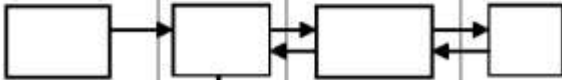




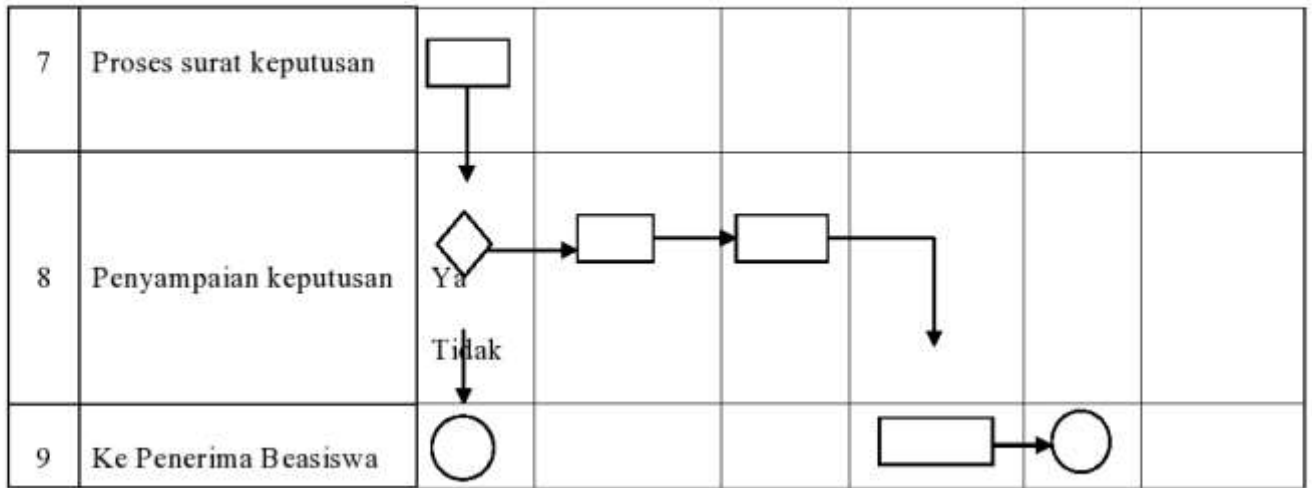


**ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

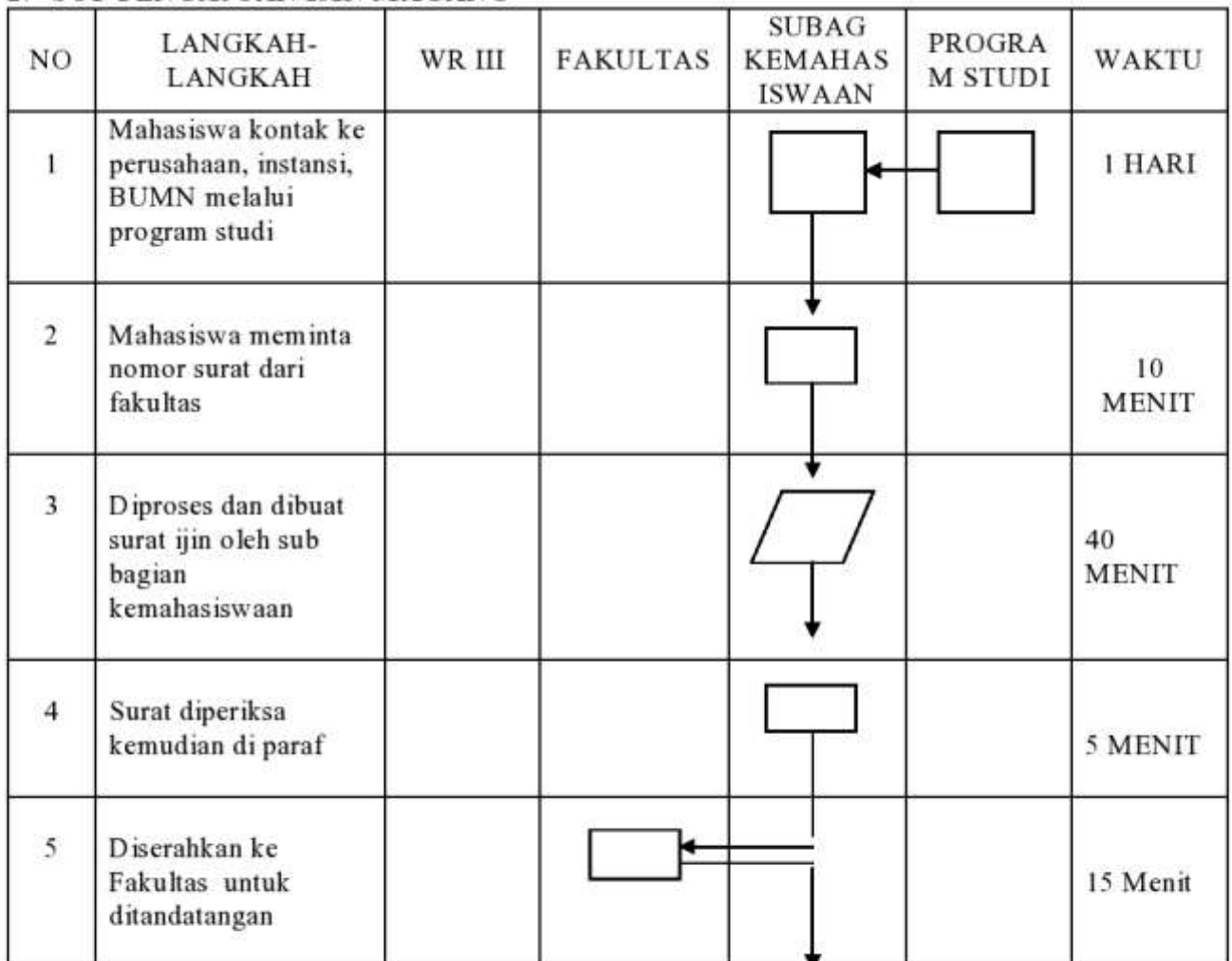
**1. SOP PENGAJUAN BEASISWA**

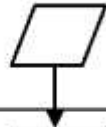

NO	LANGKAH - LANGKAH	WR III	KABAG KEMAHASISWAAN	FAKULTAS	PROGRAM STUDI	MAHASISWA	WAKTU
1	Info beasiswa masuk ke Wakil Rektor III dari berbagai sumber	start					
2	Bagian kemahasiswaan memberikan informasi penawaran beasiswa untuk mahasiswa						
3	Pengajuan beasiswa Syarat-syarat : * mahasiswa masih aktif * tidak menerima beasiswa dari sumber lain * bukan mahasiswa ikatan dinas * tidak sedang mengambil cuti akademik * tidak sedang mengajukan beasiswa * bukan mahasiswa tugas belajar * belum menikah * belum dan tidak bekerja * Syarat-syarat lain : * surat tidak mampu (SKTM) * rincian penghasilan orang tua * transkrip akademik * nomor rekening dari Bank						
4	Pengecekan berkas						
5	Pengajuan berkas ke WR III melalui Kabag kemahasiswaan						
6	Penyampaian berkas						



**ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**



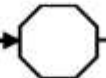








**2. SOP PENGAJUAN IJIN MAGANG**



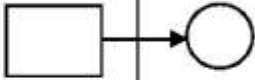
6	Diserahkan kepada mahasiswa yang bersangkutan untuk di bawa ke perusahaan					5 Menit
7	Pengarsipan					20 Menit

**ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

**3. SOP PEMILIHAN MAHASISWA BERPRESTASI**

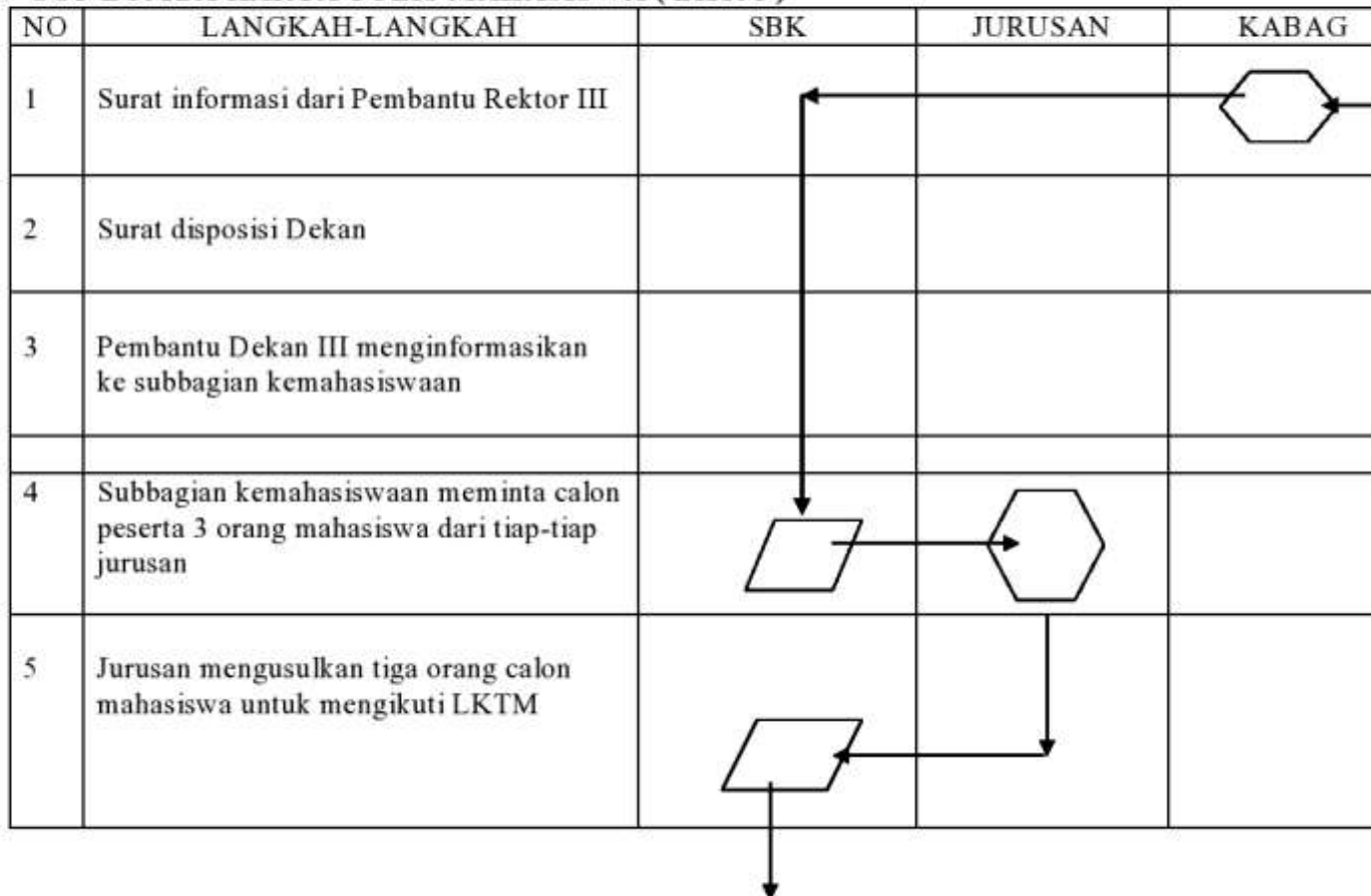
N O	LANGKAH-LANGKAH	WR III	FAKULTAS	SUBAG KEMAHASISWAAN	PROGRAM STUDI	WAKTU
1	Surat pemberitahuan dari WR III untuk pemilihan mahasiswa berprestasi ke Fakultas dan diteruskan ke program studi					20 menit
2	Program studi mengajukan usulan calon peserta, mengisi biodata, pemeriksaan berkas					20 menit
3	Penyeleksian Administrasi					100 menit
6	Test seleksi tingkat fakultas dan diumumkan					60 menit
7	Hasil test diumumkan dan mahasiswa terpilih diajukan kepada WR III melalui kabag					10 menit



	kemahasiswaan					
8	Seleksi dan hasil test setiap peserta dari setiap fakultas					

**ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

**4. SOP LOMBA KARYA TULIS MAHASISWA ( LKTM )**

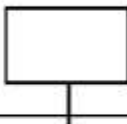
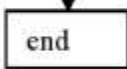


6	Diproses surat usulan ke Pembantu Dekan III untuk ditanda tangani  Appload di website Kema Fe			
7	Calon peserta diusulkan ke Pembantu Rektor III			
8	Pengarsipan berkas			

**ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**




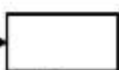
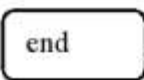
**SOP Rekrutmen**

NO	LANGKAH-LANGKAH	SBK	JURUSAN	KABAG	PD III
1	Tawaran Rekrutmen dari Perusahaan/BUMN/Instansi Pememrintah				
2	Mengumumkan di Mading Lowongan Kerja dan via SMS bagi anggota CDC				
3	Pendaftaran dan pengumpulan berkas lamaran				
4	Pemeriksaan berkas				
5	Rekap data pelamar				

6	Penyerahan berkas lamaran / Appload di website Kema FE				
7	Pelaksanaan Test				

**ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

**SOP Kunjungan Kampus**

NO	LANGKAH-LANGKAH	SBK	Subag Umum	KABAG
1	Pengajuam surat dari Sekolah, Perguruan Tinggi			
2	Ditujukan ke Dekan			
3	Disposisi Deka, PD III / Appload website Kema FE			
4	Disposisi Kepala Bagian Tata Usaha			
5	Disproses di Subagian Kemahasiswaan			
6	Balasan surat ke Sekolah, Perguruan Tinggi			
7	Ijin Ruangan dari Subagian Umum & Perlengkapan			
8	Pelaksanaan diterima kunjungan			

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

**SOP Kegiatan Lembaga Kemahasiswaan**

NO	LANGKAH-LANGKAH	SBK	Subag Umum	KABAG
1	Pengajuan Proposal			
2	Paraf Kasubag Kemahasiswaan	□		
3	Tanda tangan PD III / Appload website Kema FE			
4	Rekap kegiatan	□		
5	Ijin tempat/ruangan		□	
6	Pelaksanaan Kegiatan	□		

**ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUKABUMI**

**SOP Kegiatan Seminar**

NO	LANGKAH-LANGKAH	SBK	Subag Umum	KABAG	PD III
1	Rapat panitia persiapan seminar	□	□	□	□
2	Usulan kegiatan seminar				□

