

# STANDAR MUTU PROGRAM STUDI



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI  
2012



KODE DOKUMEN	
REVISI	
TANGGAL	9 Agustus 2012
DIAJUKAN OLEH	Wakil Rektor I  Reny Sukmawani, M.P
DIKENDALIKAN OLEH	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu  Jujun Ratnasari, M.Si.
DISETUJUI OLEH	Rektor  Prof. Dr. Asmawi Zainul

## **TUJUAN**

Menetapkan tolak ukur atau butir-butir mutu yang harus dipenuhi oleh Program Studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sukabumi sebagai pelaksana akademik, yang dilakukan secara bertahap dan berkelanjutan.

## **RUANG LINGKUP**

Isi standar mutu Program Studi mengacu pada standar Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) terdiri dari 7 standar yaitu: (1) Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian, (2) Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu, (3). Mahasiswa dan Lulusan, (4). Sumber daya manusia, (5). Kurikulum, Pembelajaran, dan Suasana Akademik, (6). Pembiayaan, Sarana dan Prasarana, serta Sistem Informasi dan (7). Penelitian, Pelayanan/ Pengabdian Kepada Masyarakat, Al-Islam dan Kemuhammadiyah, dan Kerjasama.

Standar Mutu ini berlaku bagi program studi di lingkungan Universitas Muhammadiyah Sukabumi (UMMI). Pelaksanaannya mencakup Catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

## **DEFINISI**

1. Standar mutu adalah seperangkat tolak ukur kinerja sistem pendidikan yang mencakup masukan baik dari pihak internal maupun eksternal, proses, hasil, keluaran serta manfaat pendidikan yang harus dipenuhi oleh unit-unit kerja. Suatu standar mutu terdiri atas beberapa parameter (elemen penilaian) yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengukur dan menetapkan mutu dan kelayakan unit kerja untuk menyelenggarakan programnya.
2. Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) adalah sebuah badan yang dibentuk oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada tahun 1994 melalui Kepmen. Dikbud No. 187/U/1994, tanggal 7 Agustus 1994. BAN PT bertugas melaksanakan akreditasi program studi dan atau institusi perguruan tinggi di Indonesia secara handal, akuntabel dan bertanggungjawab.
3. Akreditasi adalah proses evaluasi dan penilaian mutu institusi atau program studi yang dilakukan oleh suatu tim pakar sejawat (tim asesor) berdasarkan standar mutu yang telah ditetapkan, atas pengarahannya suatu badan atau lembaga akreditasi mandiri di luar institusi atau program studi yang bersangkutan.
4. Universitas adalah penyelenggara pendidikan tinggi, penelitian, Pengabdian kepada masyarakat, dan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
5. Fakultas adalah unsur pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi dari universitas.

6. Program Studi adalah unit pelaksana akademik di fakultas yang melaksanakan pendidikan akademik Program Diploma, Sarjana, dan Pascasarjana.
7. Program Studi (PS) adalah kesatuan rencana belajar sebagai pedoman penyelenggaraan pendidikan akademik. Penyelenggaraannya diselenggarakan atas dasar satuan kurikulum serta ditujukan agar mahasiswa dapat menguasai ilmu pengetahuan, keterampilan, dan sikap yang sesuai dengan sasaran kurikulum serta Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
8. Dosen tetap adalah dosen yang diangkat dan ditempatkan sebagai tenaga tetap pada perguruan tinggi (bukan dosen pembina, dosen pinjaman, maupun dosen kontrak) dalam bidang yang relevan dengan keahlian bidang studinya. Seorang dosen hanya dapat menjadi dosen tetap pada satu perguruan tinggi, dan mempunyai penugasan kerja minimum 20 jam per minggu.
9. Dosen tidak tetap adalah dosen yang tidak termasuk sebagai dosen tetap. Misalnya dosen luar biasa, dosen pembina, dosen pinjaman, dan dosen kontrak.
10. Mahasiswa program reguler merupakan mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara penuh waktu (baik kelas pagi, siang, sore, maupun malam) diseluruh lingkungan kampus UMMI.
11. Mahasiswa program non-reguler merupakan mahasiswa yang mengikuti program pendidikan secara paruh waktu.
12. Mahasiswa transfer merupakan mahasiswa yang masuk ke program studi dengan mengonversi mata kuliah yang telah diperolehnya dari PS lain, baik dari lingkungan PT sendiri maupun luar PT.

## **REFERENSI**

1. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku I Naskah Akademik Akreditasi Program Studi Sarjana. Jakarta.
2. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku II Standar dan Prosedur Akreditasi Program Studi Sarjana. Jakarta.
3. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku IIIA Borang Akreditasi Sarjana. Jakarta.
4. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku IIIB Borang Fakultas-Sekolah Tinggi. Jakarta.
5. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku IV Panduan Pengisian Instrumen Akreditasi S1. Jakarta.
6. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku V Pedoman Penilaian Instrumen Akreditasi Program Sarjana. Jakarta.
7. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku VI Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi Program Sarjana. Jakarta.

8. BAN-PT. 2008. Akreditasi Program Studi Sarjana. Buku VII Pedoman Asesmen Lapangan. Jakarta.
9. BAN-PT. 2008. Pedoman Evaluasi Diri. Untuk Akreditasi Program Studi dan Institusi Perguruan Tinggi. Jakarta.
10. BAN-PT 2008. Matriks Penilaian Laporan Evaluasi Diri. Jakarta.
11. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. BUKU I Naskah Akademik. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta
12. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. BUKU II. Standart dan Prosedur. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta
13. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. Buku IIIA Borang Program Studi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta
14. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. Buku IIIB Borang unit Pengelola Program Studi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
15. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. Buku IV. Panduan Pengisian Borang Akreditasi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
16. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. Buku VI. Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
17. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Magister. Buku VII. Pedoman Asesmen Lapangan. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
18. BAN-PT 2008. Akreditasi Program Studi Magister. Pedoman Evaluasi Diri. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
19. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku I Naskah Akademik. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
20. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. BUKU II. Standart dan Prosedur. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
21. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku IIIA Borang Program Studi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
22. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku IIIB Borang unit Pengelola Program Studi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
23. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku IV. Panduan Pengisian Borang Akreditasi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
24. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku VI. Matriks Penilaian Instrumen Akreditasi. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
25. BAN-PT 2009. Akreditasi Program Studi Doktor. Buku VII. Pedoman Asesmen Lapangan. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
26. BAN-PT 2008. Akreditasi Program Studi Doktor. Pedoman Evaluasi Diri. Edisi 7 Januari 2010. Jakarta.
27. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah No. 02/PED/I./B/2012
28. Visi dan Misi Universitas Muhammadiyah Sukabumi.
29. Statuta Universitas Muhammadiyah Sukabumi.
30. Pola Tata Kelola Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

31. Rencana Strategis (Renstra) Universitas Muhammadiyah Sukabumi tahun 2012-2022.
32. Program Kerja Rektor Universitas Muhammadiyah Sukabumi, 2012-2022.
33. Buku Pedoman Akademik Universitas Muhammadiyah Sukabumi 2012-2022
34. Manual Mutu Universitas Muhammadiyah Sukabumi Tahun 2012.

## STANDAR MUTU

### 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

#### 1.1 Kejelasan dan realisasi visi, misi, tujuan dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Program Studi.

##### 1.1.1 Kejelasan dan realisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi.

Diploma	Memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas dan realistik.
S-1	
S-2	
S-3	Memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran yang sangat jelas, realistik, saling terkait satu sama lain yang melibatkan dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, dan masyarakat.

##### 1.1.2 Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan tahapan waktu yang jelas dan sangat realistik.</li> <li>• Didukung dokumen yang lengkap.</li> </ul>
S-1	
S-2	
S-3	

#### 1.2 Pemahaman visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (*internal stakeholders*); sivitas akademika (dosen dan mahasiswa), dan tenaga kependidikan.

##### 1.2.1 Sosialisasi yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait.

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan.</li> </ul>
S-1	
S-2	
S-3	

## 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU

### 2.1 Tata Pamong adalah sistem yang bisa menjamin terlaksananya lima pilar tata pamong yaitu; (1) Kredibel, (2) Transparan, (3) Akuntabel, (4) Bertanggung jawab, (5) Adil.

2.1.1 Tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

Diploma	Program Studi memiliki tata pamong yang memungkinkan terlaksananya secara konsisten prinsip-prinsip tata pamong, terutama yang terkait dengan pelaku tata pamong dan sistem ketatapamongan yang baik (kelembagaan, instrumen, perangkat pendukung, kebijakan dan peraturan, serta kode etik).
S-1	
S-2	Adanya dokumen, data, dan informasi yang sah dan andal bahwa sistem tata pamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanakannya misi, tercapainya tujuan, berhasilnya strategi yang digunakan, memenuhi lima pilar berikut; (1) kredibel, (2) transparan, (3) akuntabel, (4) bertanggung jawab, dan (5) adil.
S-3	

### 2.2 Kepemimpinan Program Studi memiliki karakteristik; kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik dengan berlandaskan kepada nilai-nilai ke-Islaman.

2.2.1 Karakteristik kepemimpinan yang efektif, mencakup; kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik.

Diploma	Kepemimpinan Program Studi memiliki karakteristik yang kuat dalam:kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, kepemimpinan publik.
S-1	
S-2	
S-3	

### 2.3 Sistem Pengelolaan.

**Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program Studi mencakup; *planning, organizing, staffing, leading, controlling, operasi internal, dan eksternal.***

2.3.1 Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program Studi mencakup; *planning, organizing, staffing, leading, controlling*, representasi dan penganggaran yang efektif dilaksanakan. Hal ini dicirikan dengan adanya dokumen; (1) Renstra, (2) Program Kerja, dan (3) Manual Prosedur (MP).

Diploma	Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program Studi berjalan sesuai dengan MP, disertai dokumen yang lengkap.
S-1	
S-2	
S-3	

## 2.4 Penjaminan Mutu.

2.4.1 Pelaksanaan penjaminan mutu di Program Studi antara lain dengan adanya: kelompok dosen bidang ilmu yang menilai mutu soal ujian, silabus, dan tugas akhir, serta penguji luar (*external examiner*).

Diploma	Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, disertai dokumen yang lengkap.
S-1	Sistem penjaminan mutu berjalan sesuai dengan standar penjaminan mutu, ada umpan balik dan tindak lanjutnya, disertai dokumen yang lengkap.

2.4.2 Penjaminan mutu di Program Studi; (1) keberadaan kebijakan penjaminan mutu, (2) sistem dokumentasi, (3) tindak lanjut terhadap laporan pelaksanaan, dan (4) akreditasi program studi.

S-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada kebijakan evaluasi dan pengendalian mutu program yang efektif. Sistem telaah (<i>review</i>) program sangat baik (ada cara validasi yang handal).</li> <li>• Ada sistem dokumentasi yang bermutu sangat baik.</li> <li>• Semua laporan ditindaklanjuti.</li> <li>• Diakreditasi oleh badan akreditasi regional atau internasional.</li> </ul>
S-3	

## 2.5 Umpan Balik.

2.5.1 Penjaringan umpan balik dan tindak lanjutnya. Umpan balik digunakan untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi. Sumber umpan balik antara lain; (1) dosen, mahasiswa, alumni, pengguna lulusan, (2) Pelaksanaan secara berkala (minimum sekali dalam tiga tahun), (3) Tindak lanjut untuk perbaikan kurikulum, pelaksanaan proses pembelajaran, dan peningkatan kegiatan program studi.

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Umpan balik diperoleh dari empat sumber; dosen, mahasiswa, alumni, dan pengguna lulusan. Dilakukan secara berkala dan ditindaklanjuti.</li> </ul>
S-1	
S-2	
S-3	



## 2.6 Upaya untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*) Program Studi.

2.6.1 Upaya yang telah dilakukan penyelenggara Program Studi untuk menjamin keberlanjutan (*sustainability*), antara lain mencakup:

- (1) Upaya untuk peningkatan minat calon mahasiswa
- (2) Upaya peningkatan mutu manajemen
- (3) Upaya peningkatan mutu lulusan
- (4) Upaya pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan
- (5) Upaya dan prestasi untuk memperoleh dana dari sumber selain mahasiswa

Diploma	Ada bukti semua usaha dilakukan berikut hasilnya.
S-1	
S-2	
S-3	

## 3. MAHASISWA DAN LULUSAN

### 3.1 Sistem Rekrutmen Calon Mahasiswa Baru.

3.1.1 Sistem rekrutmen calon mahasiswa baru (D3 dan S1), dokumentasi kebijakan dan persyaratan penerimaan.

Diploma	Kesempatan menjadi calon mahasiswa baru UMMI terbuka bagi yang memenuhi persyaratan dan lulus seleksi. Sejah persyaratan terpenuhi yang meliputi:
S-1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memiliki Ijasah/STTB dari SMU/MA/SMK atau sederajat yang sesuai dengan program studi pilihan.</li><li>• Mengikuti ujian seleksi yang diselenggarakan oleh UMMI dan Departemen Kesehatan (Khusus keperawatan).</li><li>• Calon mahasiswa dapat menentukan 2 pilihan dari bidang studi yang ditawarkan dengan kategori pilihan pertama dan pilihan kedua</li><li>• Kebijakan penerimaan dan seleksi calon mahasiswa didokumentasikan dengan baik.</li></ul>

3.2 Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu, diukur dari jumlah peminat, proporsi pendaftar terhadap daya tampung, dan proporsi yang diterima dan yang registrasi.

3.2.1 Rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi dengan daya tampung.

Diploma	Rasio > 5 (Rasio lebih dari 5)
S-1	
S-2	Rasio > 1,5 (Rasio lebih dari 1,5)

S-3	
-----	--

- 3.2.2 Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi dengan calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi.

Diploma	Rasio > 95% (Rasio lebih dari 95%)
S-1	
S-2	
S-3	

- 3.2.3 Rasio mahasiswa transfer terhadap mahasiswa baru reguler, atau terhadap mahasiswa baru bukan transfer.

D-3	RM < 0.25 (RM kurang dari 0.25)
S-1	
S-2	
S-3	

- 3.2.4 Rata-rata Indeks Prestasi Kumulatif (IPK).

Diploma	Rata-rata IPK > 3,00 (IPK lebih dari 3,00) selama lima tahun terakhir
S-1	Rata-rata IPK > 3,00 (IPK lebih dari 3,00) selama lima tahun terakhir
S-2	Rata-rata IPK > 3,50 (IPK lebih dari 3,50)
S-3	Rata-rata IPK > 3,80 (IPK lebih dari 3,80)

- 3.2.5 Rata-rata masa studi lulusan (MS).

Diploma	Untuk Diploma, MS ≤ 2.85 tahun (MS kurang dari atau sama dengan 3 tahun)
S-1	Untuk S-1, MS ≤ 3.98 tahun (MS kurang dari atau sama dengan 4 tahun)
S-2	Untuk S-2, MS ≤ 2.0 tahun (MS kurang dari atau sama dengan 2 tahun)
S-3	Untuk S-3, MS < 3.0 tahun (MS kurang dari 3 tahun)

- 3.2.6 Persentase Mahasiswa WNA ( $M_{WNA}$ ).

S-2	$M_{WNA} > 10\%$ ( $M_{WNA}$ lebih dari 10%)
S-3	

### 3.3 Penerimaan mahasiswa non-reguler.

- 3.3.1 Penerimaan mahasiswa non-reguler selayaknya tidak membebani jam mengajar dosen, dengan tidak melebihi beban ideal (sekitar 14 sks).

Diploma	Jumlah mahasiswa yang diterima masih memungkinkan
---------	---------------------------------------------------

S-1	dosen mengajar seluruh mahasiswa dengan total beban mendekati ideal, yaitu kurang atau sama dengan 14 sks.
-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 3.4 Profil mahasiswa; prestasi dan reputasi akademik, bakat dan minat.

#### 3.4.1 Penghargaan atas prestasi mahasiswa di bidang nalar, bakat dan minat.

Diploma	Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, seni, baik tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.
S-1	Ada bukti penghargaan juara lomba ilmiah, olah raga, seni, baik tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.
S-2	Ada bukti penghargaan baik tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.
S-3	Ada bukti penghargaan baik tingkat lokal, nasional, regional maupun internasional.

### 3.5 Profil lulusan; ketepatan waktu penyelesaian studi, proporsi mahasiswa yang menyelesaikan studi dalam batas masa studi.

#### 3.5.1 Prosentase kelulusan tepat waktu ( $K_{TW}$ ).

Diploma	$K_{TW} > 50\%$ ( $K_{TW}$ lebih dari 50%)
S-1	
S-2	$K_{TW} > 60\%$ ( $K_{TW}$ lebih dari 60%)
S-3	

#### 3.5.2 Prosentase mahasiswa yang DO atau mengundurkan diri ( $M_{DO}$ ).

Diploma	$M_{DO} \leq 6\%$ ( $M_{DO}$ kurang atau sama dengan 6%)
S-1	
S-2	
S-3	

### 3.6 Layanan dan kegiatan kemahasiswaan; ragam, jenis, wadah, mutu, harga, intensitas.

#### 3.6.1 Mahasiswa memiliki akses untuk mendapatkan pelayanan yang dapat dimanfaatkan untuk membina dan mengembangkan nalar, minat, bakat, seni, dan kesejahteraan. Jenis pelayanan kepada mahasiswa antara lain:

- (1) Bimbingan dan konseling
- (2) Minat dan bakat (ekstra kurikuler)
- (3) Pembinaan *soft skill*
- (4) Layanan beasiswa
- (5) Layanan kesehatan

(6) Al Islam dan Kemuhammadiyah

Diploma	Ada enam jenis pelayanan mahasiswa yang dapat diakses.
S-1	

3.6.2 Kualitas layanan kepada mahasiswa ( $S_L$ )

Diploma	$S_L > 3.5$ ( $S_L$ lebih dari 3.5)
S-1	

**3.7 Pelacakan dan perekaman data lulusan; komprehensif, pemutakhiran, profil masa tunggu kerja pertama, kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi, dan posisi kerja pertama.**

3.7.1 Upaya pelacakan dan perekaman data lulusan.

Diploma	Ada upaya yang intensif untuk melacak lulusan dan datanya terekam secara komprehensif
S-1	

3.7.2 Penggunaan hasil pelacakan untuk perbaikan:

- (1) proses pembelajaran,
- (2) penggalangan dana,
- (3) informasi pekerjaan,
- (4) membangun jejaring.

Diploma	Hasil pelacakan untuk perbaikan empat aspek.
S-1	

3.7.3 Pendapat pengguna (*user*) lulusan terhadap kualitas alumni (ada tujuh jenis kompetensi).

Diploma	Skor akhir 24-28
S-1	
S-2	Skor akhir 30-36
S-3	

3.7.4 Profil masa tunggu lulusan memperoleh pekerjaan yang pertama ( $R_{MT}$ ).

Diploma	$R_{MT} < 3$ bulan ( $R_{MT}$ kurang dari 3 bulan)
S-1	

3.7.5 Profil kesesuaian bidang kerja dengan bidang studi (keahlian) lulusan ( $P_{BS}$ )

Diploma	$P_{BS} > 80\%$ ( $P_{BS}$ lebih dari 80%)
S-1	

### 3.8 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik dan non-akademik Program Studi.

3.8.1 Partisipasi alumni dalam mendukung pengembangan akademik Program Studi dalam bentuk:

- (1) Sumbangan dana
- (2) Sumbangan fasilitas
- (3) Keterlibatan dalam kegiatan akademik
- (4) Pengembangan jaringan
- (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik
- (6) Masukan untuk perbaikan proses pembelajaran
- (7) Informasi pekerjaan

Diploma	Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni.
S-1	
S-2	
S-3	

3.8.2 Partisipasi lulusan dan alumni dalam mendukung pengembangan non-akademik program studi dalam bentuk:

- (1) Sumbangan dana
- (2) Sumbangan fasilitas
- (3) Keterlibatan dalam kegiatan akademik
- (4) Pengembangan jaringan
- (5) Penyediaan fasilitas untuk kegiatan akademik.

Diploma	Semua bentuk partisipasi dilakukan oleh alumni
S-1	

## 4. SUMBERDAYA MANUSIA

### 4.1 Efektifitas sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan untuk menjamin mutu penyelenggaraan program akademik.

4.1.1 Pedoman tertulis tentang sistem seleksi, perekrutan, penempatan, pengembangan, retensi, dan pemberhentian dosen dan tenaga kependidikan, serta konsistensi pelaksanaannya. Pembinaan yang baik mencakup penyediaan kondisi kerja yang kondusif (kesempatan meningkatkan kemampuan profesional akademik dan jaminan kesejahteraan yang memadai). Hal ini akan meningkatkan retensi SDM.

Diploma	Ada pedoman tertulis yang lengkap Ada bukti dilaksanakan secara konsisten
S-1	
S-2	
S-3	

#### 4.2 Sistem monitoring dan evaluasi serta rekam jejak kinerja dosen.

##### 4.2.1 Pedoman tertulis tentang sistem monitoring dan evaluasi serta rekam jejak kinerja dosen.

Diploma	
S-1	Ada pedoman tertulis yang lengkap
S-2	Ada bukti dilaksanakan secara konsisten
S-3	

##### 4.2.2 Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja dosen di bidang pendidikan, penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat.

Diploma	Ada bukti tentang kinerja dosen di bidang
S-1	1. pendidikan
S-2	2. penelitian
S-3	3. pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik 4. Al Islam dan Kemuhammadiyah

#### 4.3 Kualifikasi akademik, kompetensi (pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional), dan jumlah (rasio dosen mahasiswa, jabatan akademik) dosen tetap dan tidak tetap (dosen mata kuliah, dosen tamu, dosen luar biasa dan atau pakar, sesuai dengan kebutuhan) untuk menjamin mutu program akademik.

*Catatan:*

- (1) Butir ini memerlukan syarat minimum enam orang. Untuk S-1, enam orang Magister dengan ilmu linear dan dua orang Magister dengan ilmu pendukung. Untuk S-2, enam Doktor dan dua orang Magister. Untuk S-3, tiga orang Guru Besar dan lima orang Doktor.
- (2) Bila pada saat asesmen kecukupan syarat minimum tersebut tidak terpenuhi maka hal ini perlu divalidasi terlebih dahulu pada saat visitasi (untuk program S-3).
- (3) Bila pada saat asesmen kecukupan syarat minimum tersebut tidak terpenuhi maka proses akreditasi dihentikan dan program studi diminta untuk memenuhi persyaratan minimal dosen.
- (4) Bila ternyata hasil validasi pada saat asesmen lapang PS tidak memenuhi syarat minimum, maka auditor melaporkan secara khusus ke LPM mengenai hal ini.

##### 4.3.1 Pelaksanaan tugas dosen tetap selama tiga tahun terakhir.

Diploma	Ada bukti tentang kinerja dosen di bidang
S-1	5. pendidikan
S-2	6. penelitian

S-3	7. pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat yang terdokumentasi dengan baik 8. Al Islam dan Kemuhammadiyah
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3.2 Dosen tetap berpendidikan S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.

$KD_1 =$  Prosentase dosen tetap berpendidikan (terakhir) S2 dan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.

Diploma	$KD_1 > 90\%$ ( $KD_1$ lebih dari 90%)
S-1	

4.3.3 Dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.

$KD_2 =$  Prosentase dosen tetap yang berpendidikan S3 yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.

Diploma	$KD_2 > 40\%$ ( $KD_2$ lebih dari 40%)
S-1	
S-2	$KD_2 > 75\%$ ( $KD_2$ lebih dari 75%)

4.3.4 Dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.

$KD_3 =$  Prosentase dosen tetap yang memiliki jabatan fungsional lektor kepala dan guru besar yang bidang keahliannya sesuai dengan kompetensi PS.

Diploma	$KD_3 > 50\%$ ( $KD_3$ lebih dari 50%)
S-1	
S-2	$KD_3 > 80\%$ ( $KD_3$ lebih dari 80%)
S-3	

4.3.5 Dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesi.

$KD_4 =$  Prosentase dosen yang memiliki Sertifikat Pendidik Profesi.

Diploma	$KD_4 > 40\%$ ( $KD_4$ lebih dari 40%)
S-1	
S-2	$KD_4 > 60\%$ ( $KD_4$ lebih dari 60%)
S-3	

4.3.6 Rasio mahasiswa terhadap dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS ( $R_{MD}$ ).

Diploma	Untuk bidang sosial: $27 < R_{MD} \leq 34$
S-1	Untuk bidang eksakta: $17 < R_{MD} \leq 23$

4.3.7 Rata-rata beban dosen per semester, atau rata-rata FTE (*Fulltime Teaching Equivalent*) ( $R_{FTE}$ ).

Diploma	$11 < R_{FTE} \leq 13$ sks
S-1	
S-2	
S-3	

4.3.8 Kesesuaian keahlian (pendidikan terakhir) dosen dengan mata kuliah yang diajarkannya.

Diploma	Semua mata kuliah diajarkan oleh dosen yang sesuai keahliannya
S-1	

4.3.9 Tingkat kehadiran dosen tetap dalam mengajar.

$PK_{DT}$  = Prosentase kehadiran dosen tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan)

Diploma	$PK_{DT} \geq 95\%$ ( $PK_{DT}$ lebih atau sama dengan 95%)
S-1	

#### 4.4 Jumlah, kualifikasi, dan pelaksanaan tugas dosen tidak tetap.

4.4.1 Prosentase jumlah dosen tidak tetap terhadap jumlah seluruh dosen ( $P_{DTT}$ ).

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>P_{DTT} &lt; 10\%</math> (<math>P_{DTT}</math> kurang atau sama dengan 10%)</li> <li>• Atau jika seluruh dosen yang bertugas di PS adalah dosen tetap</li> <li>• Atau jika butir 4.3.5 bernilai <math>\geq 3</math></li> </ul>
S-1	
S-2	
S-3	$P_{DTT} < 10\%$ ( $P_{DTT}$ kurang atau sama dengan 10%)

4.4.2 Kesesuaian keahlian dosen tidak tetap dengan mata kuliah yang diampu.

Diploma	Semua dosen tidak tetap mengajar mata kuliah sesuai keahliannya
S-1	

4.4.3 Pelaksanaan tugas mengajar atau tingkat kehadiran dosen tidak tetap.

$PK_{DTT}$  = Prosentase kehadiran dosen tidak tetap dalam perkuliahan (terhadap jumlah kehadiran yang direncanakan).

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>PK_{DTT} \geq 95\%</math> (<math>PK_{DTT}</math> lebih atau sama dengan 95%)</li> <li>• Atau jika seluruh dosen yang bertugas di PS adalah dosen tetap</li> <li>• Atau jika butir 2.4.3 poin e bernilai <math>\geq 3</math></li> </ul>
S-1	



#### 4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam tiga tahun terakhir.

- 4.5.1 Kegiatan tenaga ahli atau pakar sebagai pembicara dalam seminar, pelatihan, pembicara tamu, dsb. dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tidak tetap).

Catatan: Tenaga ahli dari luar perguruan tinggi dengan tujuan untuk pengayaan pengetahuan dan bukan untuk mengisi kekurangan tenaga pengajar tidak bekerja secara rutin.

Diploma	Jumlah tenaga ahli atau pakar $\geq 12$ orang.
S-1	
S-2	
S-3	Jumlah tenaga ahli atau pakar $> 6$ orang.

- 4.5.2 Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS (SD).

D-3	SD $\geq 4$ (SD lebih atau sama dengan 4)
S-1	
S-2	

- 4.5.3 Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah, lokakarya, penataran, *workshop*, pagelaran, pameran, peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri (SP).

Diploma	SP $> 3$ (SP lebih dari 3)
S-1	
S-2	
S-3	

- 4.5.4 Prestasi dalam mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program, dan kegiatan akademik dari tingkat nasional dan internasional. Besaran dan proporsi dana penelitian dari sumber institusi sendiri dan luar institusi.

Catatan: selama tiga tahun terakhir.

Diploma	Mendapatkan penghargaan hibah, pendanaan program, dan kegiatan akademik dari institusi internasional (disertai bukti).
S-1	
S-2	
S-3	

- 4.5.5 Dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar pada Program Studi lain di PT sendiri, dan pada PT lain nasional atau internasional, dalam tiga tahun terakhir.

S-2	Ada dosen tetap yang pernah menjadi penguji luar pada
-----	-------------------------------------------------------

S-3	PT lain tingkat internasional.
-----	--------------------------------

- 4.5.6 Dosen tetap yang pernah menjadi guru besar tamu (*visiting professor*) dalam tiga tahun terakhir.

S-2	Ada dosen tetap yang pernah menjadi guru besar tamu pada PT lain tingkat internasional.
S-3	

- 4.5.7 Prosentase dosen tetap yang pernah menjadi pakar, konsultan, staf ahli, nara sumber (bukan pejabat penuh waktu seperti direktur, dirjen, menteri, dll.) dalam tiga tahun terakhir.

S-2	Lebih dari 30% dosen tetap yang pernah menjadi pakar, konsultan, staf ahli pada lembaga atau perusahaan nasional atau internasional.
S-3	

- 4.5.8 Reputasi dan keluasan jaringan dosen dalam bidang akademik dan profesi.

Diploma	Lebih dari 30% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu dan atau profesi tingkat internasional.
S-1	
S-2	Lebih dari 60% dosen tetap menjadi anggota masyarakat bidang ilmu dan atau profesi tingkat internasional.
S-3	

- 4.6 Jumlah, rasio, kualifikasi akademik dan kompetensi tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, analis, teknisi, operator, programmer, staf administrasi, dan atau staf pendukung lainnya) untuk menjamin mutu penyelenggaraan program studi.**

- 4.6.1 Kompetensi Pendidikan.

- 4.6.1.1 Pustakawan dan kualifikasinya (A).

Diploma	Nilai $A \geq 4$ (nilai A lebih atau sama dengan 4)
S-1	
S-2	
S-3	

- 4.6.1.2 Laboran, teknisi, analis, operator dan *programer*.

Catatan: Agar dibandingkan dengan kegiatan yang seharusnya dilakukan dalam PS yang bersangkutan.

Diploma	Jumlah cukup dan sangat baik kegiatannya
S-1	
S-2	
S-3	

4.6.1.3 Tenaga administrasi (D).

Diploma	Jika nilai $D \geq 4$ (Jika nilai D lebih atau sama dengan 4)
S-1	
S-2	
S-3	

4.6.2 Upaya yang telah dilakukan PS dalam meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan. Upaya peningkatan kualifikasi dan kompetensi dikaitkan dengan:

- (1) Pemberian kesempatan belajar atau pelatihan
- (2) Pemberian fasilitas (termasuk dana)
- (3) Jenjang karir

Diploma	Upaya pengembangan telah dilakukan dengan sangat baik sehingga dapat meningkatkan kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan
S-1	
S-2	
S-3	

## 9. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

**5.1 Kurikulum harus memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi Program Studi.**

5.1.1 Kompetensi lulusan

5.1.1.1 Kelengkapan dan perumusan kompetensi

Diploma	Kurikulum memuat kompetensi lulusan secara lengkap (utama, pendukung, lainnya) yang terumuskan secara jelas
S-1	
S-2	
S-3	

5.1.1.2 Orientasi dan kesesuaian dengan visi dan misi

Diploma	Sesuai dengan visi dan misi serta berorientasi ke masa depan
S-1	
S-2	
S-3	

**5.2 Kurikulum memuat mata kuliah yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus, dan rencana pembelajaran.**

5.2.1 Struktur Kurikulum.

5.2.1.1 Kesesuaian mata kuliah dan urutannya dengan standar kompetensi.

Diploma	Sesuai dengan standar kompetensi, sudah berorientasi ke masa depan
S-1	
S-2	
S-3	Struktur kurikulum menunjang sepenuhnya pencapaian standar kompetensi
S-3	Sesuai dengan standar kompetensi dan sudah berorientasi ke masa depan

5.2.1.2 Prosentase mata kuliah yang dalam penentuan nilai akhirnya memberikan bobot pada tugas-tugas (PR atau makalah)  $\geq 20\%$  →  $P_{TGS}$

Diploma	$P_{TGS} > 50\%$ ( $P_{TGS}$ lebih dari 50%)
S-1	

5.2.1.3 Mata kuliah dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah, silabus dan satuan acara perkuliahan (SAP).

Diploma	Lebih dari 95% mata kuliah
S-1	
S-2	

5.2.1.4 Fleksibilitas mata kuliah pilihan.

Diploma	Bobot mata kuliah pilihan $\geq 9$ sks dan yang disediakan atau dilaksanakan $\geq 2.0$ x sks m.k. pilihan yang harus diambil
S-1	Bobot mata kuliah pilihan $\geq 9$ sks dan yang disediakan atau dilaksanakan $\geq 2.0$ x sks m.k. pilihan yang harus diambil
S-2	Bobot mata kuliah pilihan $\geq 6$ sks dan yang disediakan atau dilaksanakan $\geq 3.0$ x sks m.k. pilihan yang harus diambil

5.2.2 Substansi praktikum dan pelaksanaan praktikum.

Catatan: *Peer group* diharapkan menentukan modul-modul praktikum yang harus dilakukan dengan syarat minimal maupun maksimal.

Diploma	Pelaksanaan modul praktikum lebih dari cukup (ditambah dengan demonstrasi di laboratorium) di PT sendiri
S-1	

**5.3 Kurikulum dan seluruh kelengkapannya harus ditinjau ulang dalam kurun waktu tertentu oleh program studi bersama pihak-pihak terkait (relevansi sosial dan relevansi epistemologis) untuk menyesuaikannya dengan perkembangan Ipteks dan kebutuhan pemangku kepentingan (*stakeholders*).**

5.3.1 Pelaksanaan peninjauan kurikulum selama lima tahun terakhir.

Diploma	Pengembangan dilakukan secara mandiri dengan melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal dan memperhatikan visi, misi, dan umpan balik program studi
S-1	
S-2	
S-3	

5.3.2 Penyesuaian kurikulum dengan perkembangan Ipteks dan AI Islam dan Kemuhammadiyah dan kebutuhan pemangku kepentingan.

Diploma	Pembaruan kurikulum dilakukan sesuai dengan perkembangan ilmu dibidangnya dan kebutuhan pemangku kepentingan ( <i>user</i> )
S-1	
S-2	
S-3	

**5.4 Persyaratan dalam mengikuti pendidikan Magister dan Doktoral serta persyaratan kelulusannya.**

5.4.1 Persyaratan yang harus dipenuhi mahasiswa selama mengikuti pendidikan, proses pelaksanaan, dan persyaratan kelulusannya.

S-2	Persyaratan mukim minimum dua semester beban penuh
S-3	Persyaratan mukim minimum tiga semester beban penuh

5.4.2 Persyaratan penguasaan bahasa Inggris. Untuk bahasa Inggris standarnya adalah TOEFL.

S-2	Menguasai bahasa Inggris secara aktif ( <i>active English proficiency</i> ) setara dengan TOEFL lebih dari 500
S-3	Menguasai bahasa Inggris secara aktif ( <i>active English proficiency</i> ) setara dengan TOEFL lebih dari 525

5.4.3 Mengikuti perkuliahan dan ujian mata kuliah (atau tugas-tugas setara dari komisi pembimbing) yang isinya berupa perkembangan ilmu mutakhir dalam bidangnya.

S-2	Isinya menyajikan sekumpulan pengetahuan yang luas, mendalam, dan mutakhir ( <i>state of the art</i> )
S-3	

5.4.4 Ujian kualifikasi: cara atau bentuk ujian dan mutu soal ujian.

S-3	Bentuk ujian tertulis yang materinya mencakup dengan baik seluruh substansi isi bidang studi
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------

5.4.5 Penyajian dan penilaian rencana penelitian.

S-2	Rencana penelitian dinilai oleh komisi pembimbing dan dievaluasi oleh suatu forum ilmiah terbuka
S-3	

5.4.6 Penyajian hasil penelitian dalam seminar.

S-2	Hasil penelitian disajikan dalam seminar nasional atau internasional
S-3	Hasil penelitian disajikan dalam seminar internasional

5.4.7 Publikasi hasil penelitian.

S-3	Hasil penelitian disertasi wajib dipublikasikan dalam jurnal ilmiah internasional
-----	-----------------------------------------------------------------------------------

5.4.8 Penulisan disertasi (disertasi menunjukkan luasnya kearifan, kedalaman penelitian, dan kemampuan untuk meneliti permasalahan secara mandiri sesuai kaidah ilmiah), penilaian kelayakan disertasi.

S-3	Ada aturan bahwa tim penilai kelayakan disertasi anggotanya terdiri dari dosen perguruan tinggi sendiri, tenaga dari luar PT, dan luar negeri
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4.9 Sistem penjaminan mutu tesis dan pelaksanaannya.

S-2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ada tim penjaminan mutu tesis pada tingkat fakultas, program, dan tingkat program studi</li><li>• Dilaksanakan dengan sangat baik</li></ul>
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5.4.10 Ujian akhir studi.

S-2	Tim penguji terdiri dari komisi pembimbing dan penguji dari luar komisi pembimbing yang bidangnya sesuai dengan topik tesis
S-3	Ada aturan bahwa tim penguji terdiri dari komisi pembimbing, komisi luar komisi dari perguruan tinggi sendiri, dan dari luar PT

**5.5 Sistem pembimbingan penelitian dan penulisan hasil penelitian.**

5.5.1 Ketersediaan panduan, sosialisasi, dan pelaksanaannya.

Diploma	Ada panduan tertulis yang disosialisasikan dan dilaksanakan dengan konsisten
S-1	
S-2	
S-3	

5.5.2 Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing, baik sebagai pembimbing utama (promotor) dan

anggota. Dalam hal jumlah mahasiswa bimbingan, penilaian berdasarkan *expert judgment*.

Diploma	1 – 4 mahasiswa per dosen pembimbing TA atau skripsi
S-1	
S-2	Jumlah maksimum mahasiswa per pembimbing utama:
S-3	

5.5.3 Jumlah maksimum mahasiswa yang dibimbing oleh seorang dosen pembimbing baik sebagai pembimbing utama maupun anggota.

S-2	Jumlah maksimum mahasiswa baik sebagai promotor, kopromotor maupun anggota: 4 mahasiswa per dosen pembimbing per tahun
S-3	

5.5.4 Rata-rata jumlah pertemuan/pembimbingan selama penyelesaian skripsi

Diploma	$\geq 8$ kali
S-1	

5.5.5 Jabatan akademik (fungsional) dosen pembimbing utama atau promotor disertasi.

Diploma	Seluruh dosen pembimbing berpendidikan minimal S2 dan sesuai dengan bidang keahliannya
S-1	
S-2	Semua ketua pembimbing adalah doktor, dan prosentase yang berpangkat guru besar $\geq 20\%$
S-3	Seluruh dosen pembimbing utama adalah guru besar tetap yang keahliannya sesuai dengan bidang studi

5.5.6 Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir atau tesis dalam tiga tahun terakhir.

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jika dalam struktur kurikulum tugas akhir dijadualkan selesai dalam satu semester, rata-rata: <math>\leq 6</math> bulan</li> <li>Jika dalam struktur kurikulum tugas akhir dijadualkan selesai dalam dua semester, rata-rata: <math>\leq 12</math> bulan</li> </ul>
S-1	
S-2	Rata-rata: $\leq 12$ bulan

## 5.6 Pelaksanaan proses pembelajaran.

5.6.1 Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengaji, dan memperbaiki setiap semester tentang:

- (1) kehadiran mahasiswa

(2) kehadiran dosen

(3) materi kuliah

Diploma	skor akhir > 3,5 (skor akhir lebih besar dari 3,5)
S-1	
S-2	

5.6.2 Mekanisme penyusunan materi perkuliahan.

Diploma	Materi kuliah disusun oleh kelompok dosen dalam satu bidang ilmu, dengan memperhatikan masukan dari dosen lain atau dari pengguna lulusan
S-1	

5.6.3 Mutu soal ujian.

Diploma	Mutu soal ujian untuk lima mata kuliah yang diberikan semuanya bermutu baik, dan sesuai dengan GBPP atau SAP
S-1	
S-2	

**5.7 Sistem Pembimbingan Akademik (PA): banyaknya mahasiswa per DPA, pelaksanaan kegiatan, rata-rata pertemuan per semester, efektivitas kegiatan perwalian.**

5.7.1 Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen Pembimbing Akademik (DPA) per semester.

Diploma	Rata-rata banyaknya mahasiswa per DPA per tahun $\leq$ 20
S-1	

5.7.2 Pelaksanaan kegiatan pembimbingan akademik.

Diploma	Dilakukan oleh seluruh DPA dengan baik sesuai panduan tertulis
S-1	

5.7.3 Jumlah rata-rata pertemuan pembimbingan per mahasiswa per semester (= PP).

Diploma	PP > 3.0 (PP lebih dari 3.0)
S-1	

5.7.4 Efektivitas kegiatan perwalian.

Diploma	Sistem bantuan dan bimbingan akademik sangat efektif
S-1	

**5.8 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran.**

Pelaksanaan pembelajaran memiliki mekanisme untuk memonitor, mengaji dan memperbaiki pelaksanaan proses pembelajaran. Penilaian didasarkan atas:

(1) Mutu SOP, monitoring dan evaluasi (monev).



- (2) Keberadaan komisi atau lembaga monev dan efektivitasnya.
- (3) Mekanisme monev.

5.8.1 Monitoring dan evaluasi proses penyusunan usulan penelitian dan pelaksanaan penelitian. Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:

- (1) Ketidaksihinggaan landasan filosofis penelitian dengan topik penelitian.
- (2) Metode penelitian yang kurang tepat.
- (3) Duplikasi (plagiarism) topik penelitian dengan hasil penelitian yang sudah ada.
- (4) Pembimbingan tidak berjalan baik.

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP monev bermutu sangat baik.</li> <li>• Komisi atau lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas</li> <li>• Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.</li> </ul>
S-1	
S-2	
S-3	

5.8.2 Monitoring dan evaluasi proses penulisan skripsi, tesis dan disertasi. Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:

- (1) Format tugas akhir tidak sesuai dengan format yang ditetapkan.
- (2) Data dan informasi yang digunakan tidak konsisten.
- (3) Dosen pembimbing tidak membaca dengan teliti draf skripsi, tesis dan disertasi.

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP monev bermutu sangat baik.</li> <li>• Komisi atau lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas</li> <li>• Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.</li> </ul>
S-1	
S-2	
S-3	

5.8.3 Monitoring dan evaluasi kelayakan dosen dalam proses pembimbingan penelitian skripsi, tesis dan disertasi.

Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:

- (1) Dosen pembimbing skripsi, tesis dan disertasi membimbing mahasiswa dalam jumlah yang melebihi kewajaran.
- (2) Kualifikasi keilmuan dosen tidak sesuai atau di bawah standar.
- (3) Dosen pembimbing tidak melaksanakan tugas-tugas pembimbingan sesuai dengan ketentuan.

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP monev bermutu sangat baik.</li> </ul>
---------	------------------------------------------------------------------------------------

S-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komisi atau lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas</li> <li>• Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.</li> </ul>
S-2	
S-3	

5.8.4 Monitoring dan evaluasi ujian akhir studi.

Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:

- (1) Pelaksanaan ujian lebih menyerupai perbaikan skripsi, tesis dan disertasi.
- (2) Kehadiran komisi penguji tidak lengkap.

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP monev bermutu sangat baik.</li> <li>• Komisi atau lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas</li> <li>• Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.</li> </ul>
S-1	
S-2	
S-3	

5.8.5 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan ujian kualifikasi: (1) mutu SOP monev; (2) komisi atau lembaga monev; dan (3) kemampuan monev mendeteksi penyimpangan dalam ujian kualifikasi doktor.

Penyimpangan yang bisa terjadi antara lain:

- (1) Ketidaksihinggaan materi ujian dengan standar yang ditetapkan.
- (2) Kecurangan dalam ujian.

S-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SOP monev bermutu sangat baik.</li> <li>• Komisi atau lembaga monev terdiri dari personil dengan integritas dan dedikasi yang tinggi dengan tugas dan wewenang yang jelas</li> <li>• Mekanisme monev mampu mendeteksi semua kemungkinan penyimpangan.</li> </ul>
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.9 Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir.**

5.9.1 Upaya perbaikan sistem pembelajaran yang telah dilakukan selama tiga tahun terakhir berkaitan dengan:

- (1) Materi
- (2) Metode pembelajaran
- (3) Penggunaan teknologi pembelajaran
- (4) Cara-cara evaluasi

Diploma	• Upaya perbaikan dilakukan untuk semua dari yang
---------	---------------------------------------------------

S-1	seharusnya diperbaiki atau ditingkatkan.
S-2	
S-3	

5.9.2 Keberadaan kegiatan untuk meningkatkan kemampuan lulusan program doktor dalam beradaptasi dengan perubahan dan perkembangan atau kemampuan melakukan beragam pekerjaan (*versatility*), berupa kuliah, seminar, pelatihan, *workshop* dll.

Topik atau kegiatan yang dapat disediakan antara lain:

- (1) Perencanaan proyek
- (2) Manajemen waktu
- (3) Kemampuan berkomunikasi
- (4) Manajemen penelitian
- (5) Kerjasama dalam kelompok
- (6) Manajemen karir
- (7) Kemampuan bernegosiasi
- (8) Komersialisasi hasil penelitian
- (9) Manajemen stres
- (10) Kajian wilayah
- (11) Mata kuliah minor atau mata kuliah bidang terkait.

S-3	Jumlah dan mutu kegiatan sangat menunjang peningkatan kemampuan beradaptasi ( <i>versatility</i> ) lulusan program doktor
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.10 Upaya peningkatan suasana akademik; Kebijakan tentang suasana akademik, Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana, Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik, Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, serta pengembangan perilaku kecendekiawanan.**

5.10.1 Kebijakan tertulis tentang suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, kemitraan dosen-mahasiswa).

Diploma	Upaya baik dan hasilnya suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik yang baik.
S-1	Kebijakan lengkap mencakup informasi tentang otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik, dan kemitraan dosen-mahasiswa, serta dilaksanakan secara konsisten.
S-2	
S-3	

5.10.2 Ketersediaan dan jenis prasarana, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika.

Diploma	Upaya yang baik akan menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik
S-1	Upaya yang baik akan menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik
S-2	Tersedia, milik sendiri, sangat lengkap dan dana yang sangat memadai
S-3	

5.10.3 Program dan kegiatan akademik untuk menciptakan suasana akademik (seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, penelitian bersama, dll.).

Diploma	Upaya yang baik akan menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik
S-1	Upaya yang baik akan menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik
S-2	Kegiatan ilmiah yang terjadwal dilaksanakan setiap minggu
S-3	

5.10.4 Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa.

Diploma	Upaya yang baik akan menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik
S-1	Upaya yang baik akan menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik

5.10.5 Pengembangan perilaku keilmuan (kemampuan untuk menanggapi dan memberikan solusi pada masalah masyarakat dan lingkungan). Bentuk kegiatan antara lain dapat berupa:

- (1) Kegiatan penanggulangan kemiskinan.
- (2) Pelestarian lingkungan.
- (3) Peningkatan kesejahteraan masyarakat.
- (4) Kegiatan penanggulangan masalah ekonomi, politik, sosial, budaya, dan lingkungan lainnya.

Diploma	Upaya yang baik akan menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik
S-1	Upaya yang baik akan menghasilkan suasana kondusif untuk meningkatkan suasana akademik
S-2	Lebih dari dua bentuk kegiatan yang terkait dan sangat menunjang pengembangan perilaku kecendekiawanan
S-3	

## 10. PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI

### 6.1 Keterlibatan Program Studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan atau kerja, perencanaan alokasi, dan pengelolaan dana.

Keterlibatan aktif Program Studi harus tercerminkan dengan bukti tertulis tentang proses perencanaan, pengelolaan dan pelaporan serta

pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

- 6.1.1 Keterlibatan Program Studi dalam perencanaan target kinerja, perencanaan kegiatan atau kerja, perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.

Diploma	Program Studi secara otonom melaksanakan perencanaan alokasi dan pengelolaan dana.
S-1	
S-2	
S-3	

- 6.2 Dana operasional dan pengembangan (termasuk hibah) dalam lima tahun terakhir untuk mendukung kegiatan program akademik (pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta AI Islam dan Kemuhammadiyah) Program Studi harus memenuhi syarat kelayakan jumlah dan tepat waktu.**

- 6.2.1 Prosentase perolehan dana dari mahasiswa dibandingkan dengan total penerimaan dana (=  $PD_{MHS}$ ).

S-2	$PD_{MHS} \leq 30\%$ ( $PD_{MHS}$ kurang atau sama dengan 30%)
S-3	

- 6.2.2 Penggunaan dana untuk operasional (pendidikan, penelitian, pengabdian pada masyarakat dan AI Islam dan Kemuhammadiyah).

Diploma	Jumlah dana lebih dari Rp 18 juta per mahasiswa per tahun.
S-1	Jumlah dana lebih dari Rp 18 juta per mahasiswa per tahun.
S-2	Jumlah dana lebih dari Rp 24 juta per mahasiswa per tahun.
S-3	Jumlah dana lebih dari Rp 36 juta per mahasiswa per tahun.

- 6.2.3 Dana penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir.

Diploma	Rata-rata dana penelitian lebih dari Rp 3 juta per dosen tetap per th.
S-1	
S-2	Rata-rata dana penelitian lebih dari Rp 9 juta per dosen tetap per thn.
S-3	

- 6.2.4 Dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan, pengabdian kepada masyarakat, dan AI Islam dan Kemuhammadiyah dalam tiga tahun terakhir.

Diploma	Rata-rata dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat lebih dari Rp. 1.5 juta per dosen tetap per
S-1	

	tahun.
S-2	Rata-rata dana pelayanan/pengabdian kepada masyarakat lebih dari Rp. 2.5 juta per dosen tetap per tahun.
S-3	

### 6.3 Prasarana.

Ruang kerja dosen yang memenuhi kelayakan dan mutu untuk melakukan aktivitas kerja, pengembangan diri, dan pelayanan akademik.

#### 6.3.1 Luas ruang kerja dosen ( $SL_{RDT}$ ).

Catatan: Jika luas ruang rata-rata untuk dosen tetap (= jumlah luas ruang dosen tetap dibagi dengan jumlah dosen tetap) kurang dari  $4 \text{ m}^2$ , maka skor pada subbutir ini = nol.

Nilai pada butir ini tidak hanya didasarkan pada perhitungan skor luas ruang dosen tetap saja, akan tetapi juga didasarkan pada kenyamanan sehingga dosen dapat melaksanakan kegiatan Catur Dharma PT dengan baik.

Diploma	Jika $SL_{RDT} \geq 4$ (Jika $SL_{RDT}$ lebih atau sama dengan 4)
S-1	
S-2	
S-3	

#### 6.3.2 Tempat kerja mahasiswa program studi magister dan doktor: (1) Ketersediaan meja kerja; dan (2) akses internet.

S-2	Tersedia tempat kerja (ruang khusus atau di laboratorium), di mana setiap mahasiswa memiliki satu meja dan ada akses internet
S-3	

#### 6.3.3 Prasarana (kantor, ruang kelas, ruang laboratorium, studio, ruang perpustakaan, kebun percobaan, dsb. kecuali ruang dosen) yang dipergunakan PS dalam proses pembelajaran.

Diploma	Prasarana lengkap dan mutunya sangat baik untuk proses pembelajaran
S-1	
S-2	
S-3	

#### 6.3.4 Prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, poliklinik).

Diploma	Prasarana penunjang lengkap dan mutunya sangat baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa
S-1	
S-2	

S-3	
-----	--

**6.4 Akses dan pendayagunaan sarana yang dipergunakan dalam proses administrasi dan pembelajaran serta penyelenggaraan kegiatan Catur Dharma PT secara efektif.**

6.4.1 Bahan pustaka berupa buku teks atau buku teks lanjut.

Diploma	Jumlah judul $\geq 400$
S-1	
S-2	Jumlah judul $\geq 700$
S-3	

6.4.2 Bahan pustaka berupa disertasi, tesis, skripsi atau tugas akhir.

Diploma	Jumlah judul $\geq 200$
S-1	

6.4.3 Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah terakreditasi Dikti atau LIPI.

Diploma	$\geq 1$ judul jurnal, nomornya lengkap
S-1	
S-2	
S-3	

6.4.4 Bahan pustaka berupa jurnal ilmiah internasional (termasuk *e-journal*).

Diploma	$\geq 1$ judul jurnal, nomornya lengkap
S-1	
S-2	$\geq 2$ judul jurnal, nomornya lengkap
S-3	

6.4.5 Bahan pustaka berupa prosiding seminar dalam tiga tahun terakhir.

Diploma	$\geq 2$ prosiding seminar
S-1	
S-2	
S-3	

6.4.6 Akses ke perpustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya.

Diploma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada beberapa perpustakaan di luar PT yang dapat diakses dan sangat baik fasilitasnya</li> <li>• Atau jika nilai rata-rata dari butir 6.4.1 <math>\geq 3</math>.</li> </ul>
S-1	

6.4.7 Ketersediaan, akses dan pendayagunaan sarana utama di lab (tempat praktikum, bengkel, studio, ruang simulasi, rumah sakit, puskesmas

atau balai kesehatan, *green house*, lahan untuk pertanian, dan sejenisnya).

Diploma	Sangat memadai dan terawat dengan baik. PS memiliki akses yang sangat baik (memiliki fleksibilitas dalam menggunakannya di luar kegiatan praktikum terjadwal)
S-1	
S-2	
S-3	

**6.5 Akses dan pendayagunaan sistem informasi dalam pengelolaan data dan informasi tentang penyelenggaraan program akademik di Program Studi.**

6.5.1 Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan dalam proses pembelajaran (*hardware, software, e-learning, perpustakaan, dll.*)

Diploma	Komputer yang terhubung dengan jaringan luas (internet), <i>software</i> yang berlisensi dengan jumlah yang memadai. Tersedianya fasilitas <i>e-learning</i> yang digunakan secara baik, dan akses <i>online</i> koleksi perpustakaan
S-1	
S-2	
S-3	

6.5.2 Aksesibilitas data dalam sistem informasi.

Nilai butir ini didasarkan pada hasil penilaian 11 jenis data.

Diploma	Jika skor akhir = 4
S-1	
S-2	
S-3	

**11. PENELITIAN, PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, KERJASAMA, AL ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAHAN**

**7.1 Produktivitas dan mutu hasil penelitian dosen dalam kegiatan penelitian, pelayanan, pengabdian kepada masyarakat, Al Islam dan Kemuhammadiyah, kerjasama, dan keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan tersebut.**

7.1.1 Keberadaan dan kesesuaian agenda penelitian dosen dengan bidang studi.

S-2	Semua dosen memiliki agenda penelitian yang sesuai dengan bidang studi
S-3	

7.1.2 Jumlah penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS per tahun selama 3 tahun.

Diploma	NK $\geq$ 3 (NK lebih atau sama dengan 3)
S-1	NK $\geq$ 3 (NK lebih atau sama dengan 3)



S-2	$NK \geq 6$ (NK lebih atau sama dengan 6)
S-3	$NK \geq 10$ (NK lebih atau sama dengan 10)

- 7.1.3 Keterlibatan mahasiswa yang melakukan tugas akhir atau skripsi, tesis, disertasi dalam penelitian dosen (PD).

Diploma	PD > 25% (PD lebih dari 25%)
S-1	PD > 25% (PD lebih dari 25%)
S-2	PD > 30% (PD lebih dari 30%)
S-3	PD > 50% (PD lebih dari 50%)

- 7.1.4 Jumlah artikel ilmiah yang dihasilkan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS per tahun, selama 3 tahun.

Diploma	$NK \geq 6$ (NK lebih atau sama dengan 6)
S-1	$NK \geq 6$ (NK lebih atau sama dengan 6)
S-2	$NK \geq 5$ (NK lebih atau sama dengan 5)
S-3	$NK \geq 8$ (NK lebih atau sama dengan 8)

- 7.1.5 Karya-karya dosen atau mahasiswa PS yang telah memperoleh hak paten atau surat pengakuan (penghargaan) dari lembaga nasional dan internasional dalam tiga tahun terakhir.

Diploma	Dua atau lebih karya yang memperoleh hak paten atau bentuk HaKI lainnya
S-1	
S-2	
S-3	

- 7.1.6 Lingkup jaringan penelitian.

S-2	Lingkup jaringan internasional
S-3	

- 7.1.7 Penggunaan pendekatan dan pemikiran baru dalam penelitian dosen dan mahasiswa.

S-2	Lebih dari 50% penelitian dosen tetap dan mahasiswa merupakan pendekatan dan pemikiran baru.
S-3	Lebih dari 75% penelitian dosen tetap dan mahasiswa merupakan pendekatan dan pemikiran baru.

- 7.1.8 Artikel ilmiah yang tercatat dalam lembaga atau institusi.

S-2	Ada lebih dari dua artikel ilmiah
S-3	Ada lebih dari empat artikel ilmiah

7.1.9 Dampak hasil penelitian dosen atau penelitian tesis magister terhadap peningkatan aspek berikut:

- (1) produktivitas,
- (2) kesejahteraan masyarakat,
- (3) mutu lingkungan.

S-2	Lebih dari 50% hasil penelitian yang berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari tiga aspek.
S-3	Lebih dari 75% hasil penelitian yang berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari tiga aspek.

**7.2 Kegiatan pelayanan, pengabdian kepada masyarakat dosen dan mahasiswa Program Studi yang bermanfaat bagi pemangku kepentingan (kerjasama, karya, penelitian, dan pemanfaatan jasa atau produk kepakaran) dan Al Islam dan Kemuhammadiyah.**

7.2.1 Jumlah kegiatan pelayanan, pengabdian kepada masyarakat (PkM), pengemabangan Al Islam dan Kemuhammadiyah yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sama dengan PS selama tiga tahun.

Diploma	$NK \geq 6$ (NK lebih atau sama dengan 6)
S-1	$NK \geq 6$ (NK lebih atau sama dengan 6)
S-2	$NK \geq 6$ (NK lebih atau sama dengan 6)
S-3	$NK \geq 10$ (NK lebih atau sama dengan 10)

7.2.2 Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pelayanan, pengabdian kepada masyarakat, dan Al Islam dan Kemuhammadiyah.

Diploma	Mahasiswa terlibat penuh dan diberi tanggung jawab
S-1	

7.2.3 Hasil atau dampak kegiatan pelayanan, pengabdian kepada masyarakat, dan Al Islam dan Kemuhammadiyah dari dosen Program Studi.

Hasil atau dampak bagi kegiatan PkM terdapat dalam beberapa aspek berikut:

- (1) Peningkatan pendapatan,
- (2) Peningkatan pengetahuan,
- (3) Peningkatan produksi,
- (4) Perubahan perilaku ke arah yang positif,
- (5) Peningkatan mutu lingkungan.

S-2	Lebih dari 50% hasil pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari lima aspek
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

S-3	Lebih dari 75% hasil pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat berdampak nyata terhadap minimal salah satu dari lima aspek
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**7.3 Jumlah dan mutu kerjasama yang efektif mendukung pelaksanaan misi Program Studi dan institusi serta dampak kerjasama untuk penyelenggaraan dan pengembangan Program Studi.**

7.3.1 Kegiatan kerjasama dengan instansi di dalam negeri dalam tiga tahun terakhir

Catatan: Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap PS.

Diploma	Ada kerjasama dengan institusi di dalam negeri dalam jumlah yang banyak. Semuanya relevan dengan bidang keahlian PS
S-1	
S-2	
S-3	

7.3.2 Kegiatan kerja sama dengan instansi di luar negeri dalam tiga tahun terakhir.

Catatan: Tingkat kecukupan bergantung pada jumlah dosen tetap PS

Diploma	Ada kerjasama dengan institusi di luar negeri dalam jumlah yang banyak. Semuanya relevan dengan bidang keahlian PS
S-1	
S-2	
S-3	