

# **PRAKTIK KERJA LAPANG PEMBIMBING**



**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI  
2016**

# **PRAKTIK KERJA LAPANG PEMBIMBING**



**Cetakan ke 3**

**Diterbitkan oleh :**

**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI  
2016**

## **Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Pertanian**

### **Visi :**

Terwujudnya Fakultas Pertanian yang unggul dalam pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni di bidang pertanian dan keislaman yang berjiwa wirausaha pada tahun 2022.

### **Misi :**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi di bidang pertanian yang berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang mandiri, berjiwa wirausaha dan bertaqwa kepada Allah SWT.
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni Pertanian yang berkualitas untuk kemaslahatan umat.
3. Melaksanakan pengabdian pada masyarakat melalui pengembangan dan penyebaran IPTEKS di bidang pertanian untuk meningkatkan kualitas hidup dan kemajuan persyarikatan Muhammadiyah.
4. Mengintegrasikan ilmu pertanian berbasis keislaman dan kemuhammadiyahannya melalui catur dharma perguruan tinggi sesuai dengan misi persyarikatan.
5. Meningkatkan kualitas Fakultas Pertanian UMMI dalam Sumberdaya manusia, sarana dan prasarana serta kerjasama.

### **Tujuan :**

1. Terselenggaranya layanan akademik yang berkualitas serta proses pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan Sarjana yang memiliki keahlian dibidangnya, mandiri, berjiwa wirausaha dan berkepribadian Islami.
2. Berkembangnya Ilmu Pengetahuan, Teknologi dan Seni di bidang Pertanian dan meningkatnya kompetensi akademik serta profesionalisme civitas akademik berlandaskan nilai – nilai keislaman dan Kemuhammadiyahannya..
3. Tersebarluasnya dan terimplementasikannya hasil-hasil penelitian di bidang pertanian untuk pengembangan dan pemberdayaan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Menjadikan Fakultas Pertanian sebagai pusat pengembangan ilmu pertanian berlandaskan keislaman dan Kemuhammadiyahannya.
5. Meningkatnya kualitas dan kinerja dosen dan staf administrasi, sarana dan prasarana serta kerjasama.

## **Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Agribisnis**

### **Visi :**

Mencetak Sarjana Pertanian Bidang Agribisnis yang Unggul, Mandiri dan Islami pada Tahun 2022.

### **Misi :**

1. Menyelenggarakan Pendidikan yang berkualitas sehingga menghasilkan lulusan yang unggul di bidang IPTEKS
2. Menyelenggarakan dan mengembangkan penelitian di bidang agribisnis yang berkualitas dan terintegrasi dengan darma yang lainnya
3. Melakukan pengembangan dan menyebarluaskan ipteks kepada masyarakat
4. Menjadikan Al-Islam dan Kemuhammadiyah sebagai landasan dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat
5. Meningkatkan kualitas kerjasama dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat

### **Tujuan :**

1. Dihasilkannya lulusan yang menguasai IPTEKS, berjiwa entrepreneur, dan berkepribadian Islam
2. Dikembangkannya dan dihasilkannya IPTEKS bidang agribisnis untuk mendorong pembangunan yang berkelanjutan
3. Tersebarannya IPTEKS bidang Agribisnis untuk pengembangan dan pemberdayaan masyarakat melalui pengabdian kepada masyarakat
4. Terlaksananya Pendidikan, Penelitian dan pengabdian masyarakat yang berlandaskan kepada Al Islam dan Kemuhammadiyah
5. Meningkatkan kualitas kerjasama dalam pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat

## **Visi, Misi dan Tujuan Program Studi Sumberdaya Perairan**

### **Visi :**

Terwujudnya program studi yang mampu menjalankan tridarma perguruan tinggi dengan baik dan menjadi pusat informasi pengelolaan sumberdaya perairan lokal yang dilandasi keislaman pada tahun 2022.

### **Misi :**

1. Menyelenggarakan pendidikan sarjana sumberdaya perairan untuk menghasilkan lulusan yang mandiri, kreatif, inovatif dan berjiwa wirausaha yang memegang teguh nilai-nilai keilmuan dan keislaman.
2. Menyelenggarakan penelitian berbasis sumberdaya perairan lokal dalam rangka mendukung pembangunan yang berwawasan lingkungan dan berkelanjutan.
3. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam rangka menyebarkan IPTEKS Perikanan untuk mewujudkan masyarakat lokal yang mandiri dan sejahtera.
4. Menjalinkan kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak dalam rangka mendukung kegiatan tridarma.
5. Menjadikan Al-Islam dan Kemuhammadiyah sebagai landasan dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

### **Tujuan :**

1. Terselenggaranya layanan akademik yang berkualitas serta proses pembelajaran yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang mampu mengelola Sumberdaya Perairan yang berwawasan lingkungan.
2. Berkembangkannya IPTEKS yang berdasarkan Al-Quran dan Sunnah melalui kegiatan penelitian yang unggul untuk mencari solusi dari permasalahan Sumberdaya Perairan.
3. Tersebarluasnya dan terimplementasikannya hasil-hasil penelitian di bidang sumberdaya perairan untuk pengembangan dan pemberdayaan melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.
4. Menjadikan Program Studi Sumberdaya Perairan menjadi pusat informasi pengelolaan sumberdaya perairan lokal yang dilandasi keislaman dan kemuhammadiyah.
5. Meningkatnya kualitas dan kinerja dosen dan staf administrasi, sarana dan prasarana serta kerjasama.

## **KATA PENGANTAR**

Alhamdulillahirabbilalamiin kita panjatkan puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada Tim penyusun untuk menyelesaikan penyusunan Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Panduan ini disusun sebagai upaya Fakultas Pertanian untuk mempermudah mahasiswa dalam menjalankan mata kuliah PKL dan tertib administrasi.

Tim penyusun dan editor menyadari bahwa panduan ini masih memiliki kekurangan, oleh karena itu akan selalu terbuka kritik dan saran untuk menyempurnakan panduan pada terbitan yang akan datang. Penerbitan panduan ini telah sesuai dengan SOP yang berlaku di Fakultas Pertanian yaitu melalui revisi oleh tim penulis dan pengesahan melalui rapat Senat. Revisi dilakukan apabila diperlukan sesuai dengan perkembangan kebutuhan stake holder dan perguruan tinggi.

Kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan buku panduan ini. Semoga menjadi amal jariyah di hadapan Allah Swt dan dibalas berlipat oleh-Nya. Amiin. Akhirnya mudah-mudahan kehadiran Panduan ini dapat bermanfaat dalam memperlancar proses mata kuliah PKL.

Sukabumi, Juli 2016

Tim Penyusun

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
1. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Maksud.....	1
1.3. Tujuan .....	2
2. PELAKSANAAN.....	4
2.1. Waktu dan Lokasi Pelaksanaan.....	4
2.2. Kompetensi yang Diharapkan .....	4
2.3. Pembimbing PKL.....	5
2.4. Petunjuk untuk Pembimbing PKL .....	5
2.5. Petunjuk untuk Pembimbing Lapang.....	5
2.6. Kegiatan di Lokasi PKL.....	6
2.7. Persyaratan Peserta PKL.....	6
2.8. Tata Tertib Peserta PKL.....	7
3. Evaluasi .....	9
LAMPIRAN .....	10

## DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
1. .Penilaian PKL.....	10



## I. PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Fakultas Pertanian UMMI, sebagai salah satu lembaga yang menyelenggarakan pendidikan tinggi memiliki kewajiban untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas. Sumberdaya manusia yang berkualitas harus mampu menyesuaikan diri dengan kondisi saat ini dengan segala tantangannya. Agar dapat mewujudkan hal tersebut maka Fakultas Pertanian UMMI berusaha mengimplementasikan kurikulum berbasis kompetensi sesuai dengan SK Mendiknas No 232/U/2002. Peraturan presiden Tahun 2012 tentang KKNi dan Permendikbud No. 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi memberikan suatu gambaran seperti apa sumberdaya manusia yang berkualitas tersebut.

Perguruan tinggi dituntut dapat menghasilkan luaran (*outcomes*) yang sesuai dengan *social needs*, *industrial/business needs*, dan *professional needs* atau dengan kata lain luaran yang dihasilkan harus dapat mengintegrasikan *intellectual skill*, *knowledge* dan *afektif* dalam sebuah perilaku secara utuh. Mahasiswa perlu memiliki keterampilan melalui pengalaman kerja yang dapat diperoleh melalui Praktik kerja Lapangan (PKL). Oleh karena itu, Fakultas Pertanian Universitas Muhammadiyah Sukabumi mewajibkan mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PKL sebagai perwujudan proses menghasilkan sumberdaya yang berkualitas.

### 1.2. Maksud

Maksud dari PKL adalah memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mengenal lebih jauh dunia kerja yang akan dimasuki sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Dalam kegiatan ini pula diharapkan mahasiswa mendapatkan gambaran yang nyata tentang kehidupan yang akan dijalaninya ditengah masyarakat dan dunia usaha. Selain itu sesuai dengan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi) bahwa jenjang sarjana dapat bertanggungjawab pada pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja

organisasi. Dengan demikian mahasiswa akan dapat memiliki seperangkat tindakan cerdas, penuh tanggung jawab sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas-tugas dibidang pekerjaan tertentu nantinya.

PKL juga merupakan salah satu kegiatan mahasiswa untuk belajar langsung dari dunia usaha atau dunia kerja yang diharapkan dapat menjadi wahana penumbuhan jiwa wirausaha serta mempersiapkan mahasiswa menghadapi dunia kerja. Selama PKL mahasiswa bekerja sebagai tenaga kerja di instansi/perusahaan mitra sehingga mampu menyerap berbagai pengalaman praktik, seperti:

1. Memahami proses produksi suatu produk dari hulu hingga hilir dan dapat memahami kualitas produk yang dihasilkan.
2. Mengenal metode yang dilakukan baik dari aspek teknologi maupun organisasi.
3. Mengenal pasar, proses dan strategi pemasaran dari produk yang dihasilkan
4. Memahami permasalahan yang dihadapi dan cara mengatasi permasalahan yang dihadapi.
5. Menumbuhkembangkan sifat kreatif dan inovatif mahasiswa untuk bergerak dibidang wirausaha.

Dengan kegiatan PKL ini diharapkan dapat lebih memantapkan kompetensi mahasiswa dengan menganut sistem pendidikan *Link and Macth* antara pendidikan di kampus dengan keahlian profesi yang diperoleh melalui pengalaman kerja di dunia kerja.

### **1.3. Tujuan**

Kegiatan PKL ini bertujuan untuk:

1. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan pengetahuan dan ketrampilan yang dimiliki.
2. Meningkatkan pengetahuan mahasiswa baik dalam hal keilmuan maupun pengalaman kerja dan berwirausaha.

3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi dan bersosialisasi dengan kalangan masyarakat di instansi/perusahaan.
4. Memacu motivasi kewirausahaan mahasiswa yang berminat menjadi wirausaha.
5. Membuka peluang untuk memperoleh pengalaman praktis kerja dan wirausaha bagi mahasiswa.
6. Menciptakan keterkaitan dan kesepadanan antara perguruan tinggi dengan instansi/perusahaan terkait.

## II. PELAKSANAAN

### 2.1. Waktu dan Lokasi Pelaksanaan

PKL dilaksanakan pada akhir semester IV dengan waktu pelaksanaan pada bulan Juli – September selama 7 minggu (berpedoman pada kalender akademik). PKL dapat dilaksanakan di perusahaan/instansi/lembaga yang bergerak dibidang pertanian, perikanan dan perkebunan, serta memiliki kepedulian terhadap dunia pendidikan dan memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk menggali ilmu dan keterampilan secara langsung di dunia kerja/usaha.

### 2.2. Kompetensi yang Diharapkan

Kompetensi yang diharapkan melalui kegiatan PKL ini meliputi kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya sebagaimana tercantum di bawah ini :

Kelompok Kompetensi	Bidang Kajian
Kompetensi utama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki pemahaman dan gambaran tentang usaha pertanian/perikanan dari hulu hingga hilir</li> <li>• Menumbuh kembangkan jiwa wira usaha</li> <li>• Mengaplikasikan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah</li> <li>• Memiliki kemampuan manajemen</li> <li>• Memiliki kemampuan untuk membuat laporan akhir kegiatan dan mempresentasikannya sebagai bentuk pertanggung jawaban</li> </ul>
Kompetensi pendukung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki kemampuan berkomunikasi dan bersosialisasi dengan masyarakat</li> <li>• Mengidentifikasi berbagai persoalan/penghalang dalam dunia usaha</li> <li>• Mengidentifikasi peluang kerja disektor pertanian/perikanan</li> <li>• Mampu membuat tulisan ilmiah</li> <li>• Mampu berkomunikasi secara efektif dan belajar berargumentasi</li> </ul>
Kompetensi lainnya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memiliki akhlak yang baik dalam berkomunikasi dengan orang lain</li> <li>• Memiliki mental yang kuat dalam menghadapi berbagai kondisi yang mungkin di hadapi</li> </ul>

### **2.3. Pembimbing PKL**

Pembimbing terdiri dari dosen pembimbing dan pembimbing lapangan. Dosen pembimbing dipilih dan ditunjuk oleh program studi, sedangkan pembimbing lapangan dipilih dan ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat PKL dengan jumlah disesuaikan berdasarkan kebutuhan dan kebijakan pihak instansi/perusahaan.

Tugas dosen pembimbing dimulai sejak persiapan pelaksanaan PKL, monitoring selama PKL dan bimbingan selama penyusunan laporan PKL hingga proses ujian/evaluasi. Sedangkan tugas untuk pembimbing lapangan dilakukan selama berlangsungnya PKL atau selama mahasiswa berada di instansi/perusahaan tempat PKL.

### **2.4. Petunjuk untuk Pembimbing PKL**

Dosen pembimbing ditunjuk oleh program studi dengan tugas-tugas pokok sebagai berikut :

1. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam menentukan tempat PKL.
2. Melaksanakan monitoring untuk mendapatkan informasi sebagai bahan penilaian tentang kondite peserta PKL.
3. Membimbing mahasiswa selama melaksanakan praktek hingga penyusunan laporannya.
4. Menerima penilaian dari Pembimbing lapang.
5. Bersama tim penguji menguji hasil laporan PKL.
6. Menjajaki kemungkinan kerjasama lebih lanjut dimasa yang akan datang yang berkaitan dengan Catur Darma Perguruan Tinggi Muhammadiyah

### **2.5. Petunjuk untuk Pembimbing Lapang**

Pembimbing lapang adalah pembimbing yang di tunjuk oleh instansi/perusahaan untuk membimbing mahasiswa melaksanakan PKL di instansi/perusahaan bersangkutan. Tugas pembimbing lapang diantaranya:

- 1 Membimbing mahasiswa selama praktik di instansi/ perusahaan yang bersangkutan.

- 2 Mengawasi dan memberikan teguran kepada mahasiswa selama PKL sesuai dengan koridor perusahaan.
- 3 Memberikan saran dan masukan kepada mahasiswa berkaitan dengan tugas-tugasnya.
- 4 Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa dilapangan.

## **2.6. Kegiatan di Lokasi PKL**

1. Peserta berangkat menuju lokasi PKL dengan membawa surat pengantar dari Fakultas Pertanian sesuai dengan jadwal pada kalender akademik yang ditentukan.
2. Peserta melapor ke bagian personalia atau petugas terkait setelah sampai di lokasi.
3. Setelah diterima dan mendapatkan penjelasan/ pengarahan dari pihak instansi/ perusahaan, segera menyusun rencana kegiatan.
4. Rencana kegiatan disusun berdasarkan arahan dan bimbingan pembimbing lapang sehingga dapat disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di instansi/perusahaan tersebut.
5. Peserta harus melaksanakan tugas yang diberikan pembimbing lapang dengan sebaik-baiknya dan penuh rasa tanggung jawab.
6. Selama pelaksanaan PKL peserta harus mengisi agenda kegiatan yang terdapat pada lampiran panduan ini dengan uraian singkat tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan selama PKL dan disahkan oleh Pembimbing lapang.
7. Selama mengikuti kegiatan PKL, peserta berupaya mengumpulkan data dan informasi sebanyak-banyaknya sebagai bahan penulisan laporan.

## **2.7. Persyaratan Peserta PKL**

Peserta PKL adalah mahasiswa Fakultas Pertanian yang telah memenuhi syarat sebagai berikut :

1. Tercatat secara resmi sebagai mahasiswa Fakultas Pertanian UMMI yang ditandai dengan Kartu Mahasiswa.

2. Mahasiswa telah menyelesaikan/lulus sekurang-kurangnya 40% (56 sks) mata kuliah wajib dari semester I-IV.
3. Mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) untuk semester IV yang disahkan oleh Fakultas.
4. Memiliki Kartu peserta PKL (kartu identitas) yang diperoleh setelah memenuhi syarat administrasi dan keuangan.
5. Mengikuti pembekalan PKL yang diselenggarakan oleh Panitia dan dinyatakan lulus pembekalan.
6. Bersedia mematuhi ketentuan dan peraturan Tata Tertib yang telah ditetapkan oleh lembaga (Fakultas) dan instansi/perusahaan tempat PKL.

#### **2.8. Tata Tertib Peserta PKL**

Tata tertib yang harus dipatuhi oleh peserta PKL adalah sebagai berikut :

- 1 Mahasiswa peserta PKL diwajibkan membawa jas almamater dan pakaian kerja lapang yang disesuaikan dengan kebiasaan di tempat PKL.
- 2 Selama pelaksanaan PKL peserta harus menggunakan kartu identitas peserta.
- 3 Peserta harus mengikuti seluruh rangkaian kegiatan dan tugas-tugas yang ditetapkan oleh instansi /perusahaan tempat PKL, serta mencatatnya dalam agenda kegiatan harian.
- 4 Peserta menyerahkan buku panduan pembimbing pada pembimbing lapangan untuk mengisi lembar penilaian yang ada di halaman paling belakang buku bimbingan.
- 5 Peserta tidak diperkenankan meninggalkan lokasi PKL tanpa alasan yang jelas dan ijin resmi dari pihak instansi perusahaan.
- 6 Peserta harus mematuhi aturan, tata tertib, hari kerja, hari libur dan jam kerja yang ditetapkan oleh instansi /perusahaan tempat PKL.
- 7 Peserta harus mengisi daftar hadir pada lembar yang telah disiapkan dalam buku panduan.
- 8 Peserta harus menjaga kesopanan, perilaku, dan tindakan negatif yang dapat mengganggu terhadap pelaksanaan PKL.

- 9 Peserta harus menjaga nama baik pribadi, keluarga, fakultas, program studi dan lembaga institusi Universitas Muhammadiyah Sukabumi.
- 10 Peserta harus menyusun dan membuat laporan PKL yang disahkan oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
- 11 Bagi peserta yang melanggar aturan dan melakukan tindakan negatif akan ditarik dari kepesertaannya dan dianggap gugur. Peserta diharuskan mengulang kembali mata kuliah tersebut pada tahun yang akan datang.



### III. EVALUASI

Evaluasi atau penilaian dilakukan untuk menentukan lulus tidaknya mahasiswa pada mata kuliah PKL ini. Nilai diperoleh dari kinerja selama PKL, laporan PKL dan presentasi (penguasaan materi), dengan bobot masing – masing komponen penilaian sebagai berikut:

1. Nilai Pembekalan = 10%
2. Kinerja selama pelaksanaan PKL = 40%
3. Laporan PKL = 30%
4. Presentasi (penguasaan materi) = 20%

Nilai hasil PKL dinyatakan dengan huruf mutu dengan kriteria sebagai berikut:

- A = 80 -100 (lulus)
- B = 68 - 79 (lulus)
- C = 56 - 67 (lulus)
- D = 45 - 55 (lulus)
- E = 0 - 44 (mengulang)



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI  
(UMMI)  
FAKULTAS PERTANIAN**

Jl. R. Syamsudin, S.H. No. 50 Sukabumi Telp. (0266) 218345 Fax. (0266) 218342  
Website : [www.ummi.ac.id](http://www.ummi.ac.id) E-mail : [info\\_ummi@yahoo.com](mailto:info_ummi@yahoo.com)

---

**PENILAIAN PROPOSAL PKL (A1)**

**Nama Mahasiswa** : \_\_\_\_\_

**NIM** : \_\_\_\_\_

**Lokasi PKL** : \_\_\_\_\_

**Nama Pembimbing** : 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

NO	Substansi Penilaian	Nilai Pembimbing 1	Nilai Pembimbing 2	Total Nilai	Rata-rata
1	Perumusan masalah				
2	Pemahaman metode				
3	Teknik Penulisan				
Jumlah					

Ket : Kisaran Nilai 50 – 100

Sukabumi, .....2016

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

(.....)

(.....)



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI  
(UMMI)  
FAKULTAS PERTANIAN**

Jl. R. Syamsudin, S.H. No. 50 Sukabumi Telp. (0266) 218345 Fax. (0266) 218342  
Website : [www.ummi.ac.id](http://www.ummi.ac.id) E-mail : [info\\_ummi@yahoo.com](mailto:info_ummi@yahoo.com)

**PENILAIAN KINERJA DI LAPANGAN (A2)**

**Nama Mahasiswa** : \_\_\_\_\_

**NIM** : \_\_\_\_\_

**Lokasi PKL** : \_\_\_\_\_

**Nama Pembimbing Lapang** : \_\_\_\_\_

No.	Kriteria Penilaian	Nilai	Rata-rata
1	Kehadiran		
2	Kedisiplinan		
3	Keterampilan		
Jumlah			

Ket : Kisaran Nilai 50 – 100

Untuk keabsahan nilai, diharapkan tandatangan pembimbing disertai dengan stampel/cap perusahaan tempat PKL.

Sukabumi, .....2016

Pembimbing Lapangan,

(.....)



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI  
(UMMI)  
FAKULTAS PERTANIAN**

Jl. R. Syamsudin, S.H. No. 50 Sukabumi Telp. (0266) 218345 Fax. (0266) 218342  
Website : [www.ummi.ac.id](http://www.ummi.ac.id) E-mail : [info\\_ummi@yahoo.com](mailto:info_ummi@yahoo.com)

---

**PENILAIAN LAPORAN PKL (A3)**

**Nama Mahasiswa** : \_\_\_\_\_

**NIM** : \_\_\_\_\_

**Lokasi PKL** : \_\_\_\_\_

**Nama Pembimbing** : 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

NO	Substansi Penilaian	Nilai Pembimbing 1	Nilai Pembimbing 2	Total Nilai	Rata-rata
1	Perumusan masalah				
2	Pemahaman metode				
3	Pembahasan				
4	Teknik Penulisan				
Jumlah					

Ket : Kisaran Nilai 50 – 100

Sukabumi, .....2016

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

(.....)

(.....)



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**  
**(UMMI)**  
**FAKULTAS PERTANIAN**

Jl. R. Syamsudin, S.H. No. 50 Sukabumi Telp. (0266) 218345 Fax. (0266) 218342  
Website : [www.ummi.ac.id](http://www.ummi.ac.id) E-mail : [info\\_ummi@yahoo.com](mailto:info_ummi@yahoo.com)

**REKAPITULASI PENILAIAN PKL**

<b>NO.</b>	<b>NIM</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>10 % Pembekalan Proposal (A1)</b>	<b>50% A2</b>	<b>20% A3</b>	<b>20% A4</b>	<b>Total Nilai</b>	<b>Nilai Mutu</b>

Sukabumi, ..... 2016

**Panitia Praktik Kerja Lapang (PKL)**  
**Tahun Akademik 2015/2016**

Ketua,

Sekretaris,

(.....)

(.....)

Mengetahui,  
Ketua Program Studi,

(.....)



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**  
**(UMMI)**  
**FAKULTAS PERTANIAN**

Jl. R. Syamsudin, S.H. No. 50 Sukabumi Telp. (0266) 218345 Fax. (0266) 218342  
Website : [www.ummi.ac.id](http://www.ummi.ac.id) E-mail : [info\\_ummi@yahoo.com](mailto:info_ummi@yahoo.com)

---