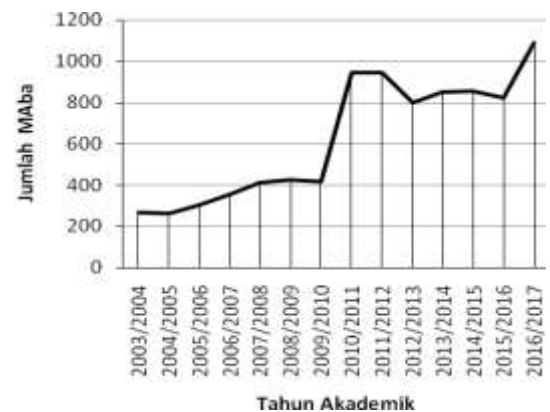
b. Perkembangan Mahasiswa

1. Jumlah Mahasiswa

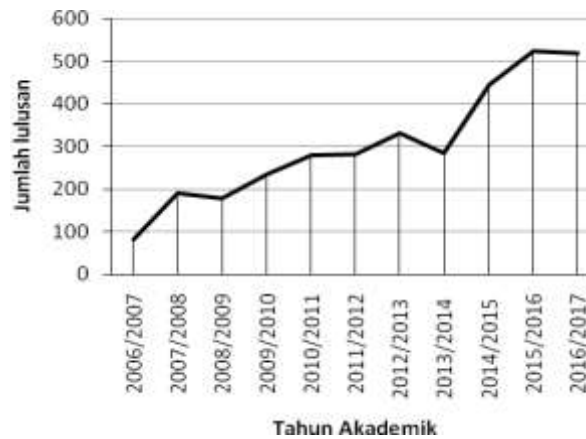
Dari tahun ke tahun jumlah mahasiswa UMMI terus bertambah. dengan rata-rata kenaikan 15,69 % pertahun dengan *student body* yang aktif per 2016-1 sebesar 3242 orang dan sampai tahun 2016 UMMI telah meluluskan 3351.



Gambar 5. *Student body* s.d. 2016-1



Gambar 6. Jumlah mahasiswa baru per tahun akademik s.d. 2016-1



Gambar 7. Kurva Lulusan s.d. 2016-1

Tabel 2. Rincian Jumlah Mahasiswa Aktif UMMI

No.	Fakultas	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif									SIAK
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	TOTAL	
1	Sains dan Teknologi	Teknik Sipil		1	11	20	25	21	31	54	163	163
		Teknik Informatika		2	3	16	64	68	69	108	330	330
		Kimia	2		1	11	13	24	12	16	79	79
		Jumlah	2	3	15	47	102	113	112	178	572	
2	Pertanian	Agribisnis		1		12	18	24	24	33	112	112
		MSP				3	2	10	4	5	24	24
		Jumlah	0	1	0	15	20	34	28	38	136	
3	Ilmu Administrasi dan Humaniora	Adm. Publik			3	3	20	25	28	94	173	173
		Adm. Bisnis		2	11	11	83	74	123	135	439	439
		Sastra Inggris		1	4	12	35	28	31	48	159	159
		Humas						1	2	6	9	9
		Jumlah	0	3	18	26	138	128	184	283	780	
4	Ekonomi	Akuntansi	1	2	7	15	120	110	124	148	527	527
		Perpajakan					3	23	15	26	67	67
		Jumlah	1	2	7	15	123	133	139	174	594	
No.	Fakultas	Program Studi	Jumlah Mahasiswa Aktif									SIAK
			2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	TOTAL	
5	Keperawatan	Keperawatan			1	2	5	60	57	95	220	220
		Jumlah	0	0	1	2	5	60	57	95	220	
6	Keguruan dan Ilmu Pendidikan	P. Biologi			1	4	39	20	20	33	117	117
		PBSI		1	2	2	30	33	28	35	131	131
		P. Matematika					18	24	26	36	104	104
		PG PAUD					6	6		22	34	34
		PGSD						86	74	82	242	242
		PTI					8	2	3	12	25	25
		PJKR			10	10	70	71	39	62	262	262
		Jumlah	0	1	13	16	171	242	190	282	915	
6	Hukum	Ilmu Hukum						1	8	16	25	25
		Jumlah	0	0	0	0	0	1	8	16	25	
TOTAL			3	10	54	121	559	711	718	1066	3242	3242

Sumber: Feeder dan SIAK UMMI (2017)

Kemampuan UMMI dalam menarik minat mahasiswa tergambar dalam data tentang penambahan jumlah mahasiswa yang cukup menjanjikan dalam waktu 14 tahun sejak UMMI berdiri. Selain meningkat dalam jumlah, kehadiran UMMI telah menarik mahasiswa dari luar Sukabumi dan luar Jawa Barat (Tabel 3) bahkan dari berbagai agama selain Islam, seperti: Protestan, Katolik serta Hindu.

Tabel 3. Asal Daerah Mahasiswa UMMI

NO	ASAL DAERAH (PROVINSI)	NO	ASAL DAERAH (PROVINSI)
1	JAWA BARAT	7	JAWA TENGAH
2	BANGKA SELATAN	8	JAWA TIMUR
3	BANTEN	9	LAMPUNG
4	DI YOGYAKARTA	10	RIAU
5	DKI JAKARTA	11	SUMATERA BARAT
6	JAMBI	12	SUMATERA SELATAN

Sumber: Feeder dan SIAK UMMI (2017)

2. Kegiatan Kemahasiswaan

Pembinaan kemahasiswaan tidak dapat dilepaskan dari kegiatan caturdharma perguruan tinggi. Oleh karena itu program pembinaan kemahasiswaan mesti terpadu dengan program caturdharma perguruan tinggi. Berikut ini kami paparkan secara garis besar kegiatan dalam layanan dan pembinaan kesejahteraan mahasiswa serta kegiatan dalam layanan administrasi pembinaan minat dan bakat kemahasiswaan.

Kegiatan dalam layanan dan pembinaan kesejahteraan mahasiswa

fasilitas beasiswa dari dalam UMMI maupun dari luar. Beasiswa internal berasal dari UMMI berupa beasiswa tugas akhir dan mahasiswa yang berprestasi (Tingkat kota/kab, provinsi, nasional maupun internasional) serta dari dana Zakat dan Infaq UMMI berupa beasiswa kader AIK. Sedangkan beasiswa eksternal berupa beasiswa PPA (Peningkatan Prestasi Akademik), beasiswa BBP-PPA (Bantuan Biaya Pendidikan Peningkatan Prestasi Akademik), bidik misi serta beasiswa bantuan provinsi (Tabel 4) .

Tabel 4. Rekap Beasiswa Mahasiswa UMMI 3 tahun terakhir

No	Nama Baesiswa	Sumber	Tahun	Jumlah
1	Beasiswa PAGM, Pendidikan Tugas Akhir	Provinsi Jabar	2015	46 Orang
2	Tugas Akhir	Provinsi Jabar	2015	1 orang
3	Beasiswa Tidak Mampu	Bank Syariah Mandiri	2015	15 Orang
4	Bidik Misi	Kopertis Wilayah IV	2015	2 Orang
5	Pengajuan Beasiswa BPPA & BBP-PPA	Kopertis Wilayah IV	2015	35 Orang
6	Pengajuan Bisik Misi	Kopertis Wilayah IV	2015	6 Orang
7	Beasiswa Biaya Pendidikan	Provinsi Jabar	2015	55 Orang
8	Beasiswa mahasiswa berprestasi (Tingkat kota/kab, provinsi, nasional maupun internasional)	UMMI	2015	5 orang

No	Nama Baesiswa	Sumber	Tahun	Jumlah
9	Beasiswa AIK	Zakat dan Infaq pegawai UMMI	2015	28 orang
10	Beasiswa tugas akhir	UMMI	2015	18 orang
11	Pengajuan Beasiswa BPPA	Kopertis Wilayah IV	2016	37 Orang
12	Bidik Misi	Kopertis Wilayah IV	2016	10 Orang
13	Beasiswa mahasiswa berprestasi (Tingkat kota/kab, provinsi, nasional maupun internasional)	UMMI	2016	13 orang
14	Beasiswa AIK	Zakat dan Infaq pegawai UMMI	2016	33 orang
15	Beasiswa tugas akhir	UMMI	2016	18 orang
16	Beasiswa PPA	Kopertis Wilayah IV	2017	45 orang
17	Beasiswa Biaya Pendidikan	Provinsi Jabar	2017	35 orang
18	Beasiswa Bank Pendidikan	Bank Muamalat	2017	4 orang
19	Beasiswa mahasiswa berprestasi (Tingkat kota/kab, provinsi, nasional maupun internasional)	UMMI	2017	10 orang
20	Beasiswa AIK	Zakat dan Infaq pegawai UMMI	2017	
21	Beasiswa tugas akhir	UMMI	2017	18 orang

Sumber: Biro Akademik & Kemahasiswaan (2017)

Kegiatan dalam layanan administrasi pembinaan minat dan bakat kemahasiswaan

UMMI memiliki beberapa organisasi mahasiswa yang ruang lingkupnya ada diberbagai tingkatan. Untuk tingkat Universitas dan Fakultas organisasi mahasiswa di UMMI terdapat BEM (Badan Eksekutif Mahasiswa) sedangkan ditingkat Program Studi terdapat HIMA (Himpunan Mahasiswa). Di UMMI pun terdapat komisiariat IMM sebagai wadah organisasi mahasiswa yang bersifat otonom. Adanya kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan di UMMI diwadahi dengan adanya UKM (Unit Kegiatan Kemahasiswaan). Keberadaan UKM sebagai wadah pengembangan minat dan bakat mahasiswa ini sangat menunjang terhadap pencapaian prestasi mahasiswa UMMI. Prestasi yang telah diraih tersebut baik tingkat lokal, daerah, provinsi, nasional bahkan internasional (Tabel 5).

Tabel 5. Prestasi Mahasiswa Non Akademik s.d. 2016-1

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat*			Prestasi yang Dicapai
			Propinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
1	PKM DIKTI	2013		V		Mendapatkan hibah
2	Bina Desa DIKTI	2013		V		Mendapatkan hibah
3	Mojang Jajaka Kota Sukabumi	2013	V			Juara II
4	Lomba Pembuatan Esai Nasional, tema "Kondisi Sosial Ekonomi Pertanian Indonesia"	2013		V		Juara I
5	Kompetisi Debat nasional	2013		V		Harapan I
6	Jambore Bahasa dan Sastra Indonesia	2013	V			Pementasan Seni Daerah Terbaik

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat*			Prestasi yang Dicapai
			Propinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
7	PkM antar PTM Se Indonesia	2013		V		Juara Umum II
8	Volly Ball Open Turnament Walikota Sukabumi Cup	2013	V			Juara 3 Putri
9	Champion Futsal SAPMA PP Cup	2013	V			Juara 3
10	Bola Volly Antar Mahasiswa se wilayah 1 Bogor	2013	V			Juara 1
11	Lomba Paduan Suara Muhammadiyah 1 Tingkat PT Se 12Jawa-Barat	2013	V			Juara 1
12	Rally Gerak Jalan Invitasi Olah raga Mahasiswa	2013	V			Juara 1 Putra
13	Rally Gerak Jalan Invitasi Olah raga Mahasiswa	2013	V			Juara 3 Putra
14	Rally Gerak Jalan Invitasi Olah raga Mahasiswa	2013	V			Juara 1 Putri
15	Panahan Sea Games 2014	2014			V	Medali Emas
16	Lismajab	2014	V			Juara II
17	Paduan Suara Symfonia	2014	V			Juara I
18	Lomba Jurnalistik Unpad	2014		V		Juara II
19	Lomba Jurnalistik Unpad	2014		V		Juara II
20	Lomba Jurnalistik Unpad	2014		V		Juara Harapan I
21	Lomba Fotografi Unpad	2014		V		Juara Harapan I
22	Lomba Paduan Suara Rayon II Kopertis IV	2014	V			Juara II
23	Bola Voli Putra Rayon II Kopertis IV	2014	V			Juara II
24	Kaligrafi LPTG	2014	V			Juara I
25	PHBD Dikti	2014		V		Mendapatkan PHBD
26	Student Exchange Korea Selatan	2014			V	Mewakili Indonesia
27	PKM Kewirausahaan Dikti	2014		V		Lolos 2 proposal Mendapatkan Hibah PKM Dikti
28	PKM Penelitian Dikti	2014		V		Mendapatkan Hibah PKM Dikti
29	Lomba Microteaching nasional UPI	2014		V		Juara III
30	Lomba Microteaching Nasional UPI	2014		V		Pinalis
31	Lomba Desain Batik LSBO PPM	2014		V		Juara I
32	Lomba Kaligrafi Lukis LSBO PPM	2014		V		Juara II
33	Lomba Kaligrafi Dekorasi LSBO PPM	2014		V		Juara I
34	Lomba Vocal Group LSBO PPM	2014		V		Juara III
35	Lomba Musikalisasi Puisi LSBO PPM	2014		V		Juara harapan I
36	Ekspedisi Nusantara Jaya 2014	2014		V		Peserta Mewakili Sukabumi
37	Peserta Ekspedisi Nusantara Jaya 2015	2015		V		Peserta Mewakili Sukabumi
38	Kejuaran Tarung Derajat POMNAS UPI	2015		V		Juara II
39	Paduan Suara Rayon II Kopertis IV	2015	V			Juara I
40	Pertandingan Bulu tangkis Rayon Kopertis IV	2015	V			Juara II
41	Pertandingan Tennis Meja I	2015	V			Juara I
42	Pemenang Dana PMW	2015		V		Peraih Hibah Wirausaha
43	Mengikuti kegiatan Duta Seni Tradisi Perwakilan Indonesia dalam rangka Global Village Expo Dubai 2015/2016	2015			V	Mewakili Indonesia
44	Microteaching Nasional UPI	2015		V		Juara III

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat*			Prestasi yang Dicapai
			Propinsi/Wilayah	Nasional	Internasional	
45	PHBD Dikti	2015		V		Mendapatkan Hibah
46	Microteaching Nasional UPI	2016		V		Juara II
47	Microteaching Nasional UPI	2016		V		Juara III
48	Onmipa tingkat Kopertis	2016	V			Lolos Ketingkat Nasional
49	Jambore IT Nasional	2016		V		1
50	Lomba Akuntansi	2016		V		Finalis
51	Ekspedisi Nusantara Jaya	2016		V		Peserta Mewakili Sukabumi
52	Kata Senior Perorangan Putri	2016	V			Juara II
53	Tata Gerak Senior PO Putri	2016	V			Juara III
54	Lomba Inovasi Masakan Hasil Perikanan Tingkat Provinsi	2016	V			Juara III
55	Kategori Kontes Live Setting Tanx Gex 600	2016	V			Juara II
56	Delegasi Ekspedisi Nusantara Jaya	2016		V		Perwakilan Kota Sukabumi
57	Individu E-Tules M.S. Excel Se Jawa Bali	2016		V		Juara I
58	E-Kreatif Animasi	2016		V		Juara I
59	PKM Penelitian Eksak	2017		V		Peraih Hibah PKM
60	PKM Penelitian Eksak	2017		V		Peraih Hibah PKM
61	PKM Penelitian Sosial	2017		V		Peraih Hibah PKM
62	Pengabdian Kepada Masyarakat	2017		V		Peraih Hibah PKM
63	PKM Pengabdian Kepada Masyarakat	2017		V		Peraih Hibah PKM
64	PKM Kewirausahaan	2017		V		Peraih Hibah PKM
65	Pertandingan Futsal UNIGAL Ciamis	2017	V			Juara II
66	Duta Perpustakaan	2017	v			Peraih Duta
67	Kaligrafi	2017		V		Juara 1
68	Musikalisasi puisi	2017		V		Juara II
69	Vocal Group	2017		V		Juara II

Sumber: Biro Akademik & Kemahasiswaan (2017)

c. Perkembangan Lulusan

Seirama dengan meningkatnya jumlah mahasiswa dari tahun ke tahun, jumlah lulusan pun dari tahun ke tahun terus bertambah pula. Pada tahun akademik 2010/2011 UMMI meluluskan 272 orang. Sejak berdiri, UMMI melaksanakan wisuda untuk pertama kalinya pada tahun 2006 dan hingga tahun akademik 2010/2011 UMMI telah meluluskan 1.235 mahasiswa.

Dari data lulusan dan pekerjaan yang ditekuni 70% lulusan menekuni pekerjaan sesuai dengan program studinya, artinya tingkat relevansi lulusan UMMI cukup baik. Namun demikian, bila dilihat dari data nilai IPK yang rata-rata 3,19 untuk Sarjana dan 3,17 untuk Diploma 3, lulusan UMMI tergolong cukup kompetitif dalam pasar kerja, dengan masa studi rata-rata 3,96 tahun untuk Sarjana, dan 2,88 tahun untuk Diploma 3.

Menyadari pentingnya data alumni secara akurat untuk memperoleh informasi-informasi alumni, maka UMMI berupaya merancang sistem *tracer study* yang digabungkan dalam sistem informasi manajemen kampus UMMI. Selain itu

UMMI juga telah berupaya merancang pembentukan pusat jasa ketenagakerjaan yang bertugas sebagai lembaga khusus untuk memotivasi dan membekali alumni agar dapat cepat memperoleh pekerjaan, yang alhamdulillah sejak tahun 2016 telah dibentuk PUKAU (Pusat Karir dan Alumni).

Tabel 6. Rincian jumlah lulusan hingga tahun 2017

FAKULTAS	NO	PRODI	JENJANG	TAHUN																	JUMLAH
				2006	2007	2008	2009	2010	2011	20121	20122	20131	20132	20141	20142	20151	20152	20161	20162		
SAINS & TEKNOLOGI	1	TEKNIK SIPIL	S1	0	5	1	5	9	6	13	6	2	2	3	8	1	1	3	8	73	
	2	TEKNIK INFORMATIKA	S1	0	25	25	46	58	55	80	6	59		70	21	50	14	74	18	601	
	3	KIMIA	S1	0	10	5	7	1	8	5	20	7	2	1	2	3	12	0	8	91	
PERTANIAN	4	AGRIBISNIS	S1	0	6	3	10	11	10	4	11	10	1	5	10	2	20	5	14	122	
	5	MSP	S1	0	5	2	6	6	6	3	0	1		1	0	1	1	8	1	41	
FIAH	6	ADM/ PUBLIK	S1	0	18	33	20	22	20	21	6	23		13	1	12	3	21		213	
	7	ADM BISNIS	S1	0	14	19	23	21	33	23	2	10		24	3	13	26	66	17	294	
	8	SASTRA INGGRIS	S1	0	20	9	13	13	16	6	7	17		16	0	5	5	13	8	148	
EKONOMI	9	PERPAJAKAN	D3	37	46	40	40	43	36	13	3	26	2	37	2	26	1	24	1	377	
	10	AKUNTANSI	S1	0	0	0	0	0	0	9	4	31	1	67	1	70	10	60	7	260	
FKIP	11	PEND. BIOLOGI	S1	0	0	0	0	13	33	42	5	40		44	3	36	12	59	4	291	
	12	PBSI	S1									5		18	1	27	0	42		93	
	13	PJKR	S1												47	53	12	73	7	192	
	14	P. MATEMATIKA															37	4	1	42	
	15	PTI															23	8		31	
	16	PAUD															4	0	1	5	
KESEHATAN	17	KEPERAWATAN	D3	46	41	42	66	82	59	0	42	46	0	41	5	43	0	60	3	576	
JUMLAH				83	190	179	236	279	282	219	112	277	8	340	104	342	181	520	98	3450	

Sumber: Biro Akademik & Kemahasiswaan (2017)

d. Pengembangan Kurikulum

Kurikulum pada suatu program studi sangat menentukan kualitas lulusannya dalam masing-masing bidang dan lebih lanjut akan mempengaruhi kualitas program studi bersangkutan bahkan fakultas dan universitas, oleh karenanya proses perancangan kurikulum harus berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman materi, pengorganisasian yang mendorong terbentuknya keterampilan kepribadian (*hard skills*) dan kepribadian perilaku (*soft skills*) sehingga dapat berperan serta dalam pengembangan IPTEKS dan pengembangan masyarakat dunia. Berdasarkan hal tersebut pengembangan kurikulum di UMMI terus dilakukan melalui penyesuaian kurikulum dengan ketentuan yang berlaku serta peninjauan kurikulum yang berkelanjutan minimal 4 tahun sekali.

Kurikulum yang dikembangkan di UMMI merupakan kurikulum berbasis kompetensi yang telah merujuk KKNI. Kompetensi lulusan setiap program studi di UMMI didasarkan pada tuntutan dan kebutuhan lapangan (masyarakat pemakai), perkembangan IPTEKS dan kekhasan Universitas Muhammadiyah Sukabumi yang tercermin dalam Al-Islam dan Kemuhammadiyah.

Salah satu bukti pengembangan kurikulum yang dilakukan UMMI dalam rangka memenuhi tuntutan dan kebutuhan masyarakat adalah diberlakukannya pembelajaran Bahasa Inggris (*English for Specific Purposes*) selama hampir dua semester. Hal ini diberlakukan dalam upaya untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa UMMI semester 1 dan 2 dalam bahasa Inggris pada *skill: speaking, reading, listening, dan writing*. Perkuliahan ESP ini secara akademik hanya 2 SKS dalam satu semester, akan tetapi dalam pelaksanaannya mahasiswa harus menempuh selama 2 semester setara 12 SKS.

e. Peningkatan Kualitas Proses Pembelajaran

Kualitas lulusan sangat ditentukan oleh kualitas proses pembelajaran. Beberapa faktor yang menentukan kualitas pembelajaran adalah dosen dan fasilitas belajar. Dalam rangka meningkatkan kualitas proses pembelajaran, UMMI berupaya menyiapkan dosen untuk setiap program studi yang berkualitas dan dalam jumlah yang memadai serta menyiapkan sarana dan prasarana pembelajaran yang dapat menunjang tercapainya pembelajaran yang berkualitas.

f. Perkembangan SDM

1. Tenaga Akademik

Dosen tetap UMMI s.d. 2016-1 terdiri dari 134 orang. Dari jumlah tersebut dua orang Dosen diantaranya merupakan Dosen PNS DPK dari Kopertis IV. Keadaan Dosen Tetap berdasarkan kualifikasi pendidikan menunjukkan bahwa yang berpendidikan Magister 92 %, sedangkan yang berpendidikan Doktor 8 %. Sedangkan Dosen tidak tetap (Dosen LB) sebanyak 50 orang yang terdiri dari 6% Doktor dan 94% Magister.

Tabel 7. Jumlah Dosen Tetap & Tidak Tetap Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Tahun 2016/2017

DOSEN TETAP			DOSEN TIDAK TETAP		
NO	Tingkat Pendidikan	Jumlah	No	Tingkat Pendidikan	Jumlah
1	Doktor	11	1	Doktor	3
2	Magister	123	2	Magister	47
Jumlah		134	Jumlah		50

Sumber: Biro Keuangan, Umum dan SDM (2017)

Adapun kualifikasi dosen tetap UMMI berdasarkan jabatan fungsionalnya adalah lektor sebesar 27 % asisten ahli 39% sisanya masih status tenaga pengajar (34%). Prosentase tenaga pengajar masih cukup tinggi Karena adanya dosen baru dan sedang mengajukan jabatan fungsional. Rincian jumlah dosen tetap berdasarkan jabatan akademik tahun 2016/2017 adalah sebagai berikut:

Tabel 8. Jumlah Dosen Tetap Berdasarkan Jabatan Akademik Tahun 2016/2017

NO	JABATAN FUNGSIONAL	JUMLAH
1	Lektor	36
2	Asisten Ahli	52
3	Belum memiliki Jabatan Fungsional	46

Sumber: Biro Keuangan, Umum dan SDM (2017)

Sampai tahun 2017 ini, dari 134 Dosen tetap UMMI belum ada yang memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala ata Guru Besar serta masih banyak Dosen yang belum memiliki jabatan fungsional. Oleh karena itu UMMI berupaya mendorong melalui kegiatan bintek khusus sehingga saat ini ke-46 Dosen yang belum memiliki jabatan fungsional tersebut sudah memasuki tahap pengajuan jabatan fungsional dan satu orang Dosen sedang mengajukan usulan kenaikan jabatan untuk Lektor Kepala. Sebagai upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia, UMMI juga memberikan kesempatan tugas belajar program Doktor kepada dosen sebanyak 19 Orang (Tabel 7).

Tabel 9. Jumlah Tenaga Pendidik Tetap yang Sedang Studi Lanjut Tahun 2016/2017

No	Program Studi	Jumlah	No	Program Studi	Jumlah
1	Teknik Sipil	3 orang	7	Sastra Inggris	1 orang
2	Kimia	2 orang	8	Hubungan Masyarakat	1 orang
3	Agribisnis	3 orang	9	Pendidikan Biologi	2 orang
4	Manajemen Sumberdaya Perairan	2 orang	10	Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia	1 orang
5	Administrasi Publik	1 orang	11	Pend. Matematika	2 orang
6	Administrasi Bisnis	1 orang			

Sumber: Biro Keuangan, Umum dan SDM (2017)

2. Tenaga Penunjang Akademik

Laboran dan Pustakawan

Pada tahun 2017 ini, UMMI memiliki 11 orang tenaga laboran dan pustakawan dengan kualifikasi pendidikan jenjang sarjana 2 orang. Keadaan laboran dan teknisi berdasarkan kualifikasi akademik secara rinci dapat dilihat pada Tabel 8.

Tabel 10. Keadaan Laboran dan Pustakawan Berdasarkan Kualifikasi Akademik Tahun Akademik 2016/2017

LABORAN			PUSTAKAWAN	
No	Jenjang Pendidikan	Jumlah	Jenjang Pendidikan	Jumlah
1	Diploma III	1	Diploma III	0
2	Sarjana	10	Sarjana	2
Jumlah		11		2

Sumber: Biro Keuangan, Umum dan SDM (2017)

Tenaga Administrasi

Berdasarkan fungsinya staff penunjang/staff administrasi berjumlah 64 orang, terdiri dari staff administrasi 39 orang, teknisi 2 orang, pembantu umum 9 orang, sopir 5 orang, satpam 7 orang, dan tim parkir 2 orang. Jumlah staff administrasi/penunjang berdasarkan kualifikasi pendidikan menunjukkan bahwa sebanyak 32.05 % berpendidikan SMP dan SMA, sebanyak 11.5 % berpendidikan DIII, sedangkan yang berpendidikan S1 sebesar 39%, dan yang berpendidikan S2 2,56 %.

Tabel 11. Jumlah Staff Administrasi/Staff Penunjang Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Tahun Akademik 2016/2017

No	Jenjang	Jumlah	%
1	Magister	2	2.25
2	Sarjana	31	39
3	Diploma III	9	11.5
4	SMA dan lainnya	25	32.05
Jumlah		78	

Sumber: Biro Keuangan, Umum dan SDM (2017)

g. Perkembangan Sarana dan Prasarana Pendidikan

1. Luas lahan & Bangunan Kampus

Peningkatan kualitas pembelajaran tidak dapat dilepaskan dari ketersediaan sarana dan prasarana penunjang pendidikan. Prasarana yang dimiliki UMMI berupa tanah hak milik seluas 111.432 m² (seratus sebelas ribu empat ratus tiga puluh dua) yang berlokasi di Jl. R.Syamsudin, SH. No. 50 dan Pasir Malang, serta Kebon Manggu Kec. Gunung Guruh, Kab Sukabumi, hak guna bangunan seluas 160 m² yang berlokasi di Perum Taman Anggrek-Sukaraja (Lampiran 5.1)) dan gedung seluas dengan rincian 6.320 m² (enam ribu tiga ratus dua puluh meter persegi) yang berlokasi di Jl.R. Syamsudin, SH. No. 50

Gedung tersebut diperuntukkan untuk kantor, kelas, laboratorium, ruang administrasi, kemahasiswaan dan perpustakaan serta mesjid.

2. Perpustakaan

Perpustakaan UMMI telah terakreditasi A, sehingga layanan dan fasilitasnya sangat memadai dalam menunjang proses pembelajaran yang berkualitas. Sampai dengan tahun akademik 2016/2017 perpustakaan UMMI telah memiliki koleksi sebagai berikut :

Tabel 12. Keadaan Perpustakaan UMMI tahun 2016/2017

No .	Jenis Pustaka	Jumlah Judul		Jumlah Copy
		Cetak	Elektronik	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Buku teks	7791	1002	12257
2	Jurnal nasional yang terakreditasi	37	-	297
3	Jurnal internasional	3	37	746
4	Prosiding	36	-	36
	TOTAL			13336

Sumber: Perpustakaan UMMI (2017)

Penambahan buku teks setiap tahunnya sebanyak 1000 eksemplar yang sudah konsisten dilakukan setiap tahunnya dan dimasukkan dalam program rencana pengembangan bahan pustaka. Untuk jurnal internasional yang dilanggan oleh Dikti seperti proquest, scopus, gale bisa diakses oleh mahasiswa dan dosen UMMI melalui perpustakaan UMMI yang nantinya dihubungkan ke jurnal internasional yang dilanggan oleh Dikti. Disamping mengalami peningkatan dalam hal koleksi pustaka, saat ini perpustakaan UMMI juga telah memiliki Muhammadiyah Corner, SNI Corner dan mengembangkan UMMI corner di masyarakat. Inovasi-inovasi yang ada di perpustakaan UMMI ini telah membuahkan prestasi sebagai berikut:

Tabel 13. Data Prestasi yang diraih oleh Perpustakaan UMMI

No	Prestasi	Tingkat	Penyelenggara	Tahun
1	Juara 1 Pustakawan berprestasi	Jawa Barat-Banten	Kopertis 4 Jawa barat-Banten	2014
2	Finalis Pustakawan Dikti	Nasional	Pendidikan Tinggi (DIKTI)	2014
3	Juara 1 pembuatan proposal berbasis kegiatan	Jawa Barat	FPPT Jawa Barat	2015
4	Juara 3 Pustakawan Berprestasi	Jawa Barat	Badan Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Jabar	2016

No	Prestasi	Tingkat	Penyelenggara	Tahun
5	Juara 1 Indonesia Academic Librarian Award (IALA)	Nasional	FPPTI Pusat	2016
6	Juara 2 Duta Perpustakaan	Jawa Barat	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Jawa barat	2017

Sumber: Perpustakaan UMMI (2017)

3. Laboratorium

Pengembangan laboratorium terus dilakukan UMMI. Sampai saat ini UMMI telah memiliki laboratorium, baik laboratorium ruangan dan kebun botani yang berada di dalam kampus maupun laboratorium lapangan di luar kampus sebagai berikut :

Tabel 14. Keadaan Laboratorium di UMMI

NO	NAMA RUANG	NO RUANG	LUAS RUANG
1	Laboratorium Media Pembelajaran	E01	48 m2
2	Laboratorium Microteaching	E02	68 m2
3	Laboratorium Agribisnis	E03	64 m2
4	Laboratorium Audit	E04	64 m2
5	Laboratorium MSP	E05	48 m2
6	Laboratorium Teknik Sipil	E06	60 m2
7	Laboratorium SEB	E07	48,16 m2
8	Laboratorium Fibigen	E08	67,84 m2
9	Laboratorium Kajian Sinema	E09	32 m2
10	Laboratorium Kebijakan Bisnis	E10	24 m2
11	Laboratorium Kebijakan Publik	E11	24 m2
12	Laboratorium Perpajakan	E12	48 m2
13	Laboratorium PBSI	E13	64 m2
14	Laboratorium Kimia	E14	116 m2
15	Laboratorium Komputer Software	E15	56 m2
16	Laboratorium Komputer Hardware	E16	48 m2
17	Laboratorium Komputer Software	E17	48 m2
18	Laboratorium Komputer Fakultas	E18	40 m2
19	Laboratorium Bahasa	F02	72 m2
20	Laboratorium Keperawatan	F04	32 m2
21	Laboratorium Keperawatan	F05	32 m2

NO	NAMA RUANG	NO RUANG	LUAS RUANG
22	Laboratorium Keperawatan	F06	40 m2
23	Laboratorium Keperawatan	F07	40 m2
24	Green House	F09	63 m2
25	Lab Outdoor Agribisnis	F10	47,25 m2
26	Lab Outdoor MSP & Gudang	F11	10 m2

Sumber: Biro Keuangan, Umum dan SDM (2017)

4. Sistem Informasi dan Manajemen (SIM)

Sejak bulan Juni 2011 lalu UMMI belum memiliki SIM-PT, hingga saat ini kebutuhan SIM pada setiap bagian masih menggunakan program sederhana menggunakan Microsoft Access dan MYOB yang dikembangkan sesuai dengan kebutuhan di masing-masing bagian, juga belum terintegrasi dengan bagian yang lain. Saat ini program yang ada dan hingga sekarang sebagaimana yang tercantum pada tabel berikut ini:

Tabel 15. Fasilitas SIM UMMI

No	Nama Program	Penggunaan	Software yang digunakan
1	Akademik	Fakultas	SIAK
2	Keuangan Mahasiswa	Fakultas	SIAK
3	Registrasi Mahasiswa Baru	Universitas	SIAK
4	Keuangan	Universitas	SIM KEU
5	Perpustakaan	UPT. Perpustakaan	Slims, e-prin, e-lib, OJS
6	Kepegawaian	Universitas	SIM SDM
7	Asset	Universitas	SIM ASSET

Sumber: Biro Keuangan, Umum dan SDM (2017)

Sebagian informasi yang tersedia melalui internet sudah dapat di akses di halaman website UMMI di www.ummi.ac.id. Jaringan komputer saat ini yang dimiliki UMMI memiliki topologi star berbasis client/server untuk memenuhi kebutuhan jaringan komputer yang cukup besar. Jaringan ini pun sudah terkoneksi internet.

2.2. BIDANG PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua dharma penting yang harus dijalankan dan dikelola secara profesional. Secara garis besarnya perkembangan di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikemukakan sebagai berikut :

a. Kegiatan Penelitian

Pada Tahun 2016 berdasarkan pemeringkatan dari kemenristek DIKTI, Peringkat Penelitian dan Publikasi Universitas Muhammadiyah Sukabumi menempati Rangking 145 dari Jumlah Perguruan Tinggi Sebanyak : **3244** Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta Seluruh Indonesia.

Tabel 16. Peringkat UMMI berdasarkan Kemenristek DIKTI

Nama Perguruan Tinggi	Komponen								Skor Total Konve rsi	Pering kat Umum	Clust er
	SDM		Kemahasis waan		Akreditasi		Penelitian dan Publikasi				
	Nil ai	Pering kat	Nil ai	Pering kat	Nil ai	Pering kat	Nil ai	Pering kat			
Universitas Muhamma diyah Sukabumi	1.51	533	0.00	234-3244	2.15	778	0.81	145	33.55	343-344	3
Rataan Cluster 3	1.63		0.00		2.45		0.33		33.25		
Range Cluster 3	0.41 - 3.24		0.00 - 0.71		1.60 - 3.60		0.00 - 1.23		27.50 - 45.01		
Rataan Total	0.94		0.02		1.71		0.15		21.00		

Keterangan : **Skor Hasil Konversi** = $\frac{[(\text{Bobot SDM} \times \text{Skor SDM}) + (\text{Bobot Mhs} \times \text{Skor Mhs}) + (\text{Bobot Akred} \times \text{Skor Akred}) + (\text{Bobot Penelitian} \times \text{Skor Penelitian})]}{4} \times 100$

Jumlah Perguruan Tinggi Sebanyak : **3244** Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta Seluruh Indonesia

Sumber :Direktorat Jenderal Kelembagaan Iptek Dikti - Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat tidak akan berkembang dengan baik apabila tidak didukung oleh sumberdaya yang baik pula. Sumberdaya yang dimaksud bukan hanya SDM melainkan juga sumberdaya lainnya seperti: ketersediaan dana dan fasilitas penunjang untuk lancarnya kegiatan. Adapun keadaan sumberdaya penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di UMMI hingga sekarang adalah sebagai berikut:

Tabel 17. Keadaan Sumberdaya Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di UMMI

No	Sumber Daya Penelitian	Tahun	Keterangan
		2016/2017	
1	Dosen Perguruan Tinggi	134	Dosen Aktif
2	Peneliti Asing	0	Perlu dilakukan kerjasama riset dengan PT dari luar negeri
3	Sumber daya staf Pendukung	25	Laboran dan Tenaga Teknis, ada pengurangan (efisiensi) sumber daya staf pendukung pada tahun sebelumnya adalah 31 orang
4	Sumber dana DITLITABMAS	1,2 M	Ada Peningkatan 100 % lebih dari tahun sebelumnya
5	Sumber Dana Non Simlitabmas	484.900.000	64 Kelompok Dosen , Ada peningkatan lebih dari 100% dari tahun sebelumnya adalah 29 kelompok dosen Dosen pada
6	Unit Fasilitas Penunjang Penelitian	10 laboratorium	10 laboratorium telah memiliki SK dan bisa digunakan Fasilitas Penunjang penelitian, namun ada beberapa Laboratorium belum dilaporkan ke SIMLITABMAS RISTEK DIKTI karena belum memiliki SK pendirian

Sumber: LPPM (2017)

Seiring dengan meningkatnya produktivitas penelitian, luaran penelitian berupa publikasi dan HKI UMMI juga mengalami peningkatan pada tahun ini, sebagaimana dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 18. Luaran Penelitian UMMI

No	Luaran Penelitian	Tahun	Keterangan
		2016/2017	
1	Publikasi Jurnal		
	Jurnal Internasional	3 buah	Dosen yang terlibat: <ul style="list-style-type: none"> • NOVI ANDRI NURCAHYONO S.Pd, M.Pd • EKA NOVARINA S.Pd, M.Pd • RAMDAN SUKMAWAN M.Hum

			<ul style="list-style-type: none"> • DEDEN AHMAD SUPENDI S.Pd, M.Pd • ERIK CANDRA PERTALA S.S., M.Hum. <p>Perlu peningkatan kapasitas dosen dalam menulis jurnal internasional karena belum ada peningkatan yang signifikan dari tahun sebelumnya (2013: 3 buah publikasi. 2014 :2 buah dan 2015: 2 buah)</p>
	Jurnal Nasional Terakreditasi	3 buah	<ul style="list-style-type: none"> • AA JUHANDA S.Pd, M.Pd • ARFATUL MAKIYAH S.Pd, M.Kes • DR. Usep Abdullah Hussin, dr., M.Kes., Sp.MK • Ramlan Sadeli, dr., MS., Sp.MK • FAIZAL ARVIANTO S.Pd, M.Pd <p>Sudah ada peningkatan dari tahun sebelumnya (1).</p>
	Jurnal nasional tidak terakreditasi (ber ISSN)	59 buah	Terdapat peningkatan yang signifikan dari tahun sebelumnya (Tahun 2015 : 19 Dosen). Tetapi diperlukan peningkatan publikasi dari jurnal nasional tidak terakreditasi ke jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional
2	Publikasi Buku Ber-ISBN		
	Buku Ajar Teks	21 buah	Ada peningkatan dari tahun sebelumnya (Tahun 2015 : 5 judul)
3	Pemakalah Forum Ilmiah		
	Internasional	34 Buah	Terdapat peningkatan 261% dari data sebelumnya (Tahun 2015: 13 Publikasi)
	Nasional	28 Buah	Terdapat peningkatan 140 % dari data sebelumnya (Tahun 2015: 20 Publikasi)
	Regional	1 buah	Terdapat Penurunan dari data sebelumnya (tahun 2015 : 23 Publikasi)

4	Hak Kekayaan Intelektual		
	Paten	2 Buah	Atas Nama: 1. Dr Reni Mulyani 2. Salih Muharam, M.Si
	Hak Cipta	11 Buah	Atas nama: 1. Dr. SAKTI ALAMSYAH M.Pd. 2. Dr RENY SUKMAWANI S.P, M.P 3. SISKI HESTIANA 4. EMA HILMA MEILANI S.P., M.P. 5. HENDRI HADIYANTO S.Kep., M.Kep , 6. IQBAL NOOR S.Pd.I, M.M , 7. LELA MUKMILAH YUNINGSIH S.T., M.Si. 8. LUSI SUSILAWATI S.S., M.Hum. 9. RAMDAN SUKMAWAN M.Hum
5	Luaran lain		
	Alat	1 Buah	Teknologi Tepat Guna : Sistem budidaya ikan di situ bekas galian pasir (aplikasi KJA, CBF dan IMTA)
	SOP	1 Buah	Teknologi Tepat Guna: SOP Usahatani Trubus/Terubuk

Sumber: LPPM (2017)

b. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

Seperti halnya kegiatan penelitian, pengabdian kepada masyarakat juga mengalami peningkatan. Tahun akademik 2016-2017 jumlah pengabdian masyarakat yang didanai sebanyak 16 kegiatan yaitu: 2 hibah DIKTI, 10 Hibah internal dan 4 hibah non DIKTI. Adapun mitra yang terlibat sebanyak 28 ditambah dengan mitra posdaya sebanyak 15, dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 19. Posdaya Hisbatul'umm Binaan UMMI 2016-2017

No	Posdaya Hisbatul'Umm/ Alamat Desa - Kecamatan	Nama Ketua	Produk Unggulan
	Mekar Mandiri - Mekarsari Nyalindung	Djuanda	-Beras Organik -Pupuk Organik -Kapulaga
	Harapan Sejahtera - Gedepangrango Kadudampit	Sugito	-Kopi Bubuk -Ladu kopi -Olahan Kopi

			-Selai Strawberry -Olahan Strawberry -Kerajinan Limbah Plastik & Kelapa
	Sadulur Satutur- Nagrak Cibadak	Adang	-Wayang Golek -Keripik Balitung
	Al-Hidayah – Gunung Sumping Pelabuhanratu	Arifin	-Olahan Pisang (Keripik, Sale) - Olahan Ikan (Ikan Asin) -Pupuk Organik Limbah Ikan
	Majlis Mandiri – Kampung Majlis Pelabuhanratu	Joy	-Tempe -Olahan Tempe -Olahan Ikan (Ikan asin, Baso)
	Taman Bunga – Gunung Sumping Pelabuhanratu	Samsul	-Jamur -Olahan Jamur
	Samijaya – Karikil Bojongsari Gegerbitung	Ece	-Lele -Abon lele -Keripik Pisang -Keripik kulit pisang -Sale Pisang
	Karya Mandiri – Gegerbitung	Ahur	-Enye -Keripik singkong -Keripik Boled
	Saluyu – Ciwaru Ciemas	Yulianti	-Opak -Dodol Mangga
	Jumlah	9	

Sumber: LPPM (2017)

2.3. BIDANG AL-ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN

UMMI ingin menjadi kampus Islami dan melahirkan lulusan yang memiliki kepribadian yang berakhlakul karimah, memiliki kompetensi keilmuan dan kemampuan beramal dimasyarakat. Amal usaha Muhammadiyah harus memahami falsafah tujuan pendidikan tinggi Muhammadiyah dan kedudukannya secara organisasi dalam Muhammadiyah. Adapun kegiatan rutin yang sudah dilaksanakan oleh Lembaga AIK Tahun Akademik 2016/2017 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kualitas mahasiswa di Bidang AIK

a. Mentoring/pembinaan BTQ bagi mahasiswa baru

Kegiatan ini dilakukan pada semester 1 dengan tujuan agar para mahasiswa lebih memahami Baca Tulis Qur'an (BTQ) dengan lebih

baik. Dengan dasar pemahaman Al-Qur'an yang baik maka akhlak mahasiswa pun dapat terbina dengan baik.



Pelaksanaan mentoring dilakukan setiap hari Sabtu sebanyak 12x pertemuan selama 3 bulan dari bulan Oktober 2016 – Desember 2016. Hasil dari kegiatan tersebut, yaitu :

- 1) Peserta mentoring (yang rutin mengikuti kegiatan) : 890 orang
- 2) Peserta mentoring yang telah lulus : 816 orang
- 3) Peserta mentoring yang belum lulus : 129 orang

Jadi mahasiswa baru yang lulus BTQ tahun akademik 2016-2017 adalah sebanyak 86 %, sedangkan yang tidak lulus sebanyak 14% disebabkan tidak hadirnya pada kegiatan mentoring atau mahasiswa tersebut berhenti kuliah. Bagi mahasiswa yang tidak lulus BTQ tahun ini maka wajib mengulang di tahun depan.

b. Pelaksanaan Darul Arqam untuk mahasiswa baru

Tujuan dari penyelenggaraan Darul Arqam Dasar adalah :

- 1) Menanamkan spirit aktualisasi nilai dakwah kader IMM yang tidak hanya berhenti dalam tataran konsep semata, namun mampu diimplementasikan dalam semangat kerja kemanusiaan yang nyata dan terukur di masyarakat.
- 2) Tumbuhnya kondisi dan faktor pendukung bagi perwujudan masyarakat Islam yang sebenar-benarnya
- 3) Membangun kekuatan dan kualitas pelaku gerakan serta peran dan ideologi gerakan Muhammadiyah dengan mengoptimalkan sistem perkaderan yang menyeluruh dan berorientasi ke masa depan.
- 4) Meningkatkan kualitas perkaderan dalam segala aspek, meliputi materi, pengelolaan, metode, strategi, dan orientasi perkaderan agar lebih relevan dan kompatibel dengan kepentingan dan kebutuhan para kader

- 5) Meningkatkan kompetensi kader yang meliputi kompetensi akademis dan intelektual, kompetensi keberagamaan, dan kompetensi sosial-kemanusiaan guna menghadapi tantangan organisasi masa depan
- 6) Transformasi kader secara terarah dan kontinyu guna memberi peluang bagi kader dalam mengaktualisasikan potensi dan kompetensinya di Muhammadiyah, serta memperluas akses ke berbagai bidang dan profesi di luar Persyarikatan

Peserta Darul Arqam Dasar (DAD) yang mengikuti merupakan delegasi dari masing-masing fakultas di Universitas Muhammadiyah Sukabumi dengan target peserta 50 orang dengan proses verifikasi disertai standar tertentu yang ditentukan oleh Korps Instruktur berdasar kebutuhan dan Sistem Pengkaderan Ikatan.

c. Mengadakan *Islamic Student Day* bagi mahasiswa baru

Kegiatan Student day mahasiswa baru ini merupakan program baru yang akan dilaksanakan oleh Lembaga AIK pada tahun akademik 2017-2018. Namun kegiatan tersebut harus dimulai dengan menyeleksi dan memilih instruktur yang akan menrealisasikan kegiatan Islamic student day. Pada tahun ini kami telah merekrut 25 mahasiswa semester 2 dan 4 untuk menjadi instruktur dan telah dilakukan Pembekalan terlebih dahulu selama 3 hari 2 malam. Tidak hanya mengajarkan BTQ bagi maba, tetapi instruktur juga harus mampu meningkatkan kualitas ibadah maba yang sesuai dengan Sunnah Rasul, serta pemahaman kemuhammadiyahannya yang baik.

d. Penyelenggaraan kegiatan rutin Ramadhan SERAMBI (Semarak Ramadhan bersama UMMI)

Pelaksanaan kegiatan ini dilakukan pada bulan Ramadhan tahun 1438 H, dimana kegiatan ini merupakan kegiatan rutin yang dilaksanakan oleh Lembaga AIK sejak dari sebagai Tim AIK dan Pusat Studi AIK. Pada tahun ini kegiatan diawali dengan Pengajian Qobla Ramadhan, kegiatan Lomba antar mahasiswa dan antar siswa tingkat SMA/MA/SMK se KoKab Sukabumi, setelah itu pelaksanaan solat idul Fitri dan ditutup dengan pelaksanaan pengajian Bada Ramadhan. Rentang waktu pelaksanaan SERAMBI ini adalah dari bulan Mei – Juli 2017. Panitia pelaksana dari kegiatan SERAMBI adalah para instruktur ISD yang diwajibkan untuk menyemarakkan kegiatan ini.

2. Meningkatkan pemahaman AIK Staf dan Karyawan UMMI

a. Pembuatan Pedoman/standar AIK

Tujuan dari kegiatan ini adalah terwujudnya kampus yang Islami dengan sistem pembinaan Al-Islam dan Kemuhammadiyahannya pada civitas akademik Universitas Muhammadiyah Sukabumi berdasarkan standar AIK PTM.



b. Pembinaan Rabu dan Jum'at

Kegiatan ini merupakan bentuk dari pembinaan kepada seluruh dosen dan karyawan yang ada di UMMI dengan tujuan membentuk pribadi muslim dan muslimah yang memiliki keimanan tinggi, ilmu agama yang memadai sesuai dengan Al-Qur'an dan As-Sunnah. Ditambah agar menjadi teladan dalam hal aqidah, ibadah dan akhlak bagi seluruh civitas akademika UMMI. Pelaksanaan pembinaan ini berupa pengajian rutin khusus para dosen dan karyawan UMMI yang dilaksanakan setiap hari Rabu (untuk seluruhnya) pukul 13.00-14.00 WIB dan setiap hari Jumat (khusus para muslimah) pukul 11.00-12.00 WIB.



c. Baitul Arqam Pimpinan

Tujuan dari Baitul Arqam ini adalah terselenggaranya pembinaan keagamaan sesuai dengan tuntunan al-Qur'an dan Sunnah bagi para pimpinan, peningkatan kompetensi profesional pada pimpinan, dan dapat mempengaruhi komitmen, ideologi, integritas, loyalitas, pengkhidmatan dan kiprah yang penuh dan potimal untuk Muhammadiyah. Target yang akan dicapai oleh kegiatan ini adalah para pimpinan mampu beribadah sebagaimana yang dicontohkan oleh Rasulullah saw, para pimpinan mampu menunaikan ibadah sebagai sumber kekuatan dalam bekerja dan dalam memberikan pelayanan, dan para pimpinan mampu memahami ideologi Muhammadiyah.

Pemateri yang mengisi kegiatan Baitul Arqam tersebut adalah dari PP Muhammadiyah dan UHAMKA yang terdiri dari :

- 1) Drs. Zamah Sari, M.Ag. (Wakil Rektor IV UHAMKA)

- 2) Dr. H. Sudarnoto Abdul Hakim, MA. (Majelis Dikti Litbang PP. Muhammadiyah)
- 3) Dr. H. Endang Surahman, M.A. (Ketua LPP AIKA UHAMKA)
- 4) Dr. H. Bunyamin, M.Pd.I (MPK PP Muhammadiyah dan WAREK III UHAMKA)

d. Pembinaan AIK tingkat Fakultas

Selain pembinaan yang dilakukan oleh Universitas bagi para dosen dan mahasiswa juga mendapat pembinaan dari Fakultas dan Program Studi, hal tersebut bertujuan agar pemahaman AIK bagi seluruh civitas akademika UMMI semakin baik.

3. Meningkatkan Kualitas Mutu Pembelajaran AIK

Berbagai upaya dilakukan UMMI melalui Lembaga Al-Islam dan Kemuhammadiyaahn dalam rangka meningkatkan kualitas mutu pembelajaran AIK. Diantaranya adalah melalui study banding dan melakukan penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. Sehingga dalam pembelajaran AIK, selain menggunakan kurikulum yang sama dengan seluruh PTM lainnya yang bersumber pada PP Majelis Litbang Muhammadiyah tetapi juga mulai diupayakan untuk mengintegrasikan nilai-nilai AIK dengan keilmuan lainnya, sehingga menghasilkan produk berupa buku ajar yang sesuai dengan Al-Qur'an dan Sunnah. Demikian juga dalam kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, upaya tersebut dilakukan, sehingga AIK benar-benar dapat menjadi ruh dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

BAB III KERJASAMA

Di dalam menjalankan perannya, UMMI telah menjalin kerjasama dengan berbagai institusi baik pemerintah maupun swasta di dalam negeri maupun di luar negeri. Sejak awal tahun 2016 hingga sekarang UMMI mulai menjalin kerjasama dengan berbagai pihak di luar negeri dan telah mulai melaksanakan beberapa kegiatan internasional. Bahkan secara khusus untuk kegiatan dan kerjasama internasional ini dibentuk Kantor Urusan Internasional. Adapun kerjasama luar negeri yang telah dibangun selama tahun akademik 2016-2017 sebagai berikut.

- 1) 9 Maret 2017, MoU antara UMMI dengan Wali Kota Taiwan melalui Taipei Economic and Trade Organization.
- 2) 1 Februari 2017, MoU antara UMMI dengan Muhammadiyah Association Singapore dan Sirius Learning Universe PTE LTD
- 3) 28 Januari 2017, MoU antara UMMI dengan Islamic University of Minnesota Amerika
- 4) 16 Desember 2016, MoU antara UMMI dengan Kolej University Islam Antarbangsa Selangor (KUIS) Malaysia.
- 5) 09 Desember 2016, MoU antara Konsorsium UMMI dengan Islamic Integrated School Network Thailan (IISN)
- 6) April 2017, Rintisan kerjasama antara UMMI dengan Univeisty Technology Malaysia (UTM).
- 7) Mei 2017, Rintisan MoU antara UMMI dengan Asia e University Kuala Lumpur Malaysia
- 8) Rintisan kerjasama antara UMMI dengan Kedubes RI untuk Thailand pada desember 2016

Dari kerjasama yang telah dibangun baik tahun akademik 2016-2017 maupun tahun akademik sebelumnya, UMMI telah malakukan implementasi dari kerjasama yang telah dibangun tersebut. Implementasi tersebut sebagai berikut:

- 1) Visiting Campus yang dilaksanakan oleh KUI dan Wakil Rektor I ke Universitas Putra Malaysia dan KUIS, yang dilaksanakan pada bulan Desember 2016
- 2) Kuliah Kerja Praktek Terintegrasi Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan oleh Mahasiswa Program Studi Sastra Inggris sebanyak 6 orang di University Technology Malaysia yang dilaksanakan pada bulan Maret – April 2017
- 3) Workshop Suprevisor and Co Supervisor di Asia e University Kuala Lumpur Malaysia, pada bulan Mei 2017. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan hasil seleksi dari UCMM dengan AeU. Dalam kegiatan ini diikuti satu orang dosen dari Program Studi Sastra Inggris (Dr. Saprudin, M.Hum.)

Adapun beberapa implementasi kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan kerjasama a dan Rintisan kerjasama antaranya:

- 1) *Student Mobilty* yang akan dilaksanakan oleh Program Studi Administrasi Bisnis sebanyak 3 orang mahasiswa, di KUIS Malaysia yang akan dilaksanakan pada bulan Juli 2017 (proses pangajuan rekomendasi Visa)
- 2) KBRI untuk Thailand yang akan dilaksanakan pada bulan September 2017 berjumlah 5 orang mahasiswa yang terdiri dari 3 orang mahasiswa Program Studi Sastra Inggris dan 2 orang mahasiswa Program Studi D3 Perpajakan (Proses menunggu rekomendasi Kedubes).
- 3) SBPAC KKN PPL Thailand Selatan yang akan dilaksanakan selama 5 bulan mulai November 2017, berjumlah 6 orang mahasiswa yang terdiri dari 4 orang mahasiswa Program Studi Bahasa dan Sastra Indonesia, 1 orang mahasiswa Program Studi Teknik Informatika, dan 1 orang mahasiswa Program Studi Pendidikan Biologi.

BAB IV PENUTUP

Di usianya yang masih muda (14 tahun), perkembangan UMMI telah cukup baik dan perannya telah diakui oleh masyarakat. UMMI berkomitmen untuk terus berjuang agar lebih baik lagi dalam penyelenggaraan universitas agar apa yang menjadi visi UMMI yang unggul dalam keilmuan dan keislaman dapat diwujudkan. Sehingga UMMI benar-benar dapat memberikan layanan pendidikan yang terbaik bagi masyarakat. Untuk mewujudkan semua itu diperlukan dorongan, saran, bantuan dan do'a restu dari semua pihak.

Sukabumi, 13 Juni 2017
Rektor,

Dr. Sakti Alamsyah, M.Pd.

LAMPIRAN

STRUKTUR TATAPAMONG UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI

A. STRUKTUR ORGANISASI BADAN PEMBINA HARIAN (BPH) UMMI PERIODE : 2016-2020 SK PP Nomor 192/KEP/I.O/D/2016

NO	JABATAN STRUKTURAL	NAMA PEJABAT
1.	Ketua	Drs. H. E. Sutisna, M.Ag
2.	Wakil Ketua	Prof. Udin Syaefudin Saud, M.Ed., Ph.D
3.	Sekretaris	Drs. Edy Kurniadi
4.	Wakil Sekretaris	Jana Jaenudin, S.Si
5.	Bendahara	Drs. Deni Suandi
6.	Anggota	Prof. Dr. Ir. H. E. Hidayat Salim, MS
7.	Anggota	H. M. Rizal Fadillah, S.H.
8.	Anggota	Tresna Setia Permana, M.M.Kes

B. STRUKTUR ORGANISASI UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI PERIODE : 2016-2020

NO	JABATAN STRUKTURAL	NAMA PEJABAT
I	REKTORAT	
	Rektor	Dr. Sakti Alamsyah, M.Pd..
	Wakil Rektor I	Dr.Reny Sukmawani,M.P.
	Wakil Rektor II	Idang Nurodin, S.IP.,M.M.
	Wakil Rektor III (PLT)	Dr.Reny Sukmawani,M.P.
	Kepala Biro Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Jujun Ratnasari, M.Si.
	Kepala Biro Administrasi Keuangan, Umum dan SDM	Sulaeman, S.E., M.Si.
	Ka. Bag. Akademik	Abdul Hadi Amri Yusuf, S.Kom.
	Ka. Bag. Kemahasiswaan	Muhammad Rizki Zaenudin, S.Pi.
	Ka. Bag. Umum dan Kepegawaian	Sri Lidianti, S.P.
	Ka. Bag. Keuangan	Cica Herdawati, Amd.Kom,SE.
	Ka. Bag. SIM	Yonan Bastiar,ST.
	Ka. Ur. Akademik	Sally Nurilah, S.AB.
	Ka. Ur. Pencatatan, Penerimaan dan Pengeluaran Kas	Imas Maesaroh
	Ka. Ur. Pelayanan Mahasiswa, Dosen dan Pihak Ketiga	Astri Nur Amelia, Amd.Kom.
	Ka. Ur. Kepegawaian	Wentikasari, S.E.
	Ka. Ur. Umum	Dedi Mulyadi
	Staf Biro bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Kepegawaian	Annisa Novelita Zahra, ST.
	Staf Sekretariat	Syifah Fauziah, A.Md.
	Staf Sekretariat	Ayu Nurmala, A.Md.
	Staf Keuangan	Lena Agustin, S.E.
	Staf Keuangan	Dini Kusmiati, S.E.
	Staf Umum	Rivana Fridayswari, S.Kom.

NO	JABATAN STRUKTURAL	NAMA PEJABAT
	Staf Kepegawain	Riska Simpati, S.Kom.
	Staf SIM bagian SIAK dan web	Ruswandi, ST.
	Staf SIM	Dede Khaerul Rizal, ST.
II	LEMBAGA PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
	Ketua	Dr. Reni Mulyani, M.Si.
	Sekretaris	Ria Andriani, M.Kep.
	Staf	Nia Kartika, S.T
	Staf	Mega Alingga Sari, A.Md.
III	LEMBAGA PENJAMINAN MUTU	
	Ketua	Asep Muhamad Ramdan, SE., MM.
	Sekretaris	Suhendar, S.Pd.
	Staf	Anggi Pratiwi, S.Pd.
IV	LEMBAGA AL-ISLAM DAN KEMUHAMAMDIYAHAN	
	Ketua	Andri Moewashi Idarul Haq, S.Th., M.M.
	Sekretaris	Leonita Siwiyanti, M.Pd.
	Staf	Syifa Fauziah
V	FAKULTAS	
5.1.	SAINS DAN TEKNOLOGI	
	Dekan	Hartono, M.T.
	Wakil Dekan	Salih Muharam, M.Si.
	Ka.Ur. Administrasi Keuangan	Siti Nuraeni Putri Rahman, S.E.
	Ka.Ur. Akademik dan kemahasiswaan	Fajar Juniar, S.Pd.
	Staf Administrasi Akademik dan kemahasiswaan	Agryan Gumilar Maulana, S.E.
5.1.1	Prodi Teknik Sipil	
	Ketua	Yuni Sri Wahyuni, M.T.
	Sekretaris	Siti Muawanah Robial, M.Si.
	Kepala Laboratorium	Adi Candra Maulana, S.T.
	Laboran	Maulana Yusuf, S.T.
5.1.2	Prodi Teknik Informatika	
	Ketua	Mohamad Ridwan, M.T.
	Sekretaris	Asep Budiman Kusdinar, M.T.
	Kepala Laboratorium	George Pri Hartawan, M.Kom.
	Laboran	Mukhlis, S.T.
5.1.3	Prodi Kimia	
	Ketua	Lela Mukmilah Yuningsih, S.T., M.Si.
	Sekretaris	Devi Indah Anwar, M.Sc.
	Kepala Laboratorium	Dikdik Mulyadi, M.Si.
	Laboran	Ramlan Munawar, ST.
5.2	PERTANIAN	
	Dekan	Amalia Nur Milla, M.P.
	Wakil Dekan	Arif Supendi, M.Si.

	Ka.Ur. Administrasi Akademik dan kemahasiswaan	Sendy Alica Ibrahim, A.Md.
	Ka.Ur. Administrasi Keuangan	Ira Rahmawati
5.2.1	Prodi Agribisnis	
	Ketua	Ema Hilma Meilani, M.P.
	Sekretaris	Neneng Kartika Rini, M.P.
	Kepala Laboratorium	Endang Tri Astutiningsih, M.P.
	Laboran	Inda Asri Supiati, S.P.
5.2.2	Prodi Manajemen Sumberdaya Perairan (MSP)	
	Ketua	Edwin Jefri, M.Si
	Sekretaris	Novita MZ, M.Si.
	Kepala Laboratorium	Ujang Dindin, M.Si
	Laboran	
5.3	ILMU ADMINISTRASI DAN HUMANIORA	
	Dekan	Dr. Ike Rachmawati, M.Si.
	Wakil Dekan	Lusi Susilawati, M.Hum.
	Ka.Ur. Administrasi Akademik dan kemahasiswaan	Indria Gunawan.SE.
	Ka.Ur. Administrasi Keuangan	Irni Septiariani, A.Md.
	Staf Administrasi Akademik dan kemahasiswaan	Annisa Restu Purwanti, S.Pd.
5.3.1	Prodi Administrasi Publik	
	Ketua	Rizki Hegia Sampurna, MA.
	Sekretaris	Dine Meigawati, M.Si.
	Kepala laboratorim	Dian Purwanti, M.AP.
5.3.2	Prodi Administrasi Bisnis	
	Ketua	Dr. R. Deni M. Danial, M.M.
	Sekretaris	Kokom Komariah, M.Si.
	Kepala Laboratorium	Dicky Jhoansyah, S.E., M.A.
5.3.3	Prodi Sastra Inggris	
	Ketua	Fenti Sukmawaty, S.S. M.Hum.
	Sekretaris	Siska Hestiana, S.S.,M.Hum.
	Kepala Laboratorium	Ramdan Sukmawan, S.S., M.Hum.
	Laboran	Rahma Dinda Karina, S.S.
5.3.4	Prodi Hubungan masyarakat	
	Ketua	Itsna Nurhayat Effendi, M.Si.
	Sekretaris	Andi Mulyadi, M.Si.
5.3.5	Prodi Magister Ilmu Administrasi	
	Ketua	Dr. Erry Sunarya, M.Si.
	Sekretaris	Tuah Nur, M.Si.
5.4	EKONOMI	
	Dekan	Dr. Darmo H. Suwiryono, M.Pd., MM.
	Wakil Dekan	Elan Eriswanto, MM.

	Ka.Ur. Administrasi Akademik dan kemahasiswaan	Dede Rukmana, ST
	Ka.Ur. Administrasi Keuangan	Rismawati, SE
5.4.1	Prodi Perpajakan (DIII)	
	Ketua	Ismet Ismatullah, S.E., M.Ak.
	Sekretaris	Venita Sofiani, M.Si.
5.4.2	Prodi Akuntansi	
	Ketua	Gatot Wahyu Nugroho, M.Ak.
	Sekretaris	Tina Kartini, M.E.Sy.
5.5	KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN	
	Dekan	Sistiana Windyariani, M.Pd.
	Wakil Dekan	Arsyi Rizqia Amalia, M.Pd.
	Ka.Ur. Administrasi Keuangan	Indah Yuniar, S.E.
	Staf Administrasi Akademik dan kemahasiswaan	Girang Saprayoga, Amd.
5.5.1	Prodi Pendidikan Biologi	
	Ketua	Billyardi Ramdhan, S.Pd,M.Si
	Sekretaris	Setiono, M.Pd.
	Kepala Laboratorium	Aa Juhandas, M.Pd
	Laboran	Syane Wulandari, S.Pd.
	Laboran	Ardhika Eri, S.Pd.
5.5.2	Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	
	Ketua	Deden Ahmad Supendi, M.Pd.
	Sekretaris	Faizal Arvianto, M.Pd.
	Kepala laboratorium	Asep Firdaus, S.S., M.Hum.
5.5.3	Prodi Pendidikan Jasmani Kesenian dan Rekreasi	
	Ketua	Bachtar, M.Pd.
	Sekretaris	Agung Widodo, M.Or.
	Kepala Laboratorium	Ahmad Alwi Nurudin, M.Pd.
5.5.4	PAUD	
	Ketua	Indra Zultiar, M.Pd.
	Sekretaris	Asep Munajat, M.Pd.
5.5.5	Pendidikan Matematika	
	Ketua	Yanti Mulyanti,M.Pd.
	Sekretaris	Aritsya Imswatama, M.Pd.
5.5.7	PGSD	
	Ketua	Astri Sutisnawati, M.Pd.
	Sekretaris	Rohmat Widiyanto, M.Pd.
5.5.	Pendidikan Teknologi Informasi	
	Ketua	Luthpi Saepuloh, M.Pd.
	Sekretaris	Isma Nastiti Maharani, M.Pd.
	Kepala Laboratorium	Arif Yudianto, M.Pd.

5.6	KEPERAWATAN	
	Ketua	Hendri Hadiyanto, S.Kep.,Ners.,M.Kep.
	Sekretaris	Drs. Iqbal Noer, MM.
	Kepala Laboratorium	Arfatul Makiyah, M.Kes
	Laboran	Iman Firmansyah, S.Kep
	Laboran	Azhar Zulkarnaen Alamsyah, A.Md
	Ka.Ur. Administrasi Keuangan	Tiara Octavia
	Staf Administrasi Akademik dan kemahasiswaan	Anggi Fahrizal Muhari, Amd.Kom.
VI	UNIT PELAKSANA TEKNIS (UPT)	
6.1	PERPUSTAKAAN	
	Kepala	Yanti Sundari, S.Sos
	Tata Usaha	Hilda
	Staf	Agista Efmerilian, S.IP
	Staf	Irfan Sukmanugraha
	Staf	Sany Zulfiah, S.Kom.
6.2	KANTOR URUSAN INTERNASIONAL (KUI) DAN LANGUAGE CENTRE	
	Ketua	Dr. Saprudin, M.Hum
	Sekretaris	Kartika Tarwati, M.Hum.
6.3	HUMAS, PROMOSI, DAN PMB	
	Kepala	Yanti Lestari Pujiastuti, S.Sos.,M.Ikom.
	Sekretaris	Erik Candra Pertala, S.S., M.Hum.